

**FORMALNE I MERYTORYCZNE KRYTERIA PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH
ORAZ ORGANIZACJA SEMINARIÓW I EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH
NA STUDIACH PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA**

DYSCYPLINA NAUKI: LITERATUROZNAWSTWO

Poniższe zasady dotyczą kierunków, na których warunkiem ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej oraz tych cykli kształcenia, które rozpoczęły się od roku akademickiego 2019/2020 lub później.

JĘZYK PRACY DYPLOMOWEJ

Na kierunkach prowadzonych w języku obcym prace dyplomowe pisane są w języku wykładowym kierunku, tzn. na kierunku:

- filologia angielska studia pierwszego i drugiego stopnia – w języku angielskim,
- filologia germańska studia drugiego stopnia – w języku niemieckim,
- filologia romańska - w języku francuskim,
- Global Communication - w języku angielskim,
- italianistyka z elementami studiów nad chrześcijaństwem studia pierwszego i drugiego stopnia - w języku włoskim.

Na ww. kierunkach student może pisać pracę dyplomową w języku polskim tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą promotora oraz prodziekana ds. studenckich.

Na kierunku przekład polsko-rosyjski prace pisane są w języku rosyjskim lub w języku polskim. Wybór języka student uzgadnia z promotorem.

Na pozostałych kierunkach prace dyplomowe pisane są w języku polskim. Za zgodą promotora, student może pisać pracę dyplomową w języku obcym.



PRACA DYPLOMOWA NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA

Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria przyjęte dla kierunku i specjalności studiów oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej.

I. KRYTERIA FORMALNE I MERYTORYCZNE PISANIA PRAC

Kryteria merytoryczne:

W pracy dyplomowej z literaturoznawstwa student winien wykazać się:

- umiejętnością ogólnej analizy i interpretacji tekstów literackich jako elementu kultury, a także umiejętnością wyciągania wniosków z przeprowadzonej analizy;
- umiejętnością doboru literatury przedmiotu;
- umiejętnością tworzenia językowo poprawnego, spójnego i logicznie uporządkowanego tekstu noszącego znamiona stylu naukowego;
- znajomością terminologii literaturoznawczej;
- znajomością zasad poszanowania praw autorskich, umiejętnością właściwego cytowania, parafrazowania, stosowania przypisów oraz poprawnych zapisów bibliograficznych.

Kryteria formalne:

- objętość pracy min. 30 i maks. 50 stron, przy ustawieniach: Times New Roman, czcionka 12, odstęp między wierszami 1,5; marginesy – górny i dolny 2,5 cm, wewnętrzny – 3,5 cm, zewnętrzny 1,5 cm;
- dwudzielna kompozycja pracy dyplomowej z zachowaniem właściwych proporcji między częścią teoretyczną (maks. 1/3 objętości pracy: informacje na temat epoki, autora, gatunku literackiego itp.) i analityczną (2/3 objętości pracy: interpretacja i analiza wybranego tekstu lub tekstów);
- praca powinna zawierać: stronę tytułową (wzór strony tytułowej w zał. nr 1; prace pisane w języku obcym zawierają stronę tytułową w języku obcym i w języku polskim); oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy (wzór oświadczenia w zał. nr 2; oświadczenie opatrzone datą i podpisem studenta); oświadczenie o wyrażeniu zgody lub braku zgody na udostępnianie pracy dyplomowej (wzory oświadczeń w zał. nr 3 i 4; oświadczenia opatrzone datą i podpisem studenta); spis treści; spis ilustracji (jeśli takowe znajdują się w pracy); wstęp; rozdziały lub części; zakończenie; bibliografia; streszczenie w języku polskim;

- wprowadzenie winno ogólnie informować o stanie badań na dany temat, zawierać wyraźnie sformułowany cel pracy oraz określać stosowaną metodę i funkcję poszczególnych elementów składowych pracy;
- pracę winno kończyć podsumowanie wyników przeprowadzonej analizy i sformułowanie wniosków końcowych;
- zasady sporządzania bibliografii i przypisów obowiązujących w pracy ustala promotor.

