

**REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ DYDAKTYCZNEJ
dla kierunku filologia angielska
studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne**

*Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 roku
w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela oraz
Zarządzenia Nr 131/2019 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 11 września 2019 roku*

§1

Studenci kierunku filologia angielska, studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia, są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej dydaktycznej ciągłej w wymiarze 60 godzin (4 tygodnie) w semestrze 3, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§2

Praktyka jest zintegrowana z realizacją zajęć z dydaktyki nauczania języka angielskiego i może się odbyć wyłącznie w trakcie trwania semestru, pod nadzorem nauczyciela akademickiego wyznaczonego na opiekuna praktyk z ramienia US. Za odbytą praktykę student otrzymuje zaliczenie z oceną oraz 5 punktów ECTS.

§3

Studenci odbywają praktykę w wybranej przez siebie lub wskazanej przez Dział Praktyk szkole średniej na terenie Szczecina.

§4

Cele praktyki:

1. poznanie zasad organizacji i funkcjonowania szkoły średniej,
2. zapoznanie się z rodzajami dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole,
3. obserwacja i analiza pracy dydaktycznej nauczyciela języka angielskiego, jego interakcji z uczniami oraz sposobów planowania i przeprowadzania lekcji,
4. obserwacja i analiza pracy oraz zachowania uczniów podczas lekcji języka angielskiego,
5. nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania lekcji,
6. nabycie umiejętności oceniania pracy uczniów,

7. praktyczne zastosowanie wiedzy merytorycznej oraz metodycznej podczas prowadzonych lekcji (pogłębienie znajomości metod i form nauczania),
8. analizowanie własnej pracy i jej efektów,
9. poznanie pracy wychowawcy klasy, kół zainteresowań oraz biblioteki szkolnej

§5

Zasady organizacji praktyk:

1. Praktyką studenta w szkole kieruje nauczyciel – opiekun prowadzący (wyznaczony przez dyrektora placówki).
2. Opiekunem praktyk może być nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający uprawnienia do nauczania przedmiotu na właściwym poziomie systemu szkolnictwa i mający co najmniej 3-letnie doświadczenie w jego prowadzeniu.
3. Lekcje prowadzone przez studenta muszą być równomiernie rozłożone w czasie, w miarę możliwości nie więcej niż cztery dziennie, z uwagi na potrzebę gruntownego ich przygotowania.
4. Do obowiązków nauczyciela – opiekuna prowadzącego należy:
 - określenie na początku praktyki szczegółowego planu jej przebiegu, obejmującego tematy i terminy lekcji hospitowanych przez studenta,
 - ustalenie tematów i terminów lekcji prowadzonych przez studenta, przy czym termin pierwszej lekcji powinien być ustalony co najmniej na trzy dni przed jej przeprowadzeniem,
 - określenie zakresu i terminów innych czynności wykonywanych przez studenta,
 - dbanie o poziom merytoryczny i metodyczny prowadzonych przez studenta zajęć (wszystkie przeprowadzone przez studenta zajęcia powinny być omówione przez nauczyciela),
 - ocena konspektów i przeprowadzonych lekcji oraz przebiegu całości praktyki,
 - ułatwienie studentowi dostępu do pomocy naukowych i środków dydaktycznych znajdujących się w szkole (książki, podręczniki, sprzęt audiowizualny, komputer itp.),
 - omówienie ze studentem lekcji hospitowanych i prowadzonych.
5. Praktyką studenta z ramienia uczelni kieruje pracownik Uniwersytetu Szczecińskiego, opiekun praktyk, wskazywany przez dyrektora Instytutu i powoływany przez Dziekana

Wydziału.

6. Do obowiązków opiekuna praktyk z ramienia US należy:

- poinformowanie studentów o regulaminie oraz warunkach zaliczenia praktyki,
- udzielanie konsultacji w trakcie trwania praktyki,
- hospitowanie wybranych lekcji prowadzonych przez studentów w ramach praktyki,
- sprawdzenie i ocena dokumentacji praktyki,
- zaliczenie całości praktyki i wystawienie oceny na koniec semestru,
- wpisanie zaliczenia i oceny w indeksie, na karcie egzaminacyjnej studenta oraz w systemie elektronicznym,
- przekazanie pełnej dokumentacji odbycia praktyki przez studentów do Działu Praktyk w terminie do 30 dni od daty zakończenia praktyk. Dokumentacja obejmuje poprawnie wypełniony dziennik praktyk wraz z opinią i oceną nauczyciela – opiekuna prowadzącego oraz sprawozdanie opiekuna z ramienia US.

