

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH  
DLA SPECJALNOŚCI NAUCZYCIELSKIEJ  
na kierunku filologia romańska, studia drugiego stopnia**

*Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (DZ.U.2019 poz.1450)*

§1

Studenci kierunku **filologia romańska** Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Szczecińskiego są zobowiązani do odbywania praktyk zawodowych przewidzianych w standardach kształcenia *przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Studenckie praktyki zawodowe są integralną częścią procesu kształcenia oraz pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów i jako wynikające z toku studiów podlegają zaliczeniu.

§2

**Cele praktyk:**

1. poznanie organizacji i funkcjonowania różnych typów szkół;
2. praktyczne zastosowanie wiedzy merytorycznej oraz metodycznej podczas prowadzonych zajęć szkolnych (pogłębienie znajomości metod i form nauczania);
3. obserwacja i analiza pracy nauczyciela i uczniów (podczas omawiania lekcji przez studentów oraz szkolnych opiekunów praktyk);
4. analizowanie własnej pracy i jej efektów;
5. nabycie umiejętności planowania, organizacji pracy, prowadzenia i dokumentowanie zajęć;
6. poznanie pracy wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, samorządu uczniowskiego, kół zainteresowań, sposobów organizacji czasu wolnego, rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów.

**Zasady organizacji praktyk:**

1. Praktyką studenta w szkole kieruje **nauczyciel – opiekun prowadzący** (wyznaczony przez dyrektora placówki).
2. Opiekunem praktyk może być nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający uprawnienia do nauczania przedmiotu na właściwym poziomie systemu szkolnictwa i mający co najmniej 3-letnie doświadczenie w jego prowadzeniu.
3. Lekcje prowadzone przez studenta muszą być równomiernie rozłożone w czasie, w miarę możliwości nie więcej niż trzy dziennie, z uwagi na potrzebę gruntownego ich przygotowania.
4. Do obowiązków **nauczyciela – opiekuna prowadzącego** należy:
  - a) określenie na początku praktyki szczegółowego planu jej przebiegu, obejmującego: tematy i terminy lekcji hospitowanych przez studenta;
  - b) ustalenie tematów i terminów lekcji prowadzonych przez studenta, przy czym termin pierwszej lekcji powinien być ustalony co najmniej na trzy dni przed jej przeprowadzeniem;
  - c) określenie zakresu i terminów innych czynności wykonywanych przez studenta;
  - d) dbanie o poziom merytoryczny i metodyczny prowadzonych przez studenta zajęć (wszystkie przeprowadzone przez studenta zajęcia powinny być omówione przez nauczyciela);
  - e) ocena konspektów i przeprowadzonych lekcji oraz przebiegu całości praktyki;
  - f) ułatwienie studentowi dostępu do pomocy naukowych i środków dydaktycznych znajdujących się w szkole (książki, podręczniki, sprzęt audiowizualny, komputer itp.);
  - g) omówienie ze studentem lekcji hospitowanych i prowadzonych.
5. Praktyką studenta z ramienia uczelni kieruje pracownik Uniwersytetu Szczecińskiego - **opiekun praktyk**, wskazywany przez koordynatorów kierunku, powoływany przez Dziekana Wydziału.
6. Do obowiązków **opiekuna praktyk - pracownika US** należy:
  - a) zaliczenie całości praktyki i wystawienia oceny końcowej – najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu praktyki;
  - b) wpisanie zaliczenia i oceny w indeksie i karcie egzaminacyjnej studenta;
  - c) przekazanie pełnej dokumentacji odbycia praktyki przez studentów do Dziekanatu w terminie do 30 dni od daty zakończenia praktyk. Dokumentacja obejmuje: dziennik praktyk, konspekty, opinię **nauczyciela – opiekuna prowadzącego**, podpisaną przez

dyrektora szkoły;

- d) przekazanie informacji o wykonanych przez studentów praktykach pedagogicznych do Działu Praktyk Uniwersyteckiego Centrum Edukacyjnego w terminie do 30 dni od daty zakończenia praktyk.

7. Do obowiązków studenta należy:

- a) stawienie się w szkole w pierwszym dniu trwania praktyki;
- b) przestrzeganie w czasie trwania praktyki obowiązującego w szkole statutu i dyscypliny pracy;
- c) przedstawienie nauczycielowi - opiekunowi praktyki konspektu lekcji nie później niż jeden dzień przed planowaną lekcją, która może zostać przeprowadzona tylko po akceptacji konspektu przez nauczyciela;
- d) dołożenie wszelkich starań, aby prowadzone lekcje były zróżnicowane pod względem realizowanego materiału i dydaktycznym (różne typy lekcji, formy pracy i zabiegi metodyczne);
- e) złożenie opiekunowi praktyk z ramienia uczelni pełnej dokumentacji przebiegu praktyki w terminie 7 dni od jej zakończenia.

8. Dokumentacja przebiegu praktyki powinna zawierać:

- a) dziennik praktyki – opis czynności realizowanych każdego dnia, potwierdzony przez opiekuna)
- b) opinię z przebiegu praktyki wystawioną przez **nauczyciela – opiekuna prowadzącego** i podpisaną przez dyrektora szkoły;
- c) konspekty prowadzonych lekcji i zajęć pozalekcyjnych ocenione przez **nauczyciela – opiekuna praktyk**, scenariusze zajęć prowadzonych przez opiekuna,

9. Studentowi w czasie praktyki nie wolno pełnić zastępstw za nieobecnych nauczycieli ani prowadzić żadnych zajęć z uczniami bez nadzoru nauczyciela prowadzącego.

