

UCHWAŁA NR 20 / 2026

RADY DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej aktualizacji *Zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych* na kierunku filologia polska studia stacjonarne pierwszego stopnia

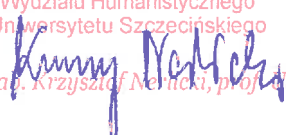
Na podstawie § 37 ust. 5 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 26/2025 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim, Rada Dydaktyczna Wydziału Humanistycznego stanowi, co następuje:

§ 1

1. Rada Dydaktyczna Wydziału Humanistycznego wyraża pozytywną opinię w sprawie aktualizacji *Zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych* na kierunku filologia polska, studia stacjonarne pierwszego stopnia, obowiązujących dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku 2025/2026. *Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych* stanowią załącznik do niniejszej uchwały.
2. *Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych*, o których mowa w ust. 1, stanowią uzupełnienie do *Wydziałowego regulaminu praktyk zawodowych*, przyjętego uchwałą nr 78/XXIII/2022 Rady Dydaktycznej Wydziału Humanistycznego US z dnia 13 lipca 2022 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN
Wydziału Humanistycznego
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Krzysztof Neliński, prof. US

Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku filologia polska, studia I stopnia

dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2025/20256

1. Termin i czas trwania praktyk

Studenci kierunku filologia polska, studia pierwszego stopnia, specjalność edytorsko-wydawnicza, są zobowiązani do odbywania praktyk zawodowych wynikających z toku studiów. Studenckie praktyki zawodowe są integralną częścią procesu kształcenia oraz pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów. Praktyka zawodowa na specjalności edytorsko-wydawniczej obejmuje 50 godzin i odbywa się nie wcześniej niż po zaliczeniu trzeciego semestru, tj. w czwartym, piątym lub szóstym semestrze. Praktyka nie musi być realizowana w trybie ciągłym. Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę, wpisywanym w semestrze szóstym (4 punkty ECTS).

2. Celem praktyk zawodowych jest:

- a) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania; praktyczne zastosowanie wiedzy merytorycznej podczas realizacji czynności i zadań związanych z praktyką zawodową; analizowanie własnej pracy i jej efektów;
- a) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej poprzez zapoznanie się z organizacją i zasadami, celami i sposobami funkcjonowania różnych typów instytucji kultury, wydawnictw, mediów tradycyjnych, mediów elektronicznych, placówek samorządu lokalnego lub organizacji pozarządowych;
- b) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach w tym: redaktora, edytora tekstu, lub pracownika różnego typu placówek kulturalnych, reklamowych lub wydawniczych;

- c) planowanie działań związanych z charakterem instytucji i ich terminowe, rzetelne i staranne wykonywanie pod kierunkiem opiekuna, poznanie sposobów komunikacji profesjonalnej oraz metod i narzędzi wykorzystywanych w danej instytucji;
- d) kształtowanie zdolności organizacyjnych, umiejętności pracy w zespole i nawiązywania kontaktów, poczucia odpowiedzialności za powierzone zadania, a także – poznawanie i utrwalanie zasad etyki zawodowej.

3. Miejsce odbywania praktyk:

Miejscem odbywania praktyk mogą być:

- a) wydawnictwa,
- b) instytucje medialne (media tradycyjne, media elektroniczne),
- c) agencje reklamowe,
- d) organizacje pozarządowe, które gwarantują realizację celów i programu praktyk.

Student może odbywać praktykę za granicą. W przypadku odbywania praktyki w instytucjach zagranicznych praktykanci są zwolnieni z obowiązku dostarczenia *Potwierdzenie odbycia studenckiej praktyki zawodowej* pod warunkiem, że w opinii pracodawcy znajdują się wszystkie treści zawarte w w/w dokumencie. Studenci odbywający praktykę w instytucjach zagranicznych są zobowiązani dostarczyć poświadczoną przez tłumacza polską wersję dokumentów wystawionych za granicą.

4. Zasady weryfikacji miejsc praktyk zawodowych zaproponowanych przez studentów

W przypadku praktyki w organizacji/zakładzie pracy innym niż wskazane w punkcie 3 o skierowaniu studenta na praktykę Opiekun praktyki decyduje na podstawie planu praktyki ustalonego z pracodawcą lub innych informacji studenta o zadaniach, które będzie wykonywać.