Warunki przyjęcia pracy:

- wydruk komputerowy: 1 egzemplarz dwustronnie drukowany i bindowany, z akceptacją promotora (podpis na karcie tytułowej z datą) – składany w Dziale Obsługi Studenta (DOS, do 30 IX 2019 r. zw. dziekanatem), 2 egzemplarze w twardej oprawie – dla promotora i recenzenta;
- płyta CD dołączona do egzemplarza pracy składanego w DOS: z plikiem pracy dyplomowej zapisanym w formacie Word lub PDF, podpisana imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu studenta;
- terminy złożenia pracy dyplomowej określa obowiązujący regulamin studiów, z tym że złożenie pracy dyplomowej w DOS nie może nastąpić później niż 7 dni przed planowanym egzaminem.

II. SEMINARIA DYPLMOWE

Seminaria dyplomowe na studiach pierwszego stopnia prowadzą pracownicy ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

Liczebność grup na zajęciach seminaryjnych regulują odrębne przepisy uczelniane.

Tematy prac dyplomowych powinny być ustalone przez promotora w porozumieniu z koordynatorem kierunku i wicedyrektorem Instytutu Literatury i Nowych Mediów oraz zatwierdzone przez Radę Dydaktyczną Wydziału Humanistycznego nie później niż pół roku przed regulaminowym terminem ukończenia studiów. Temat i zakres pracy licencjackiej powinny być zgodne z efektami uczenia się dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Przy ustalaniu tematu pracy bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i obszary badawcze Instytutu.

Zmianę tematu pracy dyplomowej zatwierdza prodziekan ds. studenckich, na podstawie wspólnego wniosku studenta i promotora, zaopiniowanego przez wicedyrektora Instytutu.

III. OCENA PRACY DYPLMOWEJ

Ocenę pracy dyplomowej przeprowadzają niezależnie promotor oraz recenzent. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala komisja egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta).

Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

Jeżeli promotorem pracy dyplomowej jest pracownik ze stopniem naukowym doktora, recenzję sporządza profesor albo doktor habilitowany. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek promotora, prodziekan ds. studenckich może powołać na recenzenta takiej pracy nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.

IV. EGZAMIN DYPLOMOWY

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, której przewodniczy prodziekan ds. studenckich albo profesor lub doktor habilitowany. W skład komisji wchodzi także promotor oraz recenzent pracy.

Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian opanowania przez studenta podstaw metod badawczych z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej oraz sprawdzian znajomości problematyki pracy dyplomowej na tle dyscypliny naukowej, w ramach której pracę tę przygotował.

Egzamin dyplomowy ma formę ustną. Członkowie komisji zadają 3 pytania egzaminacyjne (2 pytania zadaje promotor, 1 pytanie zadaje recenzent), które powinny być związane z tematyką pracy licencjackiej i seminarium licencjackiego.

*

PRACA DYPLOMOWA NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA

Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria przyjęte dla kierunku i specjalności studiów oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej.

I. KRYTERIA FORMALNE I MERYTORYCZNE PISANIA PRAC

Kryteria merytoryczne:

W pracy dyplomowej z literaturoznawstwa student winien wykazać się:

- umiejętnością samodzielnej analizy i interpretacji tekstów literackich jako elementu kultury, a także umiejętnością wyciągania wniosków z przeprowadzonej analizy;
- umiejętnością doboru literatury przedmiotu, jej krytycznej oceny oraz prowadzenia dyskusji z cudzymi interpretacjami;
- umiejętnością tworzenia językowo poprawnego, spójnego i logicznie uporządkowanego tekstu o charakterze naukowym;

- umiejętnością stosowania metody adekwatnej do sformułowanych celów pracy;
- znajomością terminologii literaturoznawczej;
- znajomością zasad poszanowania praw autorskich, umiejętnością właściwego cytowania, parafrazowania, stosowania przypisów oraz poprawnych zapisów bibliograficznych.

Kryteria formalne:

- objętość pracy ok. 70-100 stron przy ustawieniach: Times New Roman, czcionka 12, odstęp między wierszami 1,5; marginesy – górny i dolny 2,5 cm, wewnętrzny – 3,5 cm, zewnętrzny 1,5 cm;
- dwudzielna kompozycja pracy dyplomowej z zachowaniem właściwych proporcji między częścią teoretyczną (maks. 1/3 objętości pracy: informacje na temat epoki, autora, gatunku literackiego itp.) i analityczną (2/3 objętości pracy: interpretacja i analiza wybranego tekstu lub tekstów);
- praca powinna zawierać: stronę tytułową (wzór strony tytułowej w zał. nr 1); prace pisane w języku obcym zawierają stronę tytułową w języku obcym i w języku polskim; oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy (wzór oświadczenia w zał. nr 2; oświadczenie opatrzone datą i podpisem studenta); oświadczenie o wyrażeniu zgody lub braku zgody na udostępnianie pracy dyplomowej (wzory oświadczeń w zał. nr 3 i 4; oświadczenia opatrzone datą i podpisem studenta); spis treści; spis ilustracji (jeśli takowe znajdują się w pracy); wstęp; rozdziały lub części; zakończenie; bibliografia; streszczenie pracy w języku polskim;
- wprowadzenie winno informować o stanie badań na dany temat, zawierać wyraźnie sformułowany cel pracy oraz określać stosowaną metodę i funkcję poszczególnych elementów składowych pracy;
- pracę winno kończyć podsumowanie wyników przeprowadzonej analizy i sformułowanie wniosków końcowych;
- zasady sporządzania bibliografii i przypisów obowiązujących w pracy ustala promotor danego seminarium.

Warunki przyjęcia pracy:

- wydruk komputerowy: 1 egzemplarz dwustronnie drukowany i bindowany, z akceptacją promotora (podpis na karcie tytułowej z datą) – składany w Dziale Obsługi Studenta (DOS, do 30 IX 2019 r. zw. dziekanatem), 2 egzemplarze w twardej oprawie – dla promotora i recenzenta;
- płyta CD dołączona do egzemplarza pracy składanego w DOS: z plikiem pracy dyplomowej zapisanym w formacie Word lub PDF, podpisana imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu studenta;

- terminy złożenia pracy dyplomowej określa obowiązujący regulamin studiów, z tym że złożenie pracy dyplomowej w DOS nie może nastąpić później niż 7 dni przed planowanym egzaminem.

II. SEMINARIA DYPLOMOWE

Seminaria dyplomowe na studiach drugiego stopnia prowadzą pracownicy ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

Liczebność grup na zajęciach seminaryjnych regulują odrębne przepisy uczelniane.

Tematy prac dyplomowych powinny być ustalone przez promotora w porozumieniu z koordynatorem kierunku i wicedyrektorem Instytutu Literatury i Nowych Mediów oraz zatwierdzone przez Radę Dydaktyczną Wydziału Humanistycznego nie później niż na pół roku przed regulaminowym terminem ukończenia studiów. Temat i zakres pracy magisterskiej powinny być zgodne z efektami uczenia się dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Przy ustalaniu tematu pracy bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i obszary badawcze Instytutu.

Zmianę tematu pracy dyplomowej zatwierdza prodziekan ds. studenckich, na podstawie wspólnego wniosku studenta i promotora, zaopiniowanego przez wicedyrektora Instytutu.

III. OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Ocenę pracy dyplomowej przeprowadzają niezależnie promotor oraz recenzent. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala komisja egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta).

Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora, jednak w przypadku, gdy promotorem pracy jest nauczyciel akademicki ze stopniem doktora, recenzję sporządza profesor albo doktor habilitowany.

IV. EGZAMIN DYPLOMOWY

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, której przewodniczy prodziekan ds. studenckich albo profesor lub doktor habilitowany. W skład komisji wchodzi także promotor oraz recenzent pracy.

Egzamin stanowi sprawdzian opanowania przez studenta podstaw metod badawczych z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej oraz sprawdzian znajomości problematyki pracy dyplomowej na tle dyscypliny naukowej, w ramach której pracę tę przygotował.

Egzamin ma formę ustną. Pytania na egzaminie powinny wykraczać poza tematykę pracy i seminarium dyplomowego.

*

USTALENIA KOŃCOWE OBOWIĄZUJĄCE NA STUDIACH PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA

Pozostałe zasady określają: obowiązujący regulamin studiów oraz przepisy dotyczące Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej w języku polskim stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Użyty w załączniku skrót TNR oznacza czcionkę Times New Roman.

Tytuł pracy podany na stronie tytułowej musi być zgodny z tytułem zatwierdzonym przez Radę Dydaktyczną Wydziału Humanistycznego, a w przypadku zmiany tematu – z brzemieniem zatwierdzonym przez prodziekana ds. studenckich.

Hasła identyfikujące pracę muszą być zaczerpnięte z listy zatwierdzonej dla danego kierunku przez Radę Dydaktyczną Wydziału Humanistycznego, znajdujące się na stronie Wydziału.