

UCHWAŁA NR 21 / 2026

RADY DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej aktualizacji *Regulaminu praktyk zawodowych dydaktycznych* dla kierunku filologia polska, studia stacjonarne pierwszego stopnia

Na podstawie § 37 ust. 5 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 26/2025 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim, Rada Dydaktyczna Wydziału Humanistycznego stanowi, co następuje:

§ 1

1. Rada Dydaktyczna Wydziału Humanistycznego wyraża pozytywną opinię w sprawie aktualizacji *Regulaminu praktyk zawodowych dydaktycznych* dla kierunku filologia polska, studia stacjonarne pierwszego stopnia. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026 i dotyczy studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2024/2025 i następnym.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN
Wydziału Humanistycznego
Uniwersytetu Szczecińskiego
Krzysztof Neruch
dr hab. Krzysztof Neruch, prof. US

**REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ DYDAKTYCZNEJ DLA
SPECJALNOŚCI KSZTAŁCENIE PRZYGOTOWUJĄCE
DO WYKONYWANIA ZAWODU NAUCZYCIELA
na kierunku: filologia polska, studia pierwszego stopnia**

*Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 roku
w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela
(t.j. z 9 lutego 2024 r.: Dz. U. 2024 poz. 453)*

§1

Studenci kierunku **filologia polska specjalność kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela** są zobowiązani do odbywania praktyk zawodowych dydaktycznych przewidzianych w *standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Praktyki zawodowe dydaktyczne są integralną częścią procesu kształcenia na ww. specjalności oraz pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów, a jako wynikające z toku studiów podlegają zaliczeniu z oceną.

§2

Cele praktyk:

- 1) poznanie organizacji i funkcjonowania różnych typów szkół;
- 2) praktyczne zastosowanie wiedzy merytorycznej oraz metodycznej podczas prowadzonych zajęć szkolnych (pogłębienie znajomości metod i form nauczania);
- 3) obserwacja i analiza pracy nauczyciela i uczniów (podczas omawiania lekcji przez studentów oraz szkolnych opiekunów praktyk);
- 4) analizowanie własnej pracy i jej efektów;
- 5) nabycie umiejętności planowania, organizacji pracy, prowadzenia i dokumentowanie zajęć;
- 6) poznanie pracy wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, samorządu uczniowskiego, kół zainteresowań, sposobów organizacji czasu wolnego, rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów.

Zasady organizacji praktyk:

- 1) Praktyką studenta w szkole kieruje **nauczyciel – opiekun prowadzący** (wyznaczony przez dyrektora placówki).
- 2) Opiekunem praktyk może być nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający uprawnienia do nauczania przedmiotu na właściwym poziomie systemu szkolnictwa i mający co najmniej 3-letnie doświadczenie w jego prowadzeniu.
- 3) Lekcje prowadzone przez studenta muszą być równomiernie rozłożone w czasie, w miarę możliwości nie więcej niż trzy dziennie, z uwagi na potrzebę gruntownego ich przygotowania.
- 4) Do obowiązków **nauczyciela – opiekuna prowadzącego** należy:
 - a) określenie na początku praktyki szczegółowego planu jej przebiegu, obejmującego: tematy i terminy lekcji hospitowanych przez studenta;
 - b) ustalenie tematów i terminów lekcji prowadzonych przez studenta, przy czym termin pierwszej lekcji powinien być ustalony co najmniej na trzy dni przed jej przeprowadzeniem;
 - c) określenie zakresu i terminów innych czynności wykonywanych przez studenta;
 - d) dbanie o poziom merytoryczny i metodyczny prowadzonych przez studenta zajęć (wszystkie przeprowadzone przez studenta zajęcia powinny być omówione przez nauczyciela);
 - e) ocena konspektów i przeprowadzonych lekcji oraz przebiegu całości praktyki;
 - f) ułatwienie studentowi dostępu do pomocy naukowych i środków dydaktycznych znajdujących się w szkole (książki, podręczniki, sprzęt audiowizualny, komputer itp.);
 - g) omówienie ze studentami lekcji hospitowanych i prowadzonych.
- 5) Praktyką studenta z ramienia uczelni kieruje pracownik Uniwersytetu Szczecińskiego **opiekun praktyk**, wskazywany przez dyrektora/kierownika jednostki, powoływany przez Dziekana Wydziału
- 6) Do obowiązków **opiekuna praktyk – pracownika US** należy
 - a) zaliczenie całości praktyki i wystawienia oceny końcowej – najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu praktyki;
 - b) wpisanie zaliczenia i oceny w indeksie i karcie egzaminacyjnej studenta;

