

**Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku
media i cywilizacja
specjalność: Public Relations w mediach współczesnych**

1. Termin i czas

1.1. Studenci studiów stacjonarnych, na kierunku media i cywilizacja specjalność: Public Relations w mediach współczesnych, mają obowiązek odbycia w czasie studiów praktyki zawodowej w wymiarze 5 tygodni (łącznie 140 godzin), w tym co najmniej 50 godzin (2 tygodnie) do końca 5 semestru. Czas na realizację praktyki przypada na okres od 4 do 6 semestru. Zaliczenie odbywa się na podstawie przedłożonych przez studenta stosownych dokumentów u opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

1.2. Studenci mają prawo odbyć praktykę w jednym okresie lub w kilku okresach, jednak łączny czas praktyki nie może być krótszy od określonego w planie studiów.

2. Cele praktyki

2.1. Celem praktyki jest integracja wiedzy i umiejętności uzyskanych w toku kształcenia na kierunku media i cywilizacja oraz ich rozwój poprzez obserwację i realizowanie zadań praktycznych.

2.2. Do ogólnych celów praktyki należą:

- a. poznanie warunków funkcjonowania oraz zadań realizowanych przez instytucje, organizacje i firmy, w których odbywana jest praktyka,
- b. zapoznanie się z problematyką i specyfiką działań podejmowanych na określonym stanowisku,
- c. rozwój umiejętności praktycznych wymaganych przy realizacji zadań związanych z:
 - kształtowaniem wizerunku danej instytucji, organizacji lub firmy (w tym szczególnie wizerunku medialnego),
 - wykorzystaniem wybranych środków społecznego komunikowania,
 - organizacją spotkań oficjalnych,
 - reprezentowaniem instytucji, organizacji lub firmy wobec klientów oraz podmiotów współpracujących.

3. Miejsce praktyk

3.1. Podmiotami, w których można realizować praktykę studencką, są instytucje, organizacje i firmy, które w swojej strukturze posiadają stanowiska pracy pozwalające osobie odbywającej praktykę na kształcenie umiejętności związanych z zakresem merytorycznym specjalności Public Relations w mediach współczesnych, w tym szczególnie:

- a. instytucje administracji publicznej,
- b. instytucje kultury,
- c. instytucje kulturalno-oświatowe,
- d. organizacje pozarządowe,
- e. firmy reklamowe, public relations,
- f. firmy szkoleniowe,
- g. środki społecznego komunikowania (radio, telewizja, redakcje gazet, wydawnictwa).

3.2. Studenci mogą odbywać praktykę w innych instytucjach niż wskazane w punkcie 3.1 niniejszego dokumentu pod warunkiem, że uzyskają na to pisemną zgodę opiekuna praktyki z ramienia Uczelni. W celu uzyskania takiej zgody należy złożyć podanie z prośbą i uzasadnieniem, nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.

4. Zasady uznawania efektów uczenia się osiągniętych w ramach pracy zawodowej/społecznej lub działalności gospodarczej za równoważne efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych:

4.1. Opiekun z ramienia Uczelni może uznać studentowi praktykę w postaci wykonywanej przez niego pracy bądź odbytego stażu (także za granicą), jeśli ich charakter jest zgodny z celami wskazanymi w punkcie 2 niniejszego dokumentu. W obu ww. przypadkach student może zostać zwolniony z odbywania praktyki studenckiej.

4.2. Warunkiem zwolnienia jest złożenie u opiekuna praktyki z ramienia Uczelni następujących dokumentów:

- a. podania z prośbą o zwolnienie z praktyki z tytułu wykonywanej pracy (odbytego stażu),
- b. zaświadczenia o zatrudnieniu (odbyciu stażu), potwierdzonego przez instytucję, w której student pracował (odbywał staż).

4.3. W szczególnych wypadkach opiekun z ramienia Wydziału może poprosić studenta o dostarczenie opisu wykonywanych obowiązków, jeśli z charakteru zajmowanego przez studenta stanowiska pracy (przedstawionego w zaświadczeniu o zatrudnieniu bądź stażu) nie wynika jednoznacznie, na czym one polegały. Dokument taki musi być potwierdzony pieczętą instytucji i podpisem bezpośredniego przełożonego studenta.

4.4. Podanie o zwolnienie z praktyki należy składać u opiekuna praktyki z ramienia Uczelni w terminie nie późniejszym niż koniec semestru 4.

4.5. Decyzję o zwolnieniu z praktyki podejmuje opiekun praktyki z ramienia IH US w ciągu 4 tygodni od złożenia u opiekuna podania o zwolnienie z praktyk.

