

**Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych
na kierunku
italianistyka, studia drugiego stopnia,
specjalność: mediacja językowa, kultura i turystyka**

*Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku italianistyka, studia drugiego stopnia, specjalność: mediacja językowa, kultura i turystyka są uzupełnieniem do **Wydziałowego Regulaminu Praktyk Zawodowych**, obowiązującego na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Szczecińskiego od roku akademickiego 2022/2023.*

I. Termin i czas trwania praktyk

1. Praktyki mają łączny wymiar 50 godzin. Mogą być realizowane w jednej lub w kilku instytucjach (nie więcej niż w trzech).
2. Praktyki podejmowane są przez studentów w trakcie drugiego roku studiów, a zaliczane są na koniec semestru czwartego. Praktyki kończą się zaliczeniem z oceną.
3. Punkty ECTS za realizację praktyk w wymiarze 2 punktów ECTS przypisane są do semestru 4.

Praktyki odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. W szczególnych przypadkach mogą być realizowane w systemie śródrocznym, jednak fakt odbywania praktyk nie zwalnia studenta z obowiązku obecności na zajęciach oraz terminowego złożenia indeksu i karty osiągnięć w dziekanacie.

II. Cele praktyk

Odbywanie przez studentów praktyk zawodowych ma na celu:

- poznanie struktury, organizacji i sposobu funkcjonowania instytucji kultury;
- kształcenie umiejętności wykorzystywania w pracy w w/w instytucjach wiedzy zdobywanej w trakcie studiów;
- wdrożenie do pracy w zespole oraz odpowiedzialności za powierzone zadania;
- pobudzenie aktywności zawodowej studentów.

III. Miejsce odbywania praktyk

1. Studenci powinni odbywać praktyki w instytucjach umożliwiających realizowanie celów praktyk w wymiarze określonym w programie studiów i na zasadach określonych niżej.
2. Miejscem odbywania praktyk winny być instytucje zajmujące się działalnością kulturalną i turystyczną. Pod tym pojęciem rozumiane są wszystkie jednostki zajmujące się animacją i upowszechnianiem kultury i turystyki: teatry, galerie, muzea, archiwa, domy i ośrodki

kultury, izby pamięci, izby regionalne, ośrodki informacji kulturalnej, biura i agencje turystyczne, ośrodki informacji turystycznej, jak również fundacje i inne organizacje pożytku publicznego, których pierwszorzędym celem jest animacja i popularyzacja kultury lub turystyki.

3. Praktyki zawodowe odbywają się w miejscu oraz w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyk. Uczelnia udziela studentowi niezbędnego wsparcia organizacyjnego w zakresie realizacji praktyk.
4. Praktyki mogą być realizowane na terenie Polski lub poza jej granicami.
5. W przypadku praktyk w organizacji/zakładzie pracy innym, niż wskazane w punkcie 2, o skierowaniu studenta na praktyki decyduje opiekun praktyk na podstawie informacji o zadaniach, które student będzie wykonywał.
6. W przypadkach spornych decyzję o skierowaniu na praktyki podejmuje opiekun praktyk oraz informuje prodziekana ds. studenckich, któremu przysługuje prawo zmiany decyzji.

IV. Zasady uznawania efektów uczenia się

Zasady uznawania efektów uczenia się osiągniętych w ramach pracy zawodowej/społecznej lub działalności gospodarczej uznaje się za równoważne efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych, które są opisane w sylabusie przedmiotu.

