

**REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ DYDAKTYCZNEJ
DLA SPECJALNOŚCI: KSZTAŁCENIE NAUCZYCIELSKIE
na kierunku filologia germańska, studia pierwszego stopnia**

*Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 roku
w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*

§1

Studenci kierunku: **filologia germańska** są zobowiązani do odbywania praktyk pedagogicznych przewidzianych w standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Studenckie praktyki zawodowe (w tym nauczycielskie), są integralną częścią procesu kształcenia oraz pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów i jako wynikające z toku studiów podlegają zaliczeniu.

§2

Cele praktyk:

1. poznanie organizacji i funkcjonowania różnych typów szkół;
2. praktyczne zastosowanie wiedzy merytorycznej oraz metodycznej podczas prowadzonych zajęć szkolnych (pogłębienie znajomości metod i form nauczania);
3. obserwacja i analiza pracy nauczyciela i uczniów (podczas omawiania lekcji przez studentów oraz szkolnych opiekunów praktyk);
4. analizowanie własnej pracy i jej efektów;
5. nabycie umiejętności planowania, organizacji pracy, prowadzenia i dokumentowanie zajęć;
6. poznanie pracy wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, samorządu uczniowskiego, kół zainteresowań, sposobów organizacji czasu wolnego, rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów.

Zasady organizacji praktyk:

1. Praktyką studenta w szkole kieruje **nauczyciel – opiekun prowadzący** (wyznaczony przez dyrektora placówki).
2. Opiekunem praktyk może być nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający uprawnienia do nauczania przedmiotu na właściwym poziomie systemu szkolnictwa i mający co najmniej 3-letnie doświadczenie w jego prowadzeniu.
3. Lekcje prowadzone przez studenta muszą być równomiernie rozłożone w czasie, w miarę możliwości nie więcej niż trzy dziennie, z uwagi na potrzebę gruntownego ich przygotowania.
4. Do obowiązków **nauczyciela – opiekuna prowadzącego** należy:
 - a. określenie na początku praktyki szczegółowego planu jej przebiegu, obejmującego: tematy i terminy lekcji hospitowanych przez studenta;
 - b. ustalenie tematów i terminów lekcji prowadzonych przez studenta, przy czym termin pierwszej lekcji powinien być ustalony co najmniej na trzy dni przed jej przeprowadzeniem;
 - c. określenie zakresu i terminów innych czynności wykonywanych przez studenta;
 - d. dbanie o poziom merytoryczny i metodyczny prowadzonych przez studenta zajęć (wszystkie przeprowadzone przez studenta zajęcia powinny być omówione przez nauczyciela);
 - e. ocena konspektów i przeprowadzonych lekcji oraz przebiegu całości praktyki;
 - f. ułatwienie studentowi dostępu do pomocy naukowych i środków dydaktycznych znajdujących się w szkole (książki, podręczniki, sprzęt audiowizualny, komputer itp.);
 - g. omówienie ze studentami lekcji hospitowanych i prowadzonych.
5. Praktyką studenta z ramienia uczelni kieruje pracownik Uniwersytetu Szczecińskiego **opiekun praktyk**, wskazywany przez dyrektora/kierownika jednostki, powoływany przez Dziekana Wydziału.
6. Do obowiązków **opiekuna praktyk - pracownika US** należy:
 - a. zaliczenie całości praktyki i wystawienia oceny końcowej - najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu praktyki;
 - b. wpisanie zaliczenia i oceny w indeksie i karcie egzaminacyjnej studenta;
 - c. przekazanie pełnej dokumentacji odbycia praktyki przez studentów do Działu

Obsługi Studenta (dziekanatu) w terminie do 30 dni od daty zakończenia praktyk. Dokumentacja obejmuje: dziennik praktyk, konspekty, opinię **nauczyciela – opiekuna prowadzącego**, podpisaną przez dyrektora szkoły;

- d. przekazanie informacji o wykonanych przez studentów praktykach pedagogicznych do Działu Praktyk Uniwersyteckiego Centrum Edukacji w terminie do 30 dni od daty zakończenia praktyk.
7. Do obowiązków studenta należy:
- a. stawienie się w szkole w pierwszym dniu trwania praktyki;
 - b. przestrzeganie w czasie trwania praktyki obowiązującego w szkole statutu i dyscypliny pracy;
 - c. przedstawienie nauczycielowi – opiekunowi praktyki konspektu lekcji nie później niż jeden dzień przed planowaną lekcją, która może zostać przeprowadzona tylko po akceptacji konspektu przez nauczyciela;
 - d. dołożenie wszelkich starań, aby prowadzone lekcje były zróżnicowane pod względem realizowanego materiału i dydaktycznym (różne typy lekcji, formy pracy i zabiegi metodyczne);
 - e. złożenie opiekunowi praktyk z ramienia uczelni pełnej dokumentacji przebiegu praktyki w terminie 7 dni od jej zakończenia.
8. Dokumentacja przebiegu praktyki powinna zawierać:
- a) dziennik praktyki – opis czynności realizowanych każdego dnia, potwierdzony przez opiekuna)
 - b) opinię z przebiegu praktyki wystawioną przez **nauczyciela – opiekuna prowadzącego** i podpisaną przez dyrektora szkoły;
 - c) konspekty prowadzonych lekcji i zajęć pozalekcyjnych ocenione przez **nauczyciela – opiekuna praktyki**, scenariusze zajęć prowadzonych przez opiekuna,
9. Studentowi w czasie praktyki nie wolno pełnić zastępstw za nieobecnych nauczycieli ani prowadzić żadnych zajęć z uczniami bez nadzoru nauczyciela prowadzącego.
10. Praktyka nie jest równoznaczna ze stosunkiem pracy i odpowiedzialność za prawidłowy tok zajęć prowadzonych przez studenta oraz za bezpieczeństwo uczniów spoczywa na nauczycielu.
11. Praktykantowi nie wolno powierzać żadnych dodatkowych, płatnych funkcji.