5. Zasady weryfikacji miejsc praktyk zawodowych zaproponowanych przez studentów

Weryfikacja przeprowadzana jest przez opiekuna praktyk, na podstawie „Informacji studenta o chęci podjęcia praktyki zawodowej” przedstawionej opiekunowi, w której określany jest profil instytucji przyjmującej oraz ewentualnie zakres obowiązków, które będą wypełniane przez studenta w ramach praktyk. Weryfikacja jest uznaniowa i ma na celu określenie zbieżności profilu instytucji przyjmującej z efektami uczenia się określonymi dla kierunku media i cywilizacja. W razie wątpliwości decyzja może być konsultowana z Zespołem kierunku media i cywilizacja.

6. Ramowy program praktyk

6.1. Zasady regulujące przebieg praktyki:

W trakcie odbywania praktyk powinny zostać zrealizowane następujące czynności:

- a. zapoznanie się w stopniu ogólnym z zasadami, celami i sposobami funkcjonowania instytucji (w tym także z zasadami etyki zawodowej) (4 godziny);
- b. zapoznanie z dokumentacją i specyfiką pracy na określonym stanowisku (2 godziny);
- c. zapoznanie się z działaniami organizacji w zakresie kształtowania jej wizerunku, sposobu reprezentowania oraz wykorzystania narzędzi i środków społecznego komunikowania (4 godziny);
- d. pod kierunkiem opiekuna prowadzącego, wykonywanie zadań w zakresie funkcjonowania i działalności organizacji i instytucji w sferze public relations, umożliwiające praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz rozwijające kompetencje medialne (120 godzin);
- e. pod kierunkiem opiekuna prowadzącego, analizowanie sposobu wykonywania powierzonych zadań. (10 godzin).

Razem: 140 godzin

W zależności od specyfiki pracy jednostki przyjmującej na praktykę dopuszcza się różnice w zakresie liczby godzin poświęconych na poszczególne zadania.

6.2. Zadania studenta odbywającego praktykę

- a. znalezienie podmiotu, w którym będzie odbywał praktykę;
- b. ustalenie planu praktyki oraz zakresu powierzonych zadań i płynącej z nich odpowiedzialności z opiekunem praktyki z ramienia instytucji przyjmującej;
- c. uzyskanie akceptacji planu praktyki od opiekuna praktyki z ramienia Instytutu Historycznego US;
- d. prowadzenie i gromadzenie dokumentacji praktyki;
- e. wykonywanie zadań zleconych przez kierownictwo lub upoważnione przez nie osoby rzetelnie i z zaangażowaniem;
- f. przestrzeganie prawa obowiązującego w danej instytucji;
- g. punktualność i terminowość w realizacji podejmowanych czynności;
- h. współpraca z opiekunem praktyki oraz innymi pracownikami instytucji;
- i. wyciąganie wniosków ze zdobytych doświadczeń i obserwacji oraz wykorzystanie ich w planowaniu kariery zawodowej.

7. Dokumentacja praktyki

- a. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Praktyk.
- b. Akceptacja miejsca odbywania praktyki.
- c. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki dla studentów Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Szczecińskiego.
- d. Informacja studenta o chęci podjęcia praktyki zawodowej.
- e. Plan praktyki sformułowany we współpracy z opiekunem z ramienia instytucji przyjmującej i zatwierdzony przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni.
- f. Dziennik praktyki studenckiej.
- g. Opinia z przebiegu praktyki studenta (wystawiona przez opiekuna z ramienia instytucji przyjmującej).
- h. Ocena opiekuna z ramienia Uczelni, jeśli miała miejsce hospicja praktyki.
- i. Ewentualnie: prośba o zwolnienie z praktyk z tytułu wykonywanej pracy zawodowej lub/i stażu; zaświadczenie o zatrudnieniu oraz obowiązującym studenta zakresie obowiązków.

8. Zaliczenie praktyk

7.1. Prawidłowo wypełnione dokumenty podlegają zatwierdzeniu pod względem merytorycznym i formalnym przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni. Ocena dokonywana jest w oparciu o opinię z przebiegu praktyki studenta i dziennik praktyki.

7.2. Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczętek, podpisów, dat, niespójne daty itd.) bądź wybrakowane (brak planu, dziennika itd.) zostają zwrócone studentowi w celu uzupełnienia, bądź skorygowania w sposób ustalony ze studentem. Opiekun praktyki z ramienia Uczelni nie zatwierdza studentowi dokumentów odbycia praktyki do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów.

9. Dodatkowe informacje

9.1. Student na czas odbywania praktyki ma obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.

9.2. Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student. Uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.