

## UCHWAŁA NR 22 / 2026

### RADY DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 26 lutego 2026 r.

**w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej aktualizacji *Regulaminu praktyk zawodowych dydaktycznych* dla kierunku filologia polska, studia stacjonarne drugiego stopnia**

Na podstawie § 37 ust. 5 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 26/2025 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim, Rada Dydaktyczna Wydziału Humanistycznego stanowi, co następuje:

#### § 1

1. Rada Dydaktyczna Wydziału Humanistycznego wyraża pozytywną opinię w sprawie aktualizacji *Regulaminu praktyk zawodowych dydaktycznych* dla kierunku filologia polska, studia stacjonarne drugiego stopnia. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN  
Wydziału Humanistycznego  
Uniwersytetu Szczecińskiego  
*Krzysztof Verreck*  
dr hab. Krzysztof Verreck, prof. US

**REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ DYDAKTYCZNEJ DLA  
SPECJALNOŚCI KSZTAŁCENIE PRZYGOTOWUJĄCE  
DO WYKONYWANIA ZAWODU NAUCZYCIELA  
na kierunku: filologia polska studia drugiego stopnia**

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 roku w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. z 9 lutego 2024 r.: Dz. U. 2024 poz. 453)*

§1

Studenci kierunku **filologia polska specjalność kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela** są zobowiązani do odbywania praktyk zawodowych dydaktycznych przewidzianych w *standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Praktyki zawodowe dydaktyczne są integralną częścią procesu kształcenia na ww. specjalności oraz pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów, a jako wynikające z toku studiów podlegają zaliczeniu z oceną.

§2

**Cele praktyk:**

- 1) poznanie organizacji i funkcjonowania różnych typów szkół;
- 2) praktyczne zastosowanie wiedzy merytorycznej oraz metodycznej podczas prowadzonych zajęć szkolnych (pogłębienie znajomości metod i form nauczania);
- 3) obserwacja i analiza pracy nauczyciela i uczniów ( podczas omawiania lekcji przez studentów oraz szkolnych opiekunów praktyk);
- 4) analizowanie własnej pracy i jej efektów;

- 5) nabycie umiejętności planowania, organizacji pracy, prowadzenia i dokumentowanie zajęć;
- 6) poznanie pracy wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, samorządu uczniowskiego, kół zainteresowań, sposobów organizacji czasu wolnego, rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów.

### §3

#### **Zasady organizacji praktyk:**

- 1) Praktyką studenta w szkole kieruje **nauczyciel – opiekun prowadzący** (wyznaczony przez dyrektora placówki).
- 2) Opiekunem praktyk może być nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający uprawnienia do nauczania przedmiotu na właściwym poziomie systemu szkolnictwa i mający co najmniej 3-letnie doświadczenie w jego prowadzeniu.
- 3) Lekcje prowadzone przez studenta muszą być równomiernie rozłożone w czasie, w miarę możliwości nie więcej niż trzy dziennie, z uwagi na potrzebę gruntownego ich przygotowania.
- 4) Do obowiązków **nauczyciela – opiekuna prowadzącego** należy:
  - a) określenie na początku praktyki szczegółowego planu jej przebiegu, obejmującego: tematy i terminy lekcji hospitowanych przez studenta;
  - b) ustalenie tematów i terminów lekcji prowadzonych przez studenta, przy czym termin pierwszej lekcji powinien być ustalony co najmniej na trzy dni przed jej przeprowadzeniem;
  - c) określenie zakresu i terminów innych czynności wykonywanych przez studenta;
  - d) dbanie o poziom merytoryczny i metodyczny prowadzonych przez studenta zajęć (wszystkie przeprowadzone przez studenta zajęcia powinny być omówione przez nauczyciela);
  - e) ocena konspektów i przeprowadzonych lekcji oraz przebiegu całości praktyki;
  - f) ułatwienie studentowi dostępu do pomocy naukowych i środków dydaktycznych znajdujących się w szkole (książki, podręczniki, sprzęt audiowizualny, komputer itp.);
  - g) omówienie ze studentem lekcji hospitowanych i prowadzonych.

