

## **FORMALNE I MERYTORYCZNE KRYTERIA PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH ORAZ ORGANIZACJA SEMINARIÓW I EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH NA STUDIACH PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA**

### **DYSCYPLINA NAUKI: JĘZYKOZNAWSTWO**

Poniższe zasady dotyczą kierunków, na których warunkiem ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej oraz tych cykli kształcenia, które rozpoczęły się od roku akademickiego 2019/2020 lub później.

#### **Język pracy dyplomowej**

Na kierunkach prowadzonych w języku obcym prace dyplomowe pisane są w języku wykładowym kierunku, tzn. na kierunku:

- filologia angielska studia pierwszego i drugiego stopnia – w języku angielskim,
- filologia germańska studia drugiego stopnia – w języku niemieckim,
- filologia romańska - w języku francuskim,
- Global Communication - w języku angielskim,
- italianistyka z elementami studiów nad chrześcijaństwem studia pierwszego i drugiego stopnia - w języku włoskim.

Na ww. kierunkach student może pisać pracę dyplomową w języku polskim tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą promotora oraz prodziekana ds. studenckich.

Na kierunku przekład polsko-rosyjski prace pisane są w języku rosyjskim lub w języku polskim. Wybór języka student uzgadnia z promotorem.

Na pozostałych kierunkach prace dyplomowe pisane są w języku polskim. Za zgodą promotora, student może pisać pracę dyplomową w języku obcym.



### **PRACA DYPLOMOWA NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA**

#### **I. Profil pracy**

1. Praca dyplomowa powinna mieć charakter opracowania zgodnego ze standardami naukowymi, jednak jej zakres tematyczny powinien być węższy niż w pracy dyplomowej

pisanej na studiach drugiego stopnia. Na studiach pierwszego stopnia student może podejmować zagadnienia dotyczące językoznawstwa synchronicznego i diachronicznego, ogólnego i porównawczego. Powstające na seminariach prace dyplomowe powinny zawierać teoretyczne omówienie wybranego zjawiska lub problemu poparte stosowną egzemplifikacją lub propozycją praktyczną. Mogą mieć także charakter opracowania materiałowo-analityczno-interpretacyjnego, bazującego na materiałach zebranych przez studenta. Prace o charakterze porównawczym mogą dotyczyć dwóch (ewentualnie trzech) utworów, tekstów kultury, zjawisk, problemów lub dwóch języków, przy czym winny być oparte na reprezentatywnej próbie badawczej.

2. Specyfika tematyczna prac dyplomowych: prace powstające na seminariach językoznawczych powinny dotyczyć tematyki związanej z językoznawstwem diachronicznym i/lub synchronicznym i ogólnym i/lub porównawczym.
3. Praca dyplomowa napisana na studiach pierwszego stopnia nie może być podstawą pracy pisanej na studiach drugiego stopnia.

## **II. Wymogi formalne**

Praca dyplomowa powinna liczyć nie mniej niż 30 i nie więcej niż ok. 50 stron znormalizowanego maszynopisu.

### **Układ pracy:**

- strona tytułowa (wzór strony tytułowej w zał. nr 1); prace pisane w języku obcym zawierają stronę tytułową w języku obcym i w języku polskim;
- oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy (wzór oświadczenia w zał. nr 2; oświadczenie opatrzone datą i podpisem studenta);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody lub braku zgody na udostępnianie pracy dyplomowej (wzory oświadczeń w zał. nr 3 i 4; oświadczenia opatrzone datą i podpisem studenta);
- spis treści;
- wstęp;
- rozdziały lub części;
- zakończenie;
- bibliografia;
- streszczenie pracy w języku polskim.

Uwaga. Bibliografia i przypisy muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującą normą, z którą seminarzystów zapoznają promotorzy prac.

### **Za standardowy uznaje się:**

- druk jednostronny na kartkach w formacie A-4;
- czcionka tekst główny: Times New Roman, 12 pkt., odstęp 1,5 wiersza;
- przypisy: dolne, numeracja ciągła, czcionka Times New Roman, 10 pkt, odstęp 1 wiersz;
- układ strony: margines lewy 3,5 cm, margines prawy 2,5 cm, margines dolny i górny 2,5 cm.

