

**REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ DYDAKTYCZNEJ  
dla kierunku filologia angielska  
studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne**

*Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r.  
w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela oraz  
Zarządzenia nr 131/2019 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 11 września 2019 r.*

§1

Studenci kierunku filologia angielska, studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia, są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej dydaktycznej ciągłej w wymiarze 60 godzin (4 tygodnie) w semestrze 6, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§2

Praktyka jest zintegrowana z realizacją zajęć z dydaktyki nauczania języka angielskiego i może się odbyć wyłącznie w trakcie trwania semestru, pod nadzorem nauczyciela akademickiego wyznaczonego na opiekuna praktyk z ramienia US. Za odbytą praktykę dydaktyczną student otrzymuje zaliczenie z oceną oraz 6 punktów ECTS.

§3

Studenci odbywają praktykę w wybranej przez siebie lub wskazanej przez Dział Praktyk szkole podstawowej na terenie Szczecina.

§4

**Cele praktyki:**

1. poznanie zasad organizacji i funkcjonowania szkoły podstawowej,
2. zapoznanie się z rodzajami dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole,
3. obserwacja i analiza pracy dydaktycznej nauczyciela języka angielskiego, jego interakcji z uczniami oraz sposobów planowania i przeprowadzania lekcji,
4. obserwacja i analiza pracy oraz zachowania uczniów podczas lekcji języka angielskiego,
5. nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania lekcji,
6. nabycie umiejętności oceniania pracy uczniów,

7. praktyczne zastosowanie wiedzy merytorycznej oraz metodycznej podczas prowadzonych lekcji (pogłębienie znajomości metod i form nauczania),
8. analizowanie własnej pracy i jej efektów,
9. poznanie pracy wychowawcy klasy, kół zainteresowań oraz biblioteki szkolnej.

## §5

### **Zasady organizacji praktyk:**

1. Praktyką studenta w szkole kieruje nauczyciel – opiekun prowadzący (wyznaczony przez dyrektora placówki).
2. Opiekunem praktyk może być nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający uprawnienia do nauczania przedmiotu na właściwym poziomie systemu szkolnictwa i mający co najmniej 3-letnie doświadczenie w jego prowadzeniu.
3. Lekcje prowadzone przez studenta muszą być równomiernie rozłożone w czasie, w miarę możliwości nie więcej niż cztery dziennie, z uwagi na potrzebę gruntownego ich przygotowania.
4. Do obowiązków nauczyciela – opiekuna prowadzącego należy:
  - określenie na początku praktyki szczegółowego planu jej przebiegu, obejmującego tematy i terminy lekcji hospitowanych przez studenta,
  - ustalenie tematów i terminów lekcji prowadzonych przez studenta, przy czym termin pierwszej lekcji powinien być ustalony co najmniej na trzy dni przed jej przeprowadzeniem,
  - określenie zakresu i terminów innych czynności wykonywanych przez studenta,
  - dbanie o poziom merytoryczny i metodyczny prowadzonych przez studenta zajęć (wszystkie przeprowadzone przez studenta zajęcia powinny być omówione przez nauczyciela),
  - ocena konspektów i przeprowadzonych lekcji oraz przebiegu całości praktyki,
  - ułatwienie studentowi dostępu do pomocy naukowych i środków dydaktycznych znajdujących się w szkole (książki, podręczniki, sprzęt audiowizualny, komputer itp.),
  - omówienie ze studentem lekcji hospitowanych i prowadzonych.
5. Praktyką studenta z ramienia uczelni kieruje pracownik Uniwersytetu Szczecińskiego, opiekun praktyk, wskazywany przez dyrektora Instytutu i powoływany przez Dziekana Wydziału.

6. Do obowiązków opiekuna praktyk z ramienia US należy:

- poinformowanie studentów o regulaminie oraz warunkach zaliczenia praktyki,
- udzielanie konsultacji w trakcie trwania praktyki,
- hospitowanie wybranych lekcji prowadzonych przez studentów w ramach praktyki,
- sprawdzenie i ocena dokumentacji praktyki,
- zaliczenie całości praktyki i wystawienie oceny na koniec semestru,
- wpisanie zaliczenia i oceny w indeksie, na karcie egzaminacyjnej studenta oraz w systemie elektronicznym,
- przekazanie pełnej dokumentacji odbycia praktyki przez studentów do Działu Praktyk w terminie do 30 dni od daty zakończenia praktyk. Dokumentacja obejmuje poprawnie wypełniony dziennik praktyk wraz z opinią i oceną nauczyciela – opiekuna prowadzącego oraz sprawozdanie opiekuna z ramienia US.