§4

Plan praktyk

Na studiach pierwszego stopnia studenci w cyklu kształcenia odbywają dwie praktyki pedagogiczne w szkole podstawowej, których **łącznie wymiar wynosi 90 godzin:**

- a) **Praktyka zawodowa psychologiczno-pedagogiczna** w szkole podstawowej **30 godz.:** IV semestr, praktyka ciągła 30 godz. – 2 tygodnie, 2 ECTS
- a) **Praktyka zawodowa dydaktyczna** w szkole podstawowej **60 godz.:** VI semestr, praktyka ciągła 60 godz. – 4 tygodnie, 6 ECTS

Naliczenie punktów ECTS za praktyki odbywa się odpowiednio w semestrze IV i semestrze VI.

§5

Program praktyki zawodowej dydaktycznej w szkole podstawowej

1. W ramach 60 godz. praktyki metodycznej student zobowiązany jest do:
 - a. zapoznania się ze specyfiką szkoły, poznania realizowanych w niej zadań dydaktycznych
 - b. obserwowania:
 - lekcji prowadzonych przez opiekuna praktyk, wykorzystanych przez niego metod, form pracy, pomocy dydaktycznych
 - sposobów aktywizowania, motywowania i dyscyplinowania uczniów
 - c. planowania i przeprowadzania lekcji z uwzględnieniem odpowiednich metod, form pracy oraz środków dydaktycznych w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze
 - d. wykorzystania w procesie dydaktycznym technologii informacyjnej
 - e. podejmowanie indywidualnej współpracy z uczniem zdolnym bądź uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych
 - f. przygotowania narzędzi do diagnozowania wiedzy i umiejętności uczniów
 - g. oceniania wytworów pracy uczniów (zadania domowe, sprawdziany, prace klasowe)
 - h. współpracy z innymi nauczycielami (pedagogiem, wychowawcą, bibliotekarzem)

Program zawodowej praktyki pedagogicznej w szkole podstawowej

Zadania studenta	Praktyka semestralna
Poznanie całokształtu organizacji i funkcjonowania szkoły podstawowej	4
Poznanie ważnych dokumentów (podstawa programowa, programy nauczania, dokumentacja pracy nauczyciela)	4
Hospitacja lekcji jęz. niemieckiego/ obserwowanie wdrażania nowoczesnych metod dydaktycznych	16
Hospitacja godzin wychowawczych	2
Prowadzenie lekcji jęz. niemieckiego w oparciu o wiedzę i umiejętności zdobyte na uczelni	16
Prowadzenie godzin wychowawczych	1
Omawianie lekcji/ analizowanie sytuacji dydaktycznych i wychowawczych	6
Sprawdzanie prac pisemnych	6
Poznawanie innych form pracy z uczniem (zajęcia wyrównawcze, nauczanie indywidualne, koła zainteresowań, świetlica, konkursy, wystawy, wyjścia do kina, do teatru)	5
Razem	60

§6

Warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest terminowe złożenie przez studenta dokumentacji z przebiegu praktyki. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą prodziekana ds. studenckich, na wniosek studenta termin ten może zostać przełożony.

2. W przypadku niezaliczenia praktyki, prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub na wniosek studenta, o skierowaniu na powtarzanie semestru studiów.

3. Studentowi, który z przyczyn uzasadnionych nie odbył praktyki w terminie określonym w planie studiów, prodziekan ds. studenckich może udzielić zgody na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z planem zajęć dydaktycznych.

4. Zwolnienie z odbywania praktyki:

Prodziekan ds. studenckich na wniosek studenta podejmuje decyzję o zwolnieniu z całości lub części praktyki. O takie zwolnienie mogą ubiegać się studenci zatrudnieni w trakcie studiów na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu przez okres minimum jednego roku na stanowisku nauczyciela danego przedmiotu, na odpowiednim stopniu systemu kształcenia.

Do podania o zwolnienie z praktyki należy dołączyć: umowę o pracę; dokumentację odnoszącą się do zakresu zwolnienia z praktyki określoną przez opiekuna praktyki z ramienia uczelni; opinię dyrektora szkoły, która powinna zawierać opis stanowiska pracy i wykonywane czynności oraz ocenę umiejętności metodycznych i pedagogicznych studenta.

Załączniki:

- zał. 1: wzór dziennika praktyk
- zał. 2: wzór opinii opiekuna praktyk