Praca dyplomowa powinna być złożona w 3 egzemplarzach: dwa z nich drukowane jednostronnie (dla promotora i recenzenta), jeden – drukowany obustronnie i bindowany, z akceptacją promotora, składany w Dziale Obsługi Studenta (DOS, do 30 IX 2019 r. zw. dziekanatem).

Do egzemplarza pracy składanego w DOS powinna być dołączona płyta CD z plikiem pracy dyplomowej zapisanym w formacie Word lub PDF, podpisana imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu studenta.

### **III. SeminaRIA dyplomowe**

SeminaRIA dyplomowe na studiach pierwszego stopnia prowadzą pracownicy ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

Liczebność grup na zajęciach seminaryjnych regulują odrębne przepisy uczelniane.

Tematy prac powinny być ustalone przez promotora w porozumieniu z koordynatorem kierunku i wicedyrektorem Instytutu Językoznawstwa oraz zatwierdzone przez Radę Dydaktyczną Wydziału Humanistycznego nie później niż pół roku przed regulaminowym terminem ukończenia studiów. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami uczenia się dla danego kierunku i poziomu kształcenia.

Przy ustalaniu tematu pracy bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i obszary badawcze Instytutu.

Zmianę tematu pracy dyplomowej zatwierdza prodziekan ds. studenckich, na podstawie wspólnego wniosku studenta i promotora, zaopiniowanego przez wicedyrektora Instytutu.

### **IV. Ocena pracy dyplomowej**

Ocenę pracy dyplomowej przeprowadzają niezależnie promotor oraz recenzent. Ostateczną ocenę pracy ustala komisja egzaminu dyplomowego.

Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

Jeżeli promotorem pracy dyplomowej jest pracownik ze stopniem naukowym doktora, recenzję sporządza profesor albo doktor habilitowany. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek promotora, prodziekan ds. studenckich może powołać na recenzenta takiej pracy nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.

### **V. Egzamin dyplomowy**

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, której przewodniczy prodziekan ds. studenckich albo profesor lub doktor habilitowany. W skład komisji wchodzi także promotor oraz recenzent pracy.

Egzamin przeprowadzany jest w formie ustnej. Promotor zadaje dwa pytania i recenzent

zadaje jedno pytanie. Pytania powinny być związane z tematyką pracy dyplomowej.



## **PRACA DYPLOMOWA NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA**

### **I. Profil pracy**

1. Praca dyplomowa powinna mieć charakter opracowania zgodnego ze standardami naukowymi, a jej zakres tematyczny powinien być szerszy niż pracy pisanej na studiach pierwszego stopnia. Powinna dotyczyć zagadnień językoznawstwa diachronicznego i/lub synchronicznego, ogólnego i/lub porównawczego.
2. Szczegółowej analizie powinno podlegać starannie wyselekcjonowane zjawisko/problem językowe/językowy, odpowiednio wyselekcjonowany zespół utworów lub jeden złożony utwór. Zagadnienia podejmowane w pracach dyplomowych powinny być rozpatrywane z perspektywy metod i narzędzi właściwych dla językoznawstwa diachronicznego i/lub synchronicznego, ogólnego i/lub porównawczego.
3. Prace dyplomowe z zakresu językoznawstwa powinny zawierać teoretyczne omówienie wybranego zjawiska lub problemu poparte stosowną egzemplifikacją lub propozycją praktyczną; mogą mieć także charakter opracowania materiałowo-analityczno-interpretacyjnego, bazującego na reprezentatywnych materiałach zebranych przez studenta.
4. Praca dyplomowa nie powinna realizować tematu zaprezentowanego w pracy pisanej na studiach pierwszego stopnia. Może natomiast wiązać się z szerszą problematyką, w którą wpisywał się omówiony we wcześniejszej pracy - na studiach pierwszego stopnia - utwór, tekst kultury, zjawisko czy problem.

### **II. Wymogi formalne**

Praca dyplomowa powinna liczyć nie mniej niż 60 i nie więcej niż ok. 100 stron znormalizowanego maszynopisu, choć w pracach o charakterze materiałowym dopuszcza się większą objętość pracy.