§6

Obowiązki studenta wynikające z odbywania praktyki dydaktycznej

1. Do obowiązków studenta należy:

- stawienie się w szkole w pierwszym dniu trwania praktyki,
- zapoznanie się ze specyfiką szkoły oraz realizowanymi w niej zadaniami dydaktycznymi,
- przestrzeganie obowiązującego w szkole statutu i dyscypliny pracy,
- obserwowanie określonej w regulaminie liczby lekcji prowadzonych przez nauczyciela – opiekuna prowadzącego, pod kątem wykorzystywanych przez niego metod, form pracy, pomocy dydaktycznych, sposobów aktywizowania, motywowania oraz dyscyplinowania uczniów,
- przeprowadzenie określonej w regulaminie liczby lekcji w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze,
- przedstawianie nauczycielowi – opiekunowi prowadzącemu konspektu każdej prowadzonej lekcji nie później niż jeden dzień przed planowaną lekcją, która może zostać przeprowadzona tylko po akceptacji konspektu przez nauczyciela,
- dołożenie wszelkich starań, aby prowadzone lekcje były zróżnicowane pod

względem dydaktycznym (różne typy lekcji, formy pracy, materiały oraz techniki nauczania),

- wykorzystanie w procesie dydaktycznym technologii informacyjnych,
- podejmowanie indywidualnej współpracy z uczniem zdolnym bądź z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- przygotowanie narzędzi do diagnozowania wiedzy i umiejętności uczniów,
- ocenianie prac uczniów (zadania domowe, sprawdziany, prace klasowe),
- podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami (pedagogiem, wychowawcą, bibliotekarzem)
- złożenie opiekunowi praktyk z ramienia US pełnej dokumentacji przebiegu praktyki w terminie 7 dni od jej zakończenia.

2. Dokumentacja przebiegu praktyki powinna zawierać:

- dziennik praktyki – opis czynności realizowanych każdego dnia, potwierdzony przez opiekuna,
- opinię z przebiegu praktyki wystawioną w dzienniku przez nauczyciela – opiekuna prowadzącego i podpisaną przez dyrektora szkoły,
- konspekty prowadzonych lekcji i zajęć pozalekcyjnych podpisane przez opiekuna prowadzącego, scenariusze zajęć prowadzonych przez nauczyciela – opiekuna prowadzącego,
- raport wraz z samooceną przeprowadzonych zajęć oraz osiągniętych celów zawodowych.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji przebiegu praktyki są podane w dokumencie *Warunki zaliczenia praktyki dydaktycznej*, który student otrzymuje od opiekuna praktyk z ramienia US.

4. Studentowi w czasie praktyki nie wolno pełnić zastępstw za nieobecnych nauczycieli ani prowadzić żadnych zajęć z uczniami bez nadzoru nauczyciela prowadzącego.

5. Praktyka nie jest równoznaczna ze stosunkiem pracy i odpowiedzialność za prawidłowy tok zajęć prowadzonych przez studenta oraz za bezpieczeństwo uczniów spoczywa na nauczycielu.

6. Praktykantowi nie wolno powierzać żadnych dodatkowych, płatnych funkcji.

§7

Program praktyki

Zadania studenta	Praktyka ciągła
Lekcja języka angielskiego – hospitacje	10
Lekcja języka angielskiego – prowadzenie	35
Lekcja wychowawcza – hospitacje	1
Lekcja wychowawcza – prowadzenie	1
Sprawdzanie prac pisemnych	2
Poznanie dokumentacji pracy nauczyciela	1
Poznanie dokumentacji szkoły	1
Poznanie pracy biblioteki szkolnej	1
Poznanie innych form pracy z uczniem (zajęcia wyrównawcze, nauczanie indywidualne, koła zainteresowań)	2
Omówienie lekcji hospitowanych i prowadzonych	6
Razem	60

§8

Warunki zaliczenia praktyki:

1. Student otrzymuje szczegółowe warunki zaliczenia praktyki od opiekuna praktyk z ramienia US (dokument *Warunki zaliczenia praktyki dydaktycznej*). Warunki te obejmują zadania, jakie należy wykonać przed rozpoczęciem praktyki, w trakcie jej trwania oraz po jej zakończeniu. Końcowym warunkiem zaliczenia praktyki jest terminowe złożenie przez studenta prawidłowej i kompletnej dokumentacji z przebiegu praktyki.
2. W przypadku niezaliczenia praktyki w I i II terminie, prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub, na wniosek studenta, o skierowaniu na powtarzanie przedmiotu lub semestru studiów.

§9

Zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia

1. Prodziekan ds. studenckich, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia. O takie zaliczenie mogą ubiegać się studenci zatrudnieni w trakcie studiów na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu przez okres minimum jednego roku na stanowisku nauczyciela języka angielskiego, na odpowiednim stopniu systemu kształcenia, w szkole publicznej lub w szkole

posiadającej uprawnienia szkół publicznych.

2. Do podania o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia należy dołączyć umowę o pracę oraz opinię dyrektora szkoły, która powinna zawierać opis stanowiska pracy i wykonywanych czynności, jak również ocenę umiejętności metodycznych i pedagogicznych studenta.
3. Studentów zaliczających praktykę na podstawie zatrudnienia również obowiązują *Warunki zaliczenia praktyki dydaktycznej* określone przez opiekuna praktyk z ramienia US.

Załączniki:

- zał. 1: wzór dziennika praktyk
- zał. 2: wzór opinii opiekuna praktyk