10. Praktyka nie jest równoznaczna ze stosunkiem pracy i odpowiedzialność za prawidłowy tok zajęć prowadzonych przez studenta oraz za bezpieczeństwo uczniów spoczywa na nauczycielu.

11. Praktykantowi nie wolno powierzać żadnych dodatkowych, płatnych funkcji.

§4

## PLAN PRAKTYK

**1. Praktyka w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego 30 godz.:**  
II semestr, czas trwania praktyki 1 tydzień (realizacja marzec)

## 2. Praktyka w zakresie przygotowania dydaktycznego 120 godz.:

- a) po semestrze II - 60 godzin, praktyki w szkołach ponadpodstawowych, czas trwania praktyk 2 tygodnie (realizacja ostatni tydzień września i pierwszy tydzień października)
- b) w semestrze III - 60 godzin, praktyki w szkołach ponadpodstawowych, czas trwania 2 tygodnie, realizacja w marcu

3. Punkty ECTS za wszystkie praktyki (w liczbie 5 ECTS) naliczane są w semestrze 4 po odbyciu i zaliczeniu wszystkich praktyk.

### §5

#### PROGRAM PRAKTYK

1. W ramach 30 godzin praktyk w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego student zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się ze specyfiką szkoły, dokumentami regulującymi jej pracę (Statut, program wychowawczy, program profilaktyczny), realizowanymi w placówce zadaniami opiekuńczo- wychowawczymi
- b) obserwowania rzeczywistości szkolnej, a w szczególności:
  - relacji w grupach, interakcji między uczniami oraz między uczniami a nauczycielami
  - aktywności uczniów, w tym także tych ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi
  - zajęć prowadzonych przez opiekuna praktyk oraz jego działań, prowadzonych w związku z pracą wychowawczą
  - pracy pedagoga szkolnego i jego roli w szkole
- c) prowadzenia zajęć wychowawczych, działań opiekuńczo- wychowawczych wobec grupy w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze
- d) współdziałania z opiekunem praktyk w zakresie sprawowania opieki nad grupą
- e) sprawowanie opieki nad uczniami poza terenem szkoły (np. wyjścia do kina)

2. W ramach 120 godz. praktyk w zakresie przygotowania dydaktycznego w szkole ponadpodstawowej student zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się ze specyfiką szkoły, poznania realizowanych w niej zadań dydaktycznych
- b) obserwowania:
  - lekcji prowadzonych przez opiekuna praktyk, wykorzystanych przez niego metod, form pracy, pomocy dydaktycznych

- sposobów aktywizowania, motywowania i dyscyplinowania uczniów
  - c) planowania i przeprowadzania lekcji z uwzględnieniem odpowiednich metod, form pracy oraz środków dydaktycznych w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze
  - d) wykorzystania w procesie dydaktycznym technologii informacyjnej
  - e) podejmowanie indywidualnej współpracy z uczniem zdolnym bądź uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych
  - f) przygotowania narzędzi do diagnozowania wiedzy i umiejętności uczniów
  - g) oceniania wytworów pracy uczniów (zadania domowe, sprawdziany, prace klasowe)
  - h) współpracy z innymi nauczycielami (pedagogiem, wychowawcą, bibliotekarzem)

Zadania studenta	Szkoła ponadpodstawowa		Szkoła ponadpodstawowa	
	Praktyka semestralna	Praktyka ciągła	Praktyka semestralna	Praktyka ciągła
Lekcja przedmiotu kierunkowego - hospitacje	6	3	6	3
Lekcja przedmiotu kierunkowego - prowadzenie	14	10	14	10
Lekcja wychowawcza - hospitacje	1		1	
Lekcja wychowawcza - prowadzenie	1		1	
Sprawdzanie prac pisemnych	6		6	
Poznanie dokumentacji pracy nauczyciela	2		2	
Poznawanie dokumentów pracy szkoły	2		2	
Poznanie pracy biblioteki szkolnej	2		1	
Zapoznanie się z metodami przygotowywania uczniów do testów kompetencji/egzaminu maturalnego (próbne testy, wdrażane programy naprawcze itp.)	4		4	
Poznawanie innych form pracy z uczeniem (koła zainteresowań, świetlica, konkursy, wystawy, wyjścia do kina, do teatru)	4		4	
Omówienie lekcji hospitowanych i prowadzonych	4	2	4	2
<b>Razem</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>45</b>	<b>15</b>

## WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest terminowe złożenie przez studenta dokumentacji z przebiegu praktyki. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą dziekana, na wniosek studenta termin ten może zostać przełożony.
2. W przypadku niezaliczenia praktyki, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub na wniosek studenta, o skierowaniu na powtarzanie semestru studiów.
3. Studentowi, który z przyczyn uzasadnionych nie odbył praktyk w terminie określonym w planie studiów, dziekan może udzielić zgody na ich odbycie w innym terminie, niekolidującym z planem zajęć dydaktycznych.
4. Zwolnienie z odbywania praktyk:

Dziekan na wniosek studenta podejmuje decyzję o zwolnieniu z całości lub części praktyk. O takie zwolnienie mogą ubiegać się studenci zatrudnieni w trakcie studiów na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu przez okres minimum jednego roku na stanowisku nauczyciela danego przedmiotu, na odpowiednim stopniu systemu kształcenia.

Do podania o zwolnienie z praktyk należy dołączyć: umowę o pracę; dokumentację odnoszącą się do zakresu zwolnienia z praktyk określoną przez opiekuna praktyki z ramienia uczelni; opinię dyrektora szkoły, która powinna zawierać opis stanowiska pracy i wykonywane czynności oraz ocenę umiejętności metodycznych i pedagogicznych studenta.

### Załączniki:

- zał. 1: wzór dziennika praktyk
- zał. 2: wzór opinii opiekuna praktyk