Podstawą zaliczenia praktyk zawodowych, w całości lub w części, może być praca zawodowa lub działalność społeczna studenta, jeżeli realizowane w ich trakcie zadania umożliwiają osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych, określonych w sylabusie przedmiotu. Zaliczenia takich praktyk dokonuje prodziekan ds. studenckich na wniosek studenta. O zaliczenie mogą ubiegać się studenci zatrudnieni w trakcie studiów na podstawie umowy o pracę przez okres minimum jednego roku w placówce kulturalnej, turystycznej, biurze tłumaczeń, wydawnictwie, mediach itp. na stanowisku odpowiadającym zdobywanym kwalifikacjom zawodowym. Realizacja zadań powinna być udokumentowana. Do podania o zaliczenie praktyk należy dołączyć: umowę o pracę; dokumentację odnoszącą się do zakresu zwolnienia z praktyki określoną przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni; opinię dyrektora placówki, która powinna zawierać opis stanowiska pracy i wykonywane czynności oraz ocenę umiejętności zawodowych studenta. Zaliczenie to jest równoznaczne ze zwolnieniem studenta z obowiązku odbycia praktyk.

IV. Odpłatność

1. Praca studenta wykonywana w ramach praktyk na rzecz pracodawcy ma charakter nieodpłatny. Student może pobierać wynagrodzenie od pracodawcy, u którego odbywa praktykę, tylko na podstawie odrębnej umowy.
2. Student i pracodawca nie otrzymują wynagrodzenia od Uczelni z tytułu zorganizowania, przeprowadzenia i odbycia praktyk.
3. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk.
4. Studenci odbywający praktyki zobowiązani są do posiadania ubezpieczenia odpowiedniego dla danego miejsca pracy, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.

V. Opiekunowie praktyk

1. Opiekunowie praktyk powoływani są przez Dziekana Wydziału Humanistycznego.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk należy:
 - poinformowanie studentów o celu praktyk i warunkach ich zaliczenia;
 - podejmowanie decyzji o skierowaniu studenta na praktyki do konkretnej instytucji;
 - opiniowanie wniosków składanych do prodziekana ds. studenckich dotyczących czasu i formy zaliczenia praktyk;
 - dokonanie wpisu zaliczenia praktyk do indeksu;
 - gromadzenie dokumentacji praktyk dostarczonej przez studentów i złożenie jej kompletu do dziekanatu w ciągu 30 dni od ustalonego w planie studiów terminu zaliczenia praktyk.

VI. Dokumentacja i zaliczenie praktyk

1. Student jest zobowiązany wypełnić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki* (załącznik nr 1).
2. Oba egzemplarze *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki* podpisuje najpierw upoważniony do tego pracodawca – przedstawiciel instytucji (dyrektor, kierownik), w której student będzie odbywać praktyki zawodowe. Następnie oba egzemplarze *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki* student przedkłada do podpisu prodziekanowi ds. studenckich. Po podpisaniu, jeden z egzemplarzy *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki* student przekazuje instytucji, w której będzie realizował praktyki, drugi egzemplarz zachowuje w swojej dokumentacji praktyk zawodowych jako podstawę do przyszłego ich zaliczenia.
3. Podstawą do zaliczenia praktyk jest dokumentacja, którą student składa opiekunowi praktyk. Dokumentacja ta obejmuje:
 - *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki* (załącznik nr 1);
 - *Potwierdzenie przyjęcia na praktykę* (załącznik nr 2);
 - *Potwierdzenie odbycia praktyki* (załącznik nr 3);
 - *Opinię pracodawcy* (według wzoru - załącznik nr 4);
 - *Dziennik praktyk zawodowych* (załącznik nr 5);
 - *Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem praktyk oraz zasadami ich odbywania na kierunku italianistyka* (załącznik nr 6);
 - *Ramowy program praktyk* (załącznik nr 7).
4. Na podstawie analizy dokumentacji złożonej przez studenta po zrealizowaniu praktyk opiekun praktyk dokonuje zaliczenia na ocenę.

VII. Dokumentacja praktyk zagranicznych

1. W przypadku odbywania praktyk w instytucjach zagranicznych praktykanci są zwolnieni z obowiązku dostarczenia *Potwierdzenia odbycia praktyki* pod warunkiem, że w opinii pracodawcy znajdują się wszystkie treści zawarte w w/w dokumencie.
2. Studenci odbywający praktyki w instytucjach zagranicznych są zobowiązani dostarczyć poświadczony przez siebie tłumaczenie dokumentów wystawionych przez instytucję, w której odbywali praktyki.