**ORGANIZACJA I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA WYDZIALE HUMANISTYCZNYM**

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzony jest w trybie tradycyjnym.
2. **Student** wysyła wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego do swojego promotora.   
   We wniosku wskazuje tryb przeprowadzenia egzaminu. Do wniosku student dołącza:
   * wersję elektroniczną pracy dyplomowej w postaci jednego pliku w formacie PDF,
   * oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy w postaci skanu w formacie PDF lub zdjęcia   
     w formacie JPEG podpisanego wydruku oświadczenia,
   * oświadczenie do Akademickiego Biura Karier w postaci skanu w formacie PDF lub zdjęcia   
     w formacie JPEG podpisanego wydruku oświadczenia.
3. **Promotor** jest zobowiązany do sprawdzenia pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Promotor wpisuje ocenę z seminarium dyplomowego do protokołu w systemie e-Prodziekan.
4. Jeżeli **Promotor** akceptuje treść pracy, a praca przeszła pozytywną weryfikację w JSA, to promotor przesyła uzupełniony wniosek wraz z pracą dyplomową w formacie PDF, oświadczeniami studenta oraz raportem z JSA do Sekcji ds. Studenckich (Dziekanatu) na adres: dos.piastow@usz.edu.pl **albo osobiście lub przez studenta z zachowaniem terminu 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym (w takim przypadku pomija się pkt 8 z instrukcji).**
5. Nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku **Dziekanat** dokonuje rejestracji pracy w systemie e-Prodziekan i informuje studenta oraz członków komisji o trybie i terminie egzaminu.
6. **Promotor i recenzent** są zobowiązani do wypełnienia formularzy ocen pracy w systemie   
   e-Prodziekan i złożenia w wersji papierowej w Dziekanacie. Jest to warunek niezbędny do przygotowania protokołu egzaminu.
7. Protokół egzaminu jest udostępniony przewodniczącemu lub sekretarzowi komisji na platformie   
   e-Prodziekan.

UWAGA! Podpisany protokół w wersji papierowej jest składany w Dziekanacie niezwłocznie po egzaminie.

1. **Student** najpóźniej na 3 dni przed dniem egzaminu składa w Dziekanacie następujące dokumenty:   
   1 egz. pracy (wersja papierowa w miękkiej oprawie, druk dwustronny) wraz z podpisaną płytą CD, oświadczeniem o samodzielnym napisaniu pracy i zgodzie (lub nie) na udostępnienie pracy; oświadczenie o całkowitej zgodności wersji elektronicznej pracy z jej wersją drukowaną, oświadczenie do ABK.

**UWAGA!!! REALIZACJA PROCESU DYPLOMOWANIA MOŻE SIĘ ROZPOCZĄĆ PO UZYSKANIU PRZEZ STUDENTA OCEN Z WSZYSTKICH ZALICZEŃ I EGZAMINÓW, KTÓRE SĄ POTWIERDZONE WPISEM DO PROTOKOŁU W SYSTEMIE E-PRODZIEKAN**

**Korespondencja odbywa się wyłącznie za pośrednictwem poczty usz.edu.pl**