

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**dla kierunku:**  
**studia nad wojną i wojskowością, studia stacjonarne II stopnia,**  
**specjalności: militarystyka współczesna, obrona terytorialna**

**1. Obowiązek odbycia praktyki**

Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia studentów II stopnia kierunku studia nad wojną i wojskowością na specjalnościach: militarystyka współczesna, obrona terytorialna, i równocześnie z innymi zajęciami objętymi programem studiów podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Studenci mają obowiązek ich odbycia na I, II, rok w semestrach II i IV (marzec – lipiec) w wybranych instytucjach i placówkach. Wymiar praktyk to 150 godzin realizowanych w ciągu 5 tygodni.

**2. Założenia ogólne i cele praktyki.**

2.1. Celem praktyki jest zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której odbywana jest praktyka i jej funkcjonowaniem. Wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów. Nabywanie wiedzy o warsztacie pracy na określonych stanowiskach, poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania obserwacji, ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi, wykonywanie takich samych zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu.

2.2. Do ogólnych celów praktyki należą:

- a) pogłębienie zdobytej wiedzy i uzyskanie bezpośredniego wglądu w funkcjonowanie wojska, policji i innych służb mundurowych oraz instytucji odpowiedzialnych za sprawy obronności i bezpieczeństwa państwa,
- b) zapoznanie studentów z uzbrojeniem, wyposażeniem i ubiorem używanym w siłach
- c) zbrojnych w przeszłości,
- d) zapoznanie studentów z wpływem środowiska geograficznego na działania w sytuacji kryzysu i zagrożenia,
- e) zaznajomienie się z funkcjonowaniem armii i służb mundurowych oraz administracji terenowej sytuacjach kryzysowych,
- f) poznanie najnowszego sprzętu sił zbrojnych i służb mundurowych,
- g) gromadzenie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem instytucji i służb mundurowych celem zdyskontowania ich w przyszłej karierze zawodowej
- h) zdobycie umiejętności współdziałania w grupie,
- i) dokonywanie szczegółowej analizy typowych problemów z obszaru działania danej placówki/służby (np. organizacyjnego, prewencyjnego, zdrowotnego).

2.3. Podmiotami, w których można realizować praktykę studencką są:

- a) jednostki i struktury Wojska Polskiego, Korpus Północno - Wschodni (w zakresie zadań realizowanych przez pracowników cywilnych)
- b) służby rządowe oraz samorządowe powołane do ochrony ładu prawnego oraz spokoju i porządku publicznego (Policja Państwowa, Straż Miejska, Straż Gminna Straż Graniczna, Obrona Cywilna, Służba Celna, Centra Zarządzania Kryzysowego);
- c) muzea wojskowe, Biblioteki wojskowe, służby rządowe oraz samorządowe powołane do ochrony ładu prawnego oraz spokoju i porządku publicznego (Policja Państwowa, Straż Miejska, Straż Gminna Straż Graniczna, Obrona Cywilna, Służba Celna, Centra Zarządzania Kryzysowego);
- d) muzea wojskowe, Biblioteki wojskowe;
- e) jednostki administracji państwowej oraz samorządu terytorialnego w urzędach wojewódzkich, marszałkowskich i powiatowych.

### 3. Zadania studenta odbywającego praktykę

- a) znalezienie podmiotu, w którym będzie odbywał praktykę,
- b) ustalenie planu praktyki oraz zakresu powierzonych zadań i płynącej z nich odpowiedzialności z opiekunem praktyki z ramienia instytucji przyjmującej,
- c) uzyskanie akceptacji planu praktyki od opiekuna praktyki z ramienia uczelni,
- d) prowadzenie i gromadzenie dokumentacji praktyki.

### 4. Termin i tryb realizacji praktyk zawodowych

4.1. Studenci mają obowiązek odbycia praktyki w okresie trwania studiów.

4.2. Praktyka odbywa się w semestrach 2 i 4.

4.3. Studenci mają prawo odbyć praktykę w jednym okresie lub w kilku okresach, jednak łączny czas praktyki nie może być krótszy od określonego w planie studiów.

4.4. Praktyka kończy się przedłożeniem do końca 4 semestru stosownych dokumentów u opiekuna praktyk z ramienia uczelni.

4.5. Studenci mogą odbywać praktykę w innych instytucjach niż zaproponowane w punkcie 2.3. niniejszego regulaminu pod warunkiem, że uzyskają na to pisemną zgodę opiekuna praktyk z ramienia uczelni. W celu uzyskania takiej zgody należy złożyć podanie z prośbą i uzasadnieniem, nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.

### 5. Kontrola praktyki

5.1 Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za przebieg praktyki jest opiekun praktyki z ramienia instytucji przyjmującej. Sprawuje on merytoryczną kontrolę nad działaniami studenta.

5.2 Ze strony uczelni przebieg praktyki studenta nadzoruje opiekun praktyki powoływany przez Dziekana Wydziału dla specjalności militarystyka współczesna i obrona terytorialna na studiach II stopnia na kierunku studia nad wojną i wojskowością.

5.3 Opiekun z ramienia uczelni może dokonać hospitacji praktyki. Wówczas jego ocena powinna zostać dołączona do dokumentacji praktyki.

### 6. Dokumentacja praktyki:

- a) Skierowanie na praktykę lub prośba do opiekuna praktyk z ramienia uczelni i jego zgoda na zaproponowane przez studenta miejsce praktyki,
- b) Potwierdzenie przyjęcia na praktykę,

- c) Plan praktyki sformułowany we współpracy z opiekunem praktyk z ramienia instytucji przyjmującej i zatwierdzony przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni,
- d) Dziennik praktyki zawodowej,
- e) Opinia z przebiegu praktyki studenta (wystawiona przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji przyjmującej),
- f) Ocena opiekuna praktyki z ramienia uczelni, jeśli miała miejsce hospitacja praktyki.

## **7. Zaliczenie praktyk**

7.1. Prawidłowo wypełnione dokumenty podlegają zatwierdzeniu pod względem merytorycznym i formalnym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni. Ocena dokonywana jest w oparciu o Opinię z przebiegu praktyki studenta i Dziennik praktyki zawodowej.

7.2. Ocena z praktyki to ocena z Dziennika praktyki zawodowej. W przypadku, jeśli student odbywał praktykę w kilku instytucjach, ocena końcowa to średnia arytmetyczna z ocen we wszystkich dziennikach praktyk.

7.3. Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczętek, podpisów, dat, niespójne daty itd.) bądź wybrakowane (brak planu, dziennika itd.) zostają zwrócone studentowi w celu uzupełnienia bądź skorygowania w sposób ustalony ze studentem. Opiekun praktyki z ramienia uczelni nie zatwierdza studentowi dokumentów odbycia praktyki do czasu dostarczenia dokumentów skorygowanych bądź uzupełnionych.

## **8. Dodatkowe informacje**

8.1. Student na czas odbywania praktyki ma obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.

8.2. Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student, uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.

## **9. Potwierdzenie znajomości regulaminu**

Student potwierdza w specjalnym oświadczeniu znajomość regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania w specjalny oświadczeniu.