#### **Układ pracy:**

- strona tytułowa (wzór strony tytułowej w zał. nr 1); prace pisane w języku obcym zawierają stronę tytułową w języku obcym i w języku polskim;
- oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy (wzór oświadczenia w zał. nr 2; oświadczenie opatrzone datą i podpisem studenta);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody lub braku zgody na udostępnianie pracy dyplomowej (wzory oświadczeń w zał. nr 3 i 4; oświadczenia opatrzone datą i

- podpisem studenta);
- spis treści;
- wstęp;
- rozdziały lub części;
- zakończenie;
- bibliografia;
- streszczenie pracy w języku polskim.

Uwaga. Bibliografia i przypisy muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującą normą, z którą seminarzystów zapoznawać będą promotorzy prac.

#### **Za standardowy uznaje się:**

- druk jednostronny na kartkach w formacie A-4;
- czcionka tekst główny: Times New Roman, 12 pkt., odstęp 1,5 wiersza;
- przypisy: dolne, numeracja ciągła, czcionka Times New Roman, 10 pkt, odstęp 1 wiersz;
- układ strony: margines lewy 3,5 cm, margines prawy 2,5 cm, margines dolny i górny 2,5 cm.

Praca dyplomowa powinna być złożona w 3 egzemplarzach: dwa z nich drukowane jednostronnie (dla promotora i recenzenta), jeden – drukowany obustronnie i bindowany, z akceptacją promotora, składany w Dziale Obsługi Studenta (DOS, do 30 IX 2019 r. zw. dziekanatem).

Do egzemplarza pracy składanego w DOS powinna być dołączona płyta CD z plikiem pracy dyplomowej zapisanym w formacie Word lub PDF, podpisana imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu studenta.

### **III. SeminaRIA dyplomowe**

SeminaRIA dyplomowe na studiach drugiego stopnia prowadzą pracownicy ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

Liczebność grup na zajęciach seminaryjnych regulują odrębne przepisy uczelniane

Tematy prac dyplomowych powinny być ustalone przez promotora w porozumieniu z koordynatorem kierunku i wicedyrektorem Instytutu Językoznawstwa oraz zatwierdzone przez Radę Dydaktyczną Wydziału Humanistycznego nie później niż pół roku przed regulaminowym terminem ukończenia studiów. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami uczenia się dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Przy ustalaniu tematu pracy bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i obszary badawcze Instytutu.

Zmianę tematu pracy dyplomowej zatwierdza prodziekan ds. studenckich, na podstawie wspólnego wniosku studenta i promotora, zaopiniowanego przez wicedyrektora Instytutu.

#### **IV. Ocena pracy dyplomowej**

Ocenę pracy dyplomowej przeprowadzają niezależnie promotor oraz recenzent. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala komisja egzaminu dyplomowego.

Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora, jednak w przypadku, gdy promotorem pracy jest pracownik ze stopniem naukowym doktora, recenzję sporządza profesor albo doktor habilitowany.

#### **V. Egzamin dyplomowy**

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, której przewodniczy prodziekan ds. studenckich albo profesor lub doktor habilitowany. W skład komisji wchodzi także promotor oraz recenzent pracy.

Egzamin przeprowadzany jest w formie ustnej – zadawane są dwa pytania promotora oraz jedno pytanie recenzenta. Pytania powinny wykraczać poza tematykę pracy dyplomowej.



### **USTALENIA KOŃCOWE OBWIĄZUJĄCE NA STUDIACH PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA**

Termin złożenia pracy dyplomowej określa obowiązujący regulamin studiów, z tym że złożenie pracy dyplomowej w DOS nie może nastąpić później niż 7 dni przed planowanym egzaminem.

Pozostałe zasady określają: obowiązujący regulamin studiów oraz przepisy dotyczące Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej w języku polskim stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Użyty w załączniku skrót TNR oznacza czcionkę Times New Roman.

Tytuł pracy podany na stronie tytułowej musi być zgony z tytułem zatwierdzonym przez Radę Dydaktyczną Wydziału Humanistycznego, a w przypadku zmiany tematu – z brzemieniem zatwierdzonym przez prodziekana ds. studenckich.

Hasła identyfikujące pracę muszą być zaczerpnięte z listy zatwierdzonej dla danego kierunku przez Radę Dydaktyczną Wydziału Humanistycznego, znajdujące się na stronie Wydziału.