## §6

### **Obowiązki studenta wynikające z odbywania praktyki dydaktycznej**

1. Do obowiązków studenta należy:

- stawienie się w szkole w pierwszym dniu trwania praktyki,
- zapoznanie się ze specyfiką szkoły oraz realizowanymi w niej zadaniami dydaktycznymi,
- przestrzeganie obowiązującego w szkole statutu i dyscypliny pracy,
- obserwowanie określonej w regulaminie liczby lekcji prowadzonych przez nauczyciela – opiekuna prowadzącego, pod kątem wykorzystywanych przez niego metod, form pracy, pomocy dydaktycznych, sposobów aktywizowania, motywowania oraz dyscyplinowania uczniów,
- przeprowadzenie określonej w regulaminie liczby lekcji w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze,
- przedstawianie nauczycielowi – opiekunowi prowadzącemu konspektu każdej prowadzonej lekcji nie później niż jeden dzień przed planowaną lekcją, która może zostać przeprowadzona tylko po akceptacji konspektu przez nauczyciela,
- dołożenie wszelkich starań, aby prowadzone lekcje były zróżnicowane pod względem dydaktycznym (różne typy lekcji, formy pracy, materiały oraz techniki nauczania),

- wykorzystanie w procesie dydaktycznym technologii informacyjnych,
- podejmowanie indywidualnej współpracy z uczniem zdolnym bądź z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- przygotowanie narzędzi do diagnozowania wiedzy i umiejętności uczniów,
- ocenianie prac uczniów (zadania domowe, sprawdziany, prace klasowe),
- podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami (pedagogiem, wychowawcą, bibliotekarzem)
- złożenie opiekunowi praktyk z ramienia US pełnej dokumentacji przebiegu praktyki w terminie 7 dni od jej zakończenia.

2. Dokumentacja przebiegu praktyki powinna zawierać:

- dziennik praktyki – opis czynności realizowanych każdego dnia, potwierdzony przez opiekuna,
- opinię z przebiegu praktyki wystawioną w dzienniku przez nauczyciela – opiekuna prowadzącego i podpisaną przez dyrektora szkoły,
- konspekty prowadzonych lekcji i zajęć pozalekcyjnych podpisane przez opiekuna prowadzącego, scenariusze zajęć prowadzonych przez opiekuna prowadzącego,
- raport wraz z samooceną przeprowadzonych zajęć oraz osiągniętych celów zawodowych.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji przebiegu praktyki są podane w dokumencie *Warunki zaliczenia praktyki dydaktycznej*, który student otrzymuje od opiekuna praktyk z ramienia US.

4. Studentowi w czasie praktyki nie wolno pełnić zastępstw za nieobecnych nauczycieli ani prowadzić żadnych zajęć z uczniami bez nadzoru nauczyciela prowadzącego.

5. Praktyka nie jest równoznaczna ze stosunkiem pracy i odpowiedzialność za prawidłowy tok zajęć prowadzonych przez studenta oraz za bezpieczeństwo uczniów spoczywa na nauczycielu.

6. Praktykantowi nie wolno powierzać żadnych dodatkowych, płatnych funkcji.

## §7

### Program praktyki

<b>Zadania studenta</b>	<b>Praktyka ciągła</b>
Lekcja języka angielskiego – hospitacje	<b>10</b>
Lekcja języka angielskiego – prowadzenie	<b>35</b>
Lekcja wychowawcza – hospitacje	<b>1</b>
Lekcja wychowawcza – prowadzenie	<b>1</b>
Sprawdzanie prac pisemnych	<b>2</b>
Poznanie dokumentacji pracy nauczyciela	<b>1</b>
Poznanie dokumentacji szkoły	<b>1</b>
Poznanie pracy biblioteki szkolnej	<b>1</b>
Poznanie innych form pracy z uczniem (zajęcia wyrównawcze, nauczanie indywidualne, koła zainteresowań)	<b>2</b>
Omówienie lekcji hospitowanych i prowadzonych	<b>6</b>
<b>Razem</b>	<b>60</b>

## §8

### Warunki zaliczenia praktyki:

1. Student otrzymuje szczegółowe warunki zaliczenia praktyki od opiekuna praktyk z ramienia US (dokument *Warunki zaliczenia praktyki dydaktycznej*). Warunki te obejmują zadania, jakie należy wykonać przed rozpoczęciem praktyki, w trakcie jej trwania oraz po jej zakończeniu. Kończącym warunkiem zaliczenia praktyki jest terminowe złożenie przez studenta prawidłowej i kompletnej dokumentacji z przebiegu praktyki.
2. W przypadku niezaliczenia praktyki w I i II terminie, prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub, na wniosek studenta, o skierowaniu na powtarzanie przedmiotu lub semestru studiów.

## §9

### Zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia

1. Prodziekan ds. studenckich, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia. O takie zaliczenie mogą ubiegać się studenci zatrudnieni w trakcie studiów na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu przez okres minimum jednego roku na stanowisku nauczyciela języka angielskiego, na odpowiednim stopniu systemu kształcenia, w szkole publicznej lub w szkole posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.

2. Do podania o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia należy dołączyć umowę o pracę oraz opinię dyrektora szkoły, która powinna zawierać opis stanowiska pracy i wykonywanych czynności, jak również ocenę umiejętności metodycznych i pedagogicznych studenta.
3. Studentów zaliczających praktykę na podstawie zatrudnienia również obowiązują *Warunki zaliczenia praktyki dydaktycznej* określone przez opiekuna praktyk z ramienia US.

Załączniki:

- zał. 1: wzór dziennika praktyk
- zał. 2: wzór opinii opiekuna praktyk