- c) przekazanie pełnej dokumentacji odbycia praktyki przez studentów do dziekanatu w terminie do 30 dni od daty zakończenia praktyk. Dokumentacja obejmuje: dziennik praktyk, konspekty, opinię **nauczyciela – opiekuna prowadzącego**, podpisaną przez dyrektora szkoły;
- d) przekazanie informacji o wykonanych przez studentów praktykach pedagogicznych do Działu Wsparcia Organizacji Procesu Dydaktycznego w terminie do 30 dni od daty zakończenia praktyk.

7) Do obowiązków studenta należy:

- a) stawienie się w szkole w pierwszym dniu trwania praktyki;
- b) przestrzeganie w czasie trwania praktyki obowiązującego w szkole statutu i dyscypliny pracy;
- c) przedstawienie nauczycielowi - opiekunowi praktyki konspektu lekcji nie później niż jeden dzień przed planowaną lekcją, która może zostać przeprowadzona tylko po akceptacji konspektu przez nauczyciela;
- d) dołożenie wszelkich starań, aby prowadzone lekcje były zróżnicowane pod względem realizowanego materiału i dydaktycznym (różne typy lekcji, formy pracy i zabiegi metodyczne);
- e) złożenie opiekunowi praktyk z ramienia uczelni pełnej dokumentacji przebiegu praktyki w terminie 7 dni od jej zakończenia.

8) Dokumentacja przebiegu praktyki powinna zawierać:

- a) dziennik praktyki – opis czynności realizowanych każdego dnia, potwierdzony przez opiekuna)
- b) opinię z przebiegu praktyki wystawioną przez **nauczyciela – opiekuna prowadzącego** i podpisaną przez dyrektora szkoły;
- c) wybrane konspekty prowadzonych lekcji i zajęć pozalekcyjnych ocenione przez **nauczyciela – opiekuna praktyki**, scenariusze zajęć,

9) Studentowi w czasie praktyki nie wolno pełnić zastępstw za nieobecnych nauczycieli ani prowadzić żadnych zajęć z uczniami bez nadzoru nauczyciela prowadzącego.

10) Praktyka nie jest równoznaczna ze stosunkiem pracy i odpowiedzialność za prawidłowy tok zajęć prowadzonych przez studenta oraz za bezpieczeństwo uczniów spoczywa na nauczycielu.

11) Praktykantowi nie wolno powierzać żadnych dodatkowych, płatnych funkcji.

§4

Plan praktyk

Na studiach pierwszego stopnia studenci w cyklu kształcenia odbywają dwie praktyki pedagogiczne w szkole podstawowej, których **łącznie wymiar wynosi 90 godzin**:

- 1) **praktyka zawodowa psychologiczno-pedagogiczna w szkole podstawowej, ciągła: 30 godz.**, semestr 4, czas trwania praktyki 2 tygodnie (realizacja w kwietniu)
- 2) **praktyka zawodowa dydaktyczna w szkole podstawowej, ciągła: 60 godz.**, semestr 6, czas trwania 4 tygodnie (realizacja w marcu).

Naliczenie punktów ECTS za praktyki (w liczbie 8 ECTS) odbywa się osobno: w semestrze 4 – 2 ECTS, w semestrze 6 – 6 ECTS.

