

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH  
DLA SPECJALNOŚCI NAUCZYCIELSKIEJ  
na kierunku historia, studia stacjonarne pierwszego stopnia**

**1. Obowiązek odbycia praktyki**

Praktyka kierunkowa stanowi integralną część procesu kształcenia kandydatów na nauczycieli szkół podstawowych i równocześnie z innymi zajęciami objętymi programem studiów podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Praktyka przedmiotowo-metodyczna ma charakter próbnej pracy nauczycielskiej (mini-stażu) w szkole podstawowej i przygotowuje do wykonywania zawodu nauczyciela.

Studenci studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku historia mają obowiązek odbycia w czasie studiów praktyki w wymiarze 4 tygodnie (60 godzin) w formie praktyki ciągłej w szkole podstawowej w terminie: kwiecień –maj.

**2. Główne cele praktyki:**

- zdobycie umiejętności działań dydaktycznych i wychowawczo - organizacyjnych niezbędnych do prowadzenia pracy pedagogicznej,
- kształcenie osobowości przyszłych nauczycieli, rozwijanie w nich pożądaných cech umysłu i charakteru,
- umożliwienie obserwacji i przejmowania przez studentów wypróbowanych wzorów pracy dydaktyczno - wychowawczej, zachęcenie studentów do myślenia kategoriami postępu i nowatorstwa pedagogicznego,
- wdrażanie studentów do stosowania w pracy szkolnej najbardziej skutecznych form i metod nauczania oraz wychowania,
- poznanie sposobu funkcjonowania oraz organizacji pracy dydaktycznej szkoły podstawowej,
- poznanie dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole podstawowej.

### 3. Główne zadania praktyki.

Praktyka ma umożliwić studentowi:

- zdobycie umiejętności wyciągania wniosków z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela oraz planowania i samodzielnego przeprowadzania zajęć dydaktycznych,
- wypróbowanie swych umiejętności dydaktycznych w naturalnych warunkach pracy szkoły,
- umiejętności stosowania w praktyce szkolnej różnego rodzaju strategii, metod kształcenia, form pracy,
- nowoczesnych technik zdobywania wiedzy oraz wykorzystania pomocy dydaktycznych,
- pogłębiania znajomości treści programowych przedmiotu historii w szkole podstawowej,
- zdobycie umiejętności oceniania uczniów,
- rozwijanie umiejętności skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi nauczycielami w celu poszerzenia wiedzy dydaktycznej,
- rozbudzenie zapału do pracy pedagogicznej oraz wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jej wyniki,
- wdrożenie posiadanej wiedzy teoretycznej do praktyki szkolnej, tj. do planowania, organizowania i prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

### 4. Organizacja praktyki w wybranej placówce.

szkoła podstawowa – 60 godzin ( 4 tygodnie )

- 1) Praktyka w szkole podstawowej odbywa się w wymiarze 60 godzin i obejmuje:
  - hospitację 15 lekcji (historii),
  - przeprowadzenie samodzielne 25 lekcji (historii),
  - hospitacja 2 godzin zajęć koła historycznego,
  - przeprowadzenie 2 godzin zajęć koła historycznego,
- 2) Pozostałe 16 godzin należy przeznaczyć na :
  - przygotowanie szczegółowych konspektów lekcji i uzyskanie ich wcześniejszej aprobaty od opiekuna praktyki,
  - przygotowanie środków dydaktycznych do samodzielnego prowadzenia zajęć,
  - sprawdzanie zeszytów przedmiotowych, sprawdzianów, prac domowych,
  - przygotowanie i prowadzenie innych form związanych z edukacją historyczną – np. uroczyste apele
  - udział w dyżurach w czasie przerw międzylekcyjnych,
  - udział w innych formach pozaszkolnej edukacji historycznej - archiwum, muzeum, wycieczka historyczna,
  - zapoznania się z sposobem organizacji dydaktycznej szkoły, dokumentacją dydaktyczną.

## **5. Dokumentacja praktyki.**

- 1) Szczegółowy plan przebiegu praktyki.
- 2) Opinia z przebiegu praktyki podpisana przez opiekunów praktyki i Dyrektora szkoły wraz z dokonaną oceną przez opiekuna praktyki wyrażoną według skali: 5,0 - bardzo dobry, 4,5 - dobry plus, 4,0 - dobry, 3,5 - dostateczny plus, 3,0 - dostateczny, 2,0 - niedostateczny.
- 3) Dziennik praktyk.
- 4) Konspekty prowadzonych lekcji i zajęć pozalekcyjnych wraz z dokonaną przez opiekuna oceną wyrażoną w stopniu i opisowo.
- 5) Dokumentacja złożona opiekunowi uczelnianemu powinna być przekazana w teczkę aktowej, opatrzonej danymi studenta (nazwisko, imię, rok studiów, grupa) w ciągu tygodnia po odbytej praktyce.