5. Zasady uznawania efektów uczenia się osiągniętych w ramach pracy zawodowej/społecznej lub działalności gospodarczej za równoważne efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych

Podstawą do zaliczenia praktyki albo jej części może być praca zawodowa lub społeczna, jeśli w trakcie jej wykonywania student realizuje zadania prowadzące do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, przewidzianym dla praktyk zawodowych, opisanych szczegółowo w sylabusie przedmiotu. Prodziekan

ds. studenckich na wniosek studenta podejmuje decyzję o zaliczeniu całości lub części praktyki. O takie zaliczenie mogą ubiegać się studenci zatrudnieni w trakcie studiów na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu przez okres minimum jednego roku w placówce oświatowej, kulturalnej, wydawniczej, medialnej itp. na stanowisku odpowiadającym zdobywanym kwalifikacjom zawodowym. Realizacja zadań powinna być udokumentowana. Do podania o zaliczenie praktyki należy dołączyć: umowę o pracę; dokumentację odnoszącą się do zakresu zwolnienia z praktyki określoną przez opiekuna praktyki z ramienia uczelni; opinię dyrektora placówki, która powinna zawierać opis stanowiska pracy i wykonywane czynności oraz ocenę umiejętności zawodowych studenta. Zaliczenie to jest równoznaczne ze zwolnieniem studenta z obowiązku odbycia praktyki.

6. Ramowy program praktyk

W trakcie odbywania praktyk student powinien:

- a) zdobyć ogólną wiedzę o strukturze, celach i zasadach funkcjonowania instytucji w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą;
- b) zapoznać się z problematyką dotyczącą awansu zawodowego w instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą;
- c) uzyskać ogólną wiedzę o uczestnikach działalności instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą;
- d) poznać zasady komunikowania się w zakresie spraw profesjonalnych w instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą;
- e) uzyskać ogólną wiedzę na temat etyki pracy w instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą;
- f) zdobyć ogólną wiedzę na temat zadań i sposobów ich realizacji właściwych dla instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą;
- g) kreatywnie wykorzystywać wiedzę i umiejętności z zakresu literaturoznawstwa oraz językoznawstwa dla realizowania zadań typowych dla instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą;
- h) we współpracy z opiekunem prowadzącym i pod jego nadzorem planować i realizować typowe działania charakterystyczne dla instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą;

- i) dobierać stosowne metody, narzędzia i strategie oraz oceniać ich przydatność do realizacji zadań w instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą;
- j) stosownie, poprawnie oraz zgodnie z zasadami etyki i dobrych praktyk uczestniczyć w komunikacji za pośrednictwem różnych kanałów i technik komunikacyjnych z pracownikami oraz uczestnikami działań instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą;
- k) wspólnie z opiekunem prowadzącym praktyk zawodowych krytycznie analizować realizację powierzonych sobie prac.

	Zadania studenta	Liczba godzin
1.	Zapoznanie się w stopniu ogólnym z zasadami, celami i sposobami funkcjonowania instytucji (w tym także z zasadami etyki zawodowej)	5
2.	Zapoznanie się z uczestnikami działalności instytucji, sposobami komunikacji profesjonalnej, wykorzystywanymi metodami, narzędziami i strategiami.	10
3.	Pod kierunkiem opiekuna prowadzącego planowanie działań związanych z charakterem instytucji, przeznaczonych do wykonania podczas praktyki.	2
4.	Wykonywanie zadań zgodnych z planem, pozwalających na kreatywne wykorzystywanie wiedzy uzyskiwanej podczas zajęć na uczelni, stosowanie różnorodnych technik i kanałów komunikacyjnych, metod, narzędzi i strategii w celu jak najlepszej realizacji powierzonych zadań.	25
5.	Analizowanie sposobu wykonywania powierzonych zadań pod kierunkiem opiekuna prowadzącego.	8
RAZEM		50

W zależności od specyfiki pracy jednostki przyjmującej na praktykę dopuszcza się różnice w zakresie liczby godzin poświęconych na poszczególne zadania.

Studentowi w czasie praktyki nie wolno pełnić zastępstw za nieobecnych pracowników ani prowadzić żadnych obowiązków bez nadzoru opiekuna prowadzącego. Praktyka nie jest

równoznaczna ze stosunkiem pracy i odpowiedzialność za jej prawidłowy tok oraz za bezpieczeństwo studenta spoczywa na opiece.

7. Koszty

Studenci nie otrzymują za praktykę wynagrodzenia z uczelni. Wydział Humanistyczny US nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk na kierunku filologia polska, studia I stopnia. Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student.

Praktykantowi nie wolno powierzać żadnych dodatkowych, płatnych funkcji.

8. Szczegółowe zasady zaliczania praktyk zawodowych, jeśli specyfika kierunku wymaga szczegółowego doprecyzowania lub dodatkowych dokumentów

Nie dotyczy.

9. Inne wymagane zapisy wynikające ze specyfiki kierunku

Nie dotyczy.