

 **DZIENNIK PRAKTYKI**

 Kierunek: **Filologia polska**

 Specjalność**: ..........................................**

 Rok studiów: .............................................

 Rok akademicki ........................................

 **Wydział Humanistyczny**

 **Uniwersytetu Szczecińskiego**

 **al. Piastów 40 B**

 **71-065 Szczecin**

……………........……………..…………….

imię i nazwisko studenta

........…….........…………………..…………

imię i nazwisko opiekuna prowadzącego

…….............………………………..…………

imię i nazwisko opiekuna praktyki ze strony US

...........………………………..…………

nazwa, adres instytucji (pieczęć)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | TEMATYKA ZAJĘĆ | UWAGI DOTYCZĄCE SPOSOBU WYKONANIA ZADANIA DATAPODPIS OPIEKUNA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | TEMATYKA ZAJĘĆ | UWAGI DOTYCZĄCE SPOSOBU WYKONANIA ZADANIA DATAPODPIS OPIEKUNA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| LP. | TEMATYKA ZAJĘĆ | UWAGI DOTYCZĄCE SPOSOBU WYKONANIA ZADANIA DATAPODPIS OPIEKUNA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

.........................................................

 miejscowość, data

Opinia Pracodawcy:

.................................................................................................................................

...........................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

....................................................... ………………..…………

 podpis opiekuna prowadzącego podpis dyrektora instytucji

Uwaga: w opinii powinno się uwzględnić stopień realizacji zadań przez studenta podczas praktyk (bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny).

PLANY PRAKTYK ZAWODOWYCH

FILOLOGIA POLSKA

STUDIA I STOPNIA

PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

Plan praktyki na specjalności edytorsko-wydawniczej

1. Zapoznanie się w stopniu ogólnym z zasadami, celami, sposobami funkcjonowania wydawnictwa (15 godz.)
2. Zapoznanie z zasadami etyki zawodowej obowiązującej w wydawnictwie (5 godz.)
3. Uzyskanie ogólnej wiedzy dotyczącej uczestników działalności wydawnictwa, sposobów komunikacji profesjonalnej, wykorzystywanych w niej metod, narzędzi i strategii (30 godz.)
4. Przygotowanie we współpracy z opiekunem prowadzącym harmonogramu szczegółowych zadań do wykonania podczas praktyki (2 godz.)
5. Udział w pracach związanych z planowaniem publikacji (8 godz.)
6. Realizowanie zadań dotyczących współpracy z autorem (5 godz.)
7. Udział w sporządzaniu umów wydawniczych (5 godz.)
8. Prace związane z redagowaniem językowym przygotowywanych publikacji (15 godz.)
9. Prace związane z redagowaniem merytorycznym przygotowywanych publikacji (15 godz.)
10. Prace związane z wykonywaniem adiustacji tekstu (15 godz.)
11. Inne działania pozwalające na zdobywanie umiejętności praktycznych dotyczących różnorodnych technik, środków, metod, narzędzi i strategii stosowanych w wydawnictwie (10 godz.)
12. Analizowanie pod kierunkiem opiekuna prowadzącego sposobu wykonywania zadań powierzonych
13. podczas praktyki (10 godz.)

Plan praktyki na specjalności krytycznoliterackiej

1. Zapoznanie się w stopniu ogólnym z zasadami, celami, sposobami funkcjonowania instytucji, w której prowadzona jest działalność krytycznoliteracka (15 godz.).
2. Zapoznanie z zasadami etyki zawodowej obowiązującej w instytucji, w której prowadzona jest działalność krytycznoliteracka (5 godz.).
3. Uzyskanie wiedzy ogólnej dotyczącej uczestników działalności instytucji prowadzącej działalność krytycznoliteracką, sposobów komunikacji profesjonalnej, wykorzystywanych w niej metod, narzędzi i strategii (30 godz.).
4. Przygotowanie we współpracy z opiekunem prowadzącym harmonogramu szczegółowych zadań do wykonania podczas praktyki (2 godz.).
5. Udział w pracach związanych z planowaniem publikacji krytycznoliterackiej (8 godz.)
6. Realizowanie zadań dotyczących konstruowania zleconych tekstów (40 godz.)
7. Prace związane z redagowaniem językowym przygotowywanych tekstów (20 godz.)
8. Inne działania pozwalające na zdobywanie umiejętności praktycznych dotyczących różnorodnych technik, środków, metod, narzędzi i strategii stosowanych w instytucji prowadzącej działalność krytycznoliteracką (10 godz.)
9. Analizowanie pod kierunkiem opiekuna prowadzącego sposobu wykonywania zadań powierzonych
10. podczas praktyki (10 godz.)