- 5) Praktyką studenta z ramienia uczelni kieruje pracownik Uniwersytetu Szczecińskiego **opiekun praktyk**, wskazywany przez dyrektora/kierownika jednostki, powoływany przez Dziekana Wydziału.
- 6) Do obowiązków **opiekuna praktyk – pracownika US** należy
- a) zaliczenie całości praktyki i wystawienia oceny końcowej – najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu praktyki;
  - b) wpisanie zaliczenia i oceny w indeksie i karcie egzaminacyjnej studenta;
  - c) przekazanie pełnej dokumentacji odbycia praktyki przez studentów do dziekanatu w terminie do 30 dni od daty zakończenia praktyk. Dokumentacja obejmuje: dziennik praktyk, konspekty, opinię **nauczyciela – opiekuna prowadzącego**, podpisaną przez dyrektora szkoły;
  - d) przekazanie informacji o wykonanych przez studentów praktykach pedagogicznych do Działu Wsparcia Organizacji Procesu Dydaktycznego w terminie do 30 dni od daty zakończenia praktyk.
- 7) Do obowiązków studenta należy:
- a) stawienie się w szkole w pierwszym dniu trwania praktyki;
  - b) przestrzeganie w czasie trwania praktyki obowiązującego w szkole statutu i dyscypliny pracy;
  - c) przedstawienie nauczycielowi - opiekunowi praktyki konspektu lekcji nie później niż jeden dzień przed planowaną lekcją, która może zostać przeprowadzona tylko po akceptacji konspektu przez nauczyciela;
  - d) dołożenie wszelkich starań, aby prowadzone lekcje były zróżnicowane pod względem realizowanego materiału i dydaktycznym (różne typy lekcji, formy pracy i zabiegi metodyczne);
  - e) złożenie opiekunowi praktyk z ramienia uczelni pełnej dokumentacji przebiegu praktyki w terminie 7 dni od jej zakończenia.
- 8) Dokumentacja przebiegu praktyki powinna zawierać:
- a) dziennik praktyki – opis czynności realizowanych każdego dnia, potwierdzony przez opiekuna)
  - b) opinię z przebiegu praktyki wystawioną przez **nauczyciela - opiekuna prowadzącego** i podpisaną przez dyrektora szkoły;
  - c) wybrane konspekty prowadzonych lekcji i zajęć pozalekcyjnych ocenione przez **nauczyciela – opiekuna praktyki**, scenariusze zajęć,

- 9) Studentowi w czasie praktyki nie wolno pełnić zastępstw za nieobecnych nauczycieli ani prowadzić żadnych zajęć z uczniami bez nadzoru nauczyciela prowadzącego.
- 10) Praktyka nie jest równoznaczna ze stosunkiem pracy i odpowiedzialność za prawidłowy tok zajęć prowadzonych przez studenta oraz za bezpieczeństwo uczniów spoczywa na nauczycielu.
- 11) Praktykantowi nie wolno powierzać żadnych dodatkowych, płatnych funkcji.

#### §4

### Plan praktyk

Na studiach pierwszego stopnia studenci w cyklu kształcenia odbywają dwie praktyki pedagogiczne w szkole podstawowej, których **łączny wymiar wynosi 90 godzin:**

- 1) praktyka zawodowa psychologiczno-pedagogiczna w szkole ponadpodstawowej, ciągła: 30 godz., semestr 2, czas trwania praktyki 2 tygodnie (realizacja w kwietniu)**
- 2) praktyka zawodowa dydaktyczna w szkole ponadpodstawowej, ciągła: 60 godz., semestr 4, czas trwania 4 tygodnie (realizacja w marcu).**

Naliczenie punktów ECTS za praktyki (w liczbie 7 ECTS) odbywa się osobno: w semestrze 2 - 2 ECTS, w semestrze 4 - 5 ECTS.

#### §5

### Program praktyk

- 1) W ramach 30 godzin praktyki psychologiczno-pedagogicznej student zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się ze specyfiką szkoły, dokumentami regulującymi jej pracę (Statut, program wychowawczy, program profilaktyczny), realizowanymi w placówce zadaniami opiekuńczo- wychowawczymi
  - b) obserwowania rzeczywistości szkolnej, a w szczególności:
    - relacji w grupach, interakcji między uczniami oraz między uczniami a nauczycielami
    - aktywności uczniów, w tym także tych ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi
    - zajęć prowadzonych przez opiekuna praktyk oraz jego działań, prowadzonych w związku z pracą wychowawczą
    - pracy pedagoga szkolnego i jego roli w szkole

- c) prowadzenia zajęć wychowawczych, działań opiekuńczo- wychowawczych wobec grupy w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze
- d) współdziałania z opiekunem praktyk w zakresie sprawowania opieki nad grupą
- e) sprawowanie opieki nad uczniami poza terenem szkoły (np. wyjścia do kina)

2) W ramach 60 godz. praktyki metodycznej w szkole ponadpodstawowej student obowiązany jest do:

- a) zapoznania się ze specyfiką szkoły, poznania realizowanych w niej zadań dydaktycznych b) obserwowania:
  - lekcji prowadzonych przez opiekuna praktyk, wykorzystanych przez niego metod, form pracy, pomocy dydaktycznych
  - sposobów aktywizowania, motywowania i dyscyplinowania uczniów
- c) planowania i przeprowadzania lekcji z uwzględnieniem odpowiednich metod, form pracy oraz środków dydaktycznych w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze
- d) wykorzystania w procesie dydaktycznym technologii informacyjnej
- e) podejmowanie indywidualnej współpracy z uczniem zdolnym bądź uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych
- f) przygotowania narzędzi do diagnozowania wiedzy i umiejętności uczniów
- g) oceniania wytworów pracy uczniów (zadania domowe, sprawdziany, prace klasowe)
- h) współpracy z innymi nauczycielami (pedagogiem, wychowawcą, bibliotekarzem)

<b>Zadania studenta</b>	<b>Szkoła ponadpodstawowa</b>
	<b>Praktyka</b>
Lekcja przedmiotu kierunkowego - hospitacje	<b>8</b>
Lekcja przedmiotu kierunkowego - prowadzenie	<b>20</b>
Lekcja wychowawcza - hospitacje	<b>1</b>
Lekcja wychowawcza - prowadzenie	<b>1</b>

Sprawdzanie prac pisemnych	<b>8</b>
Poznanie dokumentacji pracy nauczