

**REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ DYDAKTYCZNEJ
W SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ
na specjalności: kształcenie nauczycielskie
dla kierunku FILOLOGIA GERMAŃSKA, STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25. lipca 2019 roku w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela

§ 1

Studenci kierunku: **filologia germańska** Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Szczecińskiego są zobowiązani do odbywania praktyk pedagogicznych przewidzianych w standardach kształcenia *przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Studenckie praktyki zawodowe (w tym nauczycielskie), są integralną częścią procesu kształcenia oraz pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów i jako wynikające z toku studiów podlegają zaliczeniu.

§ 2

Cele praktyk:

1. poznanie organizacji i funkcjonowania różnych typów szkół;
2. praktyczne zastosowanie wiedzy merytorycznej oraz metodycznej podczas prowadzonych zajęć szkolnych (pogłębienie znajomości metod i form nauczania);
3. obserwacja i analiza pracy nauczyciela i uczniów (podczas omawiania lekcji przez studentów oraz szkolnych opiekunów praktyk);
4. analizowanie własnej pracy i jej efektów;
5. nabycie umiejętności planowania, organizacji pracy, prowadzenia i dokumentowanie zajęć;
6. poznanie pracy wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, samorządu uczniowskiego, kół zainteresowań, sposobów organizacji czasu wolnego, rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów.

Zasady organizacji praktyk:

1. Praktyką studenta w szkole kieruje **nauczyciel – opiekun prowadzący** (wyznaczony przez dyrektora placówki).
2. Opiekunem praktyk może być nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający uprawnienia do nauczania przedmiotu na właściwym poziomie systemu szkolnictwa i mający co najmniej 3-letnie doświadczenie w jego prowadzeniu.
3. Lekcje prowadzone przez studenta muszą być równomiernie rozłożone w czasie, w miarę możliwości nie więcej niż trzy dziennie, z uwagi na potrzebę gruntownego ich przygotowania.
4. Do obowiązków **nauczyciela – opiekuna prowadzącego** należy:
 - a. określenie na początku praktyki szczegółowego planu jej przebiegu, obejmującego: tematy i terminy lekcji hospitowanych przez studenta;
 - b. ustalenie tematów i terminów lekcji prowadzonych przez studenta, przy czym termin pierwszej lekcji powinien być ustalony co najmniej na trzy dni przed jej przeprowadzeniem;
 - c. określenie zakresu i terminów innych czynności wykonywanych przez studenta;
 - d. dbanie o poziom merytoryczny i metodyczny prowadzonych przez studenta zajęć (wszystkie przeprowadzone przez studenta zajęcia powinny być omówione przez nauczyciela);
 - e. ocena konspektów i przeprowadzonych lekcji oraz przebiegu całości praktyki;
 - f. ułatwienie studentowi dostępu do pomocy naukowych i środków dydaktycznych znajdujących się w szkole (książki, podręczniki, sprzęt audiowizualny, komputer itp.);
 - g. omówienie ze studentami lekcji hospitowanych i prowadzonych.
5. Praktyką studenta z ramienia uczelni kieruje pracownik Uniwersytetu Szczecińskiego **opiekun praktyk**, wskazywany przez dyrektora/kierownika jednostki, powoływany przez Dziekana Wydziału.
6. Do obowiązków **opiekuna praktyk – pracownika US** należy:
 - a. zaliczenie całości praktyki i wystawienia oceny końcowej – najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu praktyki;
 - b. wpisanie zaliczenia i oceny w indeksie i karcie egzaminacyjnej studenta;
 - c. przekazanie pełnej dokumentacji odbycia praktyki przez studentów do Dziekanatu

- w terminie do 30 dni od daty zakończenia praktyk. Dokumentacja obejmuje: dziennik praktyk, konspekty, opinię **nauczyciela – opiekuna prowadzącego**, podpisaną przez dyrektora szkoły;
- d. przekazanie informacji o wykonanych przez studentów praktykach pedagogicznych do Działu Praktyk Uniwersyteckiego Centrum Edukacyjnego w terminie do 30 dni od daty zakończenia praktyk.
7. Do obowiązków studenta należy:
- stawienie się w szkole w pierwszym dniu trwania praktyki;
 - przestrzeganie w czasie trwania praktyki obowiązującego w szkole statutu i dyscypliny pracy;
 - przedstawienie nauczycielowi – opiekunowi praktyki konspektu lekcji nie później niż jeden dzień przed planowaną lekcją, która może zostać przeprowadzona tylko po akceptacji konspektu przez nauczyciela;
 - dołożenie wszelkich starań, aby prowadzone lekcje były zróżnicowane pod względem realizowanego materiału i dydaktycznym (różne typy lekcji, formy pracy i zabiegi metodyczne);
 - złożenie opiekunowi praktyk z ramienia uczelni pełnej dokumentacji przebiegu praktyki w terminie 7 dni od jej zakończenia.
8. Dokumentacja przebiegu praktyki powinna zawierać:
- dziennik praktyki – opis czynności realizowanych każdego dnia, potwierdzony przez opiekuna)
 - opinię z przebiegu praktyki wystawioną przez **nauczyciela – opiekuna prowadzącego** i podpisaną przez dyrektora szkoły;
 - konspekty prowadzonych lekcji i zajęć pozalekcyjnych ocenione przez **nauczyciela – opiekuna praktyki**, scenariusze zajęć prowadzonych przez opiekuna,
9. Studentowi w czasie praktyki nie wolno pełnić zastępstw za nieobecnych nauczycieli ani prowadzić żadnych zajęć z uczniami bez nadzoru nauczyciela prowadzącego.
10. Praktyka nie jest równoznaczna ze stosunkiem pracy i odpowiedzialność za prawidłowy tok zajęć prowadzonych przez studenta oraz za bezpieczeństwo uczniów spoczywa na nauczycielu.
11. Praktykantowi nie wolno powierzać żadnych dodatkowych, płatnych funkcji.