## **6. Obowiązki nauczyciela – opiekuna w okresie praktyki:**

- 1) Praktyką kieruje opiekun prowadzący, który musi być nauczycielem przedmiotu specjalności głównej, powoływany przez Dziekana Wydziału.
- 2) Opiekunem praktyki może być nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający uprawnienia do nauczania przedmiotu i posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie w jego prowadzeniu.
- 3) Obowiązki nauczyciela – opiekuna praktyki:
  - udostępnić i wyjaśnić program szkoły, wewnątrzszkolny system oceniania i ewaluacji, statut i inne regulaminy,
  - udostępnić praktykantowi programy nauczania, podręczniki szkolne i inne niezbędne doprowadzenia lekcji materiały i środki dydaktyczne, jakimi dysponuje nauczyciel - opiekun,
  - ustalić sposób oceniania uczniów przez praktykanta, jego uprawnienia w tym zakresie i kryteria oceniania,
  - rozplanować przebieg praktyki,
  - uzgodnić przynajmniej wstępną koncepcję każdej samodzielnej lekcji praktykanta (wskazane jest przygotowanie konspektu z większym wyprzedzeniem) i przedyskutowanie założeń opracowanych przez praktykanta,
  - po każdej lekcji wszechstronnie omówić i ocenić jej przebieg,
  - stwarzać warunki sprzyjające stosowaniu i wypróbowaniu przez praktykanta zróżnicowanych metod nauczania, rozwijania inwencji twórczej i kreatywności, umiejętności aktywizowania uczniów,
  - umożliwić hospitowanie samodzielnych lekcji praktykanta upoważnionym pracownikom US.

## **7. Obowiązki szkoły:**

- sprawowanie ogólnej opieki nad studentem,
- zapoznania z zasobami pomocy dydaktycznych znajdujących się w poszczególnych klasach-pracowniach, oprowadzenie po szkole,
- informacje o zasobach bibliotecznych szkoły,
- omówienie struktury organizacyjnej szkoły, rola w środowisku, osiągnięcia naukowe, sportowe, historia szkoły,
- umożliwienie uczestnictwa w radach pedagogicznych, w zebraniu rodziców, samorządu uczniowskiego,
- zatwierdzenie harmonogramu praktyki i czuwanie nad jej prawidłowym przebiegiem.

## **8. Zaliczenie praktyk**

- 1) Prawidłowo wypełnione dokumenty podlegają zatwierdzeniu pod względem merytorycznym i formalnym przez opiekuna praktyki z ramienia uczelni. Ocena dokonywana jest w oparciu o opinię z przebiegu praktyki studenta i dziennik praktyki, hospitacji lekcji studenta przez opiekuna praktyki z ramienia uczelni.
- 2) Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczętek, podpisów, dat, niespójne daty itd.) bądź wybrakowane (brak planu, dziennika itd.) zostają zwrócone studentowi w celu uzupełnienia bądź skorygowania w sposób ustalony ze studentem. Opiekun praktyki z ramienia uczelni nie zatwierdza studentowi dokumentów odbycia praktyki do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów.

## **9. Zwolnienie z praktyki**

- 1) Opiekun z ramienia uczelni może uznać studentowi praktykę w postaci wykonywanej przez niego pracy bądź odbytego stażu (także za granicą), jeśli ich charakter jest zgodny z celami wskazanymi w punkcie 2 niniejszego regulaminu. W obu ww. przypadkach student może zostać zwolniony z odbywania praktyki studenckiej.
- 2) Warunkiem zwolnienia jest złożenie u opiekuna praktyki z ramienia uczelni następujących dokumentów:
  - a) podania z prośbą o zwolnienie z praktyki z tytułu wykonywanej pracy (odbytego stażu) w szkole podstawowej,
  - b) zaświadczenia o zatrudnieniu (odbyciu stażu), potwierdzonego przez placówkę oświatową, w której student pracował (odbywał staż).
- 3) W szczególnych wypadkach opiekun z ramienia uczelni może poprosić studenta o dostarczenie opisu wykonywanych obowiązków, jeśli z charakteru zajmowanego przez

studenta stanowiska pracy (przedstawionego w zaświadczeniu o zatrudnieniu bądź stażu) nie wynika jednoznacznie, na czym one polegały. Dokument taki musi być potwierdzony pieczętą instytucji i podpisem bezpośredniego przełożonego studenta.

- 4) Podanie o zwolnienie z praktyki należy składać u opiekuna praktyki z ramienia uczelni w terminie nie późniejszym niż koniec semestru 4.
- 5) Przedłożenie takiego podania nie jest równoznaczne z otrzymaniem zgody na zwolnienie z praktyki.
- 6) Decyzję o zwolnieniu z praktyki podejmuje opiekun praktyki z ramienia uczelni w ciągu 4 tygodni od złożenia u opiekuna podania o zwolnienie z praktyki.

## **10. Dodatkowe informacje**

- 1) Student na czas odbywania praktyki ma obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 2) Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student, uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.

## **11. Potwierdzenie znajomości regulaminu**

Student potwierdza w specjalnym oświadczeniu znajomość regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.