§5

Program praktyk

1) W ramach 30 godzin praktyki psychologiczno-pedagogicznej student zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się ze specyfiką szkoły, dokumentami regulującymi jej pracę (Statut, program wychowawczy, program profilaktyczny), realizowanymi w placówce zadaniami opiekuńczo- wychowawczymi
- b) obserwowania rzeczywistości szkolnej, a w szczególności:
 - relacji w grupach, interakcji między uczniami oraz między uczniami a nauczycielami
 - aktywności uczniów, w tym także tych ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi
 - zajęć prowadzonych przez opiekuna praktyk oraz jego działań, prowadzonych w związku z pracą wychowawczą
 - pracy pedagoga szkolnego i jego roli w szkole
- c) prowadzenia zajęć wychowawczych, działań opiekuńczo-wychowawczych wobec grupy w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze
- d) współdziałania z opiekunem praktyk w zakresie sprawowania opieki nad grupą
- e) sprawowanie opieki nad uczniami poza terenem szkoły (np. wyjścia do kina)

2) W ramach 60 godz. praktyki dydaktycznej student zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się ze specyfiką szkoły, poznania realizowanych w niej zadań dydaktycznych
- b) obserwowania:

- lekcji prowadzonych przez opiekuna praktyk, wykorzystanych przez niego metod, form pracy, pomocy dydaktycznych
- sposobów aktywizowania, motywowania i dyscyplinowania uczniów
- c) planowania i przeprowadzania lekcji z uwzględnieniem odpowiednich metod, form pracy oraz środków dydaktycznych w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze
- d) wykorzystania w procesie dydaktycznym technologii informacyjnej
- e) podejmowanie indywidualnej współpracy z uczniem zdolnym bądź uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych
- f) przygotowania narzędzi do diagnozowania wiedzy i umiejętności uczniów
- g) oceniania wytworów pracy uczniów (zadania domowe, sprawdziany, prace klasowe)
- h) współpracy z innymi nauczycielami (pedagogiem, wychowawcą, bibliotekarzem)

Program praktyk dydaktycznych

Zadania studenta	Szkoła podstawowa
	Praktyka
Lekcja przedmiotu kierunkowego - hospitacje	4
Lekcja przedmiotu kierunkowego - prowadzenie	20
Lekcja wychowawcza - hospitacje	2
Lekcja wychowawcza - prowadzenie	2
Sprawdzanie prac pisemnych	10
Zapoznanie się z metodami przygotowywania uczniów do testów kompetencji (próbne testy, wdrażane programy naprawcze itp.)	8
Poznawanie innych form pracy z uczeniem (zajęcia wyrównawcze, nauczanie indywidualne, koła zainteresowań, świetlica, konkursy, wystawy, wyjścia do kina, do teatru)	10
Omówienie lekcji hospitowanych i prowadzonych	4
Razem	60

§6

Warunki zaliczenia praktyki

- 1) Warunkiem zaliczenia praktyki jest terminowe złożenie przez studenta dokumentacji z przebiegu praktyki. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą prodziekana ds. studenckich, na wniosek studenta termin ten może zostać przełożony.

- 2) W przypadku niezaliczenia praktyki, prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub na wniosek studenta, o skierowaniu na powtarzanie semestru studiów.
- 3) Studentowi, który z przyczyn uzasadnionych nie odbył praktyki w terminie określonym w planie studiów, prodziekan ds. studenckich może udzielić zgody na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z planem zajęć dydaktycznych.
- 4) Zwolnienie z odbywania praktyki.

Prodziekan ds. studenckich na wniosek studenta podejmuje decyzję o zwolnieniu z całości lub części praktyki. O takie zwolnienie mogą ubiegać się studenci zatrudnieni w trakcie studiów na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu przez okres minimum jednego roku na stanowisku nauczyciela danego przedmiotu, na odpowiednim stopniu systemu kształcenia.

Do podania o zwolnienie z praktyki należy dołączyć: umowę o pracę; dokumentację odnoszącą się do zakresu zwolnienia z praktyki określoną przez opiekuna praktyki z ramienia uczelni; opinię dyrektora szkoły, która powinna zawierać opis stanowiska pracy i wykonywane czynności oraz ocenę umiejętności metodycznych i pedagogicznych studenta.

§7

Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026 i dotyczy studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2024/2025 i następnych.

Załączniki:

zał. 1: wzór dziennika praktyk

zał. 2: wzór opinii opiekuna praktyk