UCHWAŁA NR 5/2019

RADY DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 17 października 2019 r.

w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej ustalenia szczegółowego zakresu obowiązków opiekuna roku na Wydziale Humanistycznym

Na podstawie § 21 ust. 3 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 95/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim, Rada Dydaktyczna Wydziału Humanistycznego stanowi, co następuje:

§ 1

Rada Dydaktyczna Wydziału Humanistycznego wyraża pozytywną opinię dotyczącą ustalenia szczegółowego zakresu obowiązków opiekuna roku na Wydziale Humanistycznym. Zakres obowiązków opiekuna roku znajduje się w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. DZIEKANA
Wydziału Humanistycznego
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Tomasz Szatkowski, prof. US

Załącznik do uchwały nr 5/2019
Rady Dydaktycznej Wydziału Humanistycznego US w dnia 17 X 2019

Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna roku
na Wydziale Humanistycznym US

§ 1

1. Opiekuna roku powołuje dziekan wydziału, w uzgodnieniu z właściwym zastępcą dyrektora instytutu, na okres do zakończenia cyklu kształcenia danego rocznika studentów.

2. W sprawach dotyczących opieki nad studentami opiekun roku podlega prodziekanowi ds. studenckich.

3. Opiekun roku współpracuje z władzami wydziału, organami samorządu studenckiego oraz ze starostami roku (starostami grup dziekańskich).

§ 2

Do obowiązków opiekuna roku należy:

1) zorganizowanie na początku pierwszego roku studiów (w dniu adaptacyjnym) spotkania ze studentami, mającego na celu:
   - przekazanie studentom podstawowych informacji na temat organizacji roku akademickiego, toku studiów, systemu pomocy materialnej, regulaminu studiów i innych istotnych przepisów wewnętrznych obowiązujących na Uniwersytecie,
   - zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną Uniwersytetu,
   - weryfikacja list studentów otrzymanych z Sekcji ds. Studenckich oraz podział rocznika na grupy (ćwiczeniowe, laboratoryjne, lektoratowe itp.);
2) nadzorowanie wyborów starosty roku (starostów grup dziekańskich);
3) organizowanie na początku każdego semestru spotkań ze studentami mających na celu informowanie studentów na temat oferowanych metod wsparcia oraz bieżących możliwości zgłaszania wszelkich nieprawidłowości;
4) czuwanie nad prawidłową liczebnością grup w trakcie każdego semestru; zgłaszanie potrzeby zmniejszenia lub zwiększenia liczby grup do koordynatora kierunku, właściwego zastępcy dyrektora instytutu oraz kierownika Sekcji ds. Kształcenia;
5) organizowanie i przeprowadzanie zapisów na przedmioty/moduły do wyboru, specjalności, grupy seminaryjne itp.; czuwanie nad ich terminowym i prawidłowym przebiegiem; przekazywanie wyników zapisów do koordynatora kierunku, właściwego zastępcy dyrektora instytutu oraz kierownika Sekcji ds. Kształcenia;

6) bieżąca pomoc studentom, w szczególności pierwszego roku, w zapoznaniu się z tokiem studiów;

7) reprezentowanie, w miarę potrzeby, studentów w kontaktach z nauczycielami akademickimi i władzami wydziału;

8) współorganizowanie pod kierownictwem właściwych przełożonych uroczystości wydziałowych oraz uczestnictwo w tych uroczystościach wraz ze studentami;

9) aktywizacja studentów poprzez przekazywanie informacji dotyczących różnych aktywności na wydziale i Uniwersytecie, zachęcanie studentów do uczestnictwa oraz wspieranie w podejmowanych działaniach.

§ 3

1. Okres pełnienia funkcji opiekuna roku lub grup dziekańskich ulega skróceniu w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających poprawne wykonywanie obowiązków określonych w niniejszym zarządzeniu, w szczególności: urlopu naukowego, urlopu zdrowotnego, długotrwałych badań naukowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału powołując jednocześnie nowego opiekuna roku. Decyzje w sprawie skrócenia okresu pełnienia funkcji opiekuna roku oraz powołania nowego opiekuna wymagają uzgodnienia z właściwym zastępcą dyrektora instytutu.

2. Odwołanie opiekuna roku może nastąpić z powodu niewłaściwego wywiązywania się z powierzonych obowiązków. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału po zasięgnięciu opinii starostów grup dziekańskich danego roku lub wydziałowej rady samorządu studenckiego oraz właściwego zastępcy dyrektora instytutu.

3. Wykonywanie obowiązków opiekuna pierwszego roku może być podstawą do wliczenia do pensum dodatkowych godzin, w liczbie wynikającej z odrębnych przepisów. Opiekun roku ubiegający się o wliczenie do pensum dodatkowych godzin zobowiązany jest złożyć dziekanowi wydziału stosowny wniosek w tej sprawie oraz dołączyć do wniosku raport z informacjami o działaniach wykonanych w danym roku akademickim. Wniosek i raport powinny być złożone najpóźniej do 30 czerwca.

p.o. DZIEKANA
Wydziału Humanistycznego
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Tomasz Szutkowski, prof. US