§ 4

Plan praktyk:

Na studiach drugiego stopnia studenci w cyklu kształcenia odbywają dwie praktyki pedagogiczne w szkole ponadpodstawowej, których **łączy wymiar wynosi 90 godzin**:

- 1) **Praktyka zawodowa psychologiczno-pedagogiczna** w szkole ponadpodstawowej **30 godz.:** I semestr, praktyka ciągła 30 godz. – 2 tygodnie, 2 ECTS
- 2) **Praktyka zawodowa dydaktyczna** w szkole ponadpodstawowej **60 godz.:** III semestr, praktyka ciągła 60 godz. – 4 tygodnie, 5 ECTS

Naliczenie punktów ECTS za praktyki odbywa się odpowiednio w semestrze I i semestrze III.

§ 5

Program praktyki zawodowej dydaktycznej w szkole ponadpodstawowej:

W ramach 60 godz. praktyki zawodowej dydaktycznej student zobowiązany jest do:

- a. zapoznania się ze specyfiką szkoły, poznania realizowanych w niej zadań dydaktycznych
- b. obserwowania:
 - lekcji prowadzonych przez opiekuna praktyk, wykorzystanych przez niego metod, form pracy, pomocy dydaktycznych
 - sposobów aktywizowania, motywowania i dyscyplinowania uczniów
- c. planowania i przeprowadzania lekcji z uwzględnieniem odpowiednich metod, form pracy oraz środków dydaktycznych w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze
- d. wykorzystania w procesie dydaktycznym technologii informacyjnej
- e. podejmowanie indywidualnej współpracy z uczniem zdolnym bądź uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych
- f. przygotowania narzędzi do diagnozowania wiedzy i umiejętności uczniów
- g. oceniania wytworów pracy uczniów (zadania domowe, sprawdziany, prace klasowe)
- h. współpracy z innymi nauczycielami (pedagogiem, wychowawcą, bibliotekarzem)

Program zawodowej praktyki pedagogicznej w szkole ponadpodstawowej

Zadania studenta	Praktyka semestralna
Lekcja przedmiotu kierunkowego - hospitacje	9
Lekcja przedmiotu kierunkowego - prowadzenie	24
Lekcja wychowawcza - hospitacje	1
Lekcja wychowawcza - prowadzenie	1
Sprawdzanie prac pisemnych	6
Poznanie dokumentacji pracy nauczyciela	2
Poznanie dokumentów pracy szkoły	2
Poznanie pracy biblioteki szkolnej	1
Zapoznanie się z metodami przygotowywania uczniów do testów kompetencji/ egzaminu maturalnego (próbne testy, wdrażane programy naprawcze itp.	4
Poznanie innych form pracy z uczniem (koła zainteresowań, konkursy, wystawy, wyjścia do kina, do teatru)	4
Omówienie lekcji hospitowanych i prowadzonych	6
Razem	60

§ 6

Warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest terminowe złożenie przez studenta dokumentacji z przebiegu praktyki. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą prodziekana ds. studenckich, na wniosek studenta termin ten może zostać przełożony.
2. W przypadku niezaliczenia praktyki, prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub na wniosek studenta, o skierowaniu na powtarzanie semestru studiów.
3. Studentowi, który z przyczyn uzasadnionych nie odbył praktyki w terminie określonym w planie studiów, prodziekan ds. studenckich może udzielić zgody na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z planem zajęć dydaktycznych.
4. Zwolnienie z odbywania praktyki:

Prodziekan ds. studenckich na wniosek studenta podejmuje decyzję o zwolnieniu z całości lub części praktyki. O takie zwolnienie mogą ubiegać się studenci zatrudnieni w trakcie studiów na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu przez okres minimum jednego roku na stanowisku nauczyciela danego przedmiotu, na odpowiednim stopniu systemu

kształcenia.

Do podania o zwolnienie z praktyki należy dołączyć: umowę o pracę; dokumentację odnoszącą się do zakresu zwolnienia z praktyki określoną przez opiekuna praktyki z ramienia uczelni; opinię dyrektora szkoły, która powinna zawierać opis stanowiska pracy i wykonywane czynności oraz ocenę umiejętności metodycznych i pedagogicznych studenta.

Załączniki:

- zał. 1: wzór dziennika praktyk
- zał. 2: wzór opinii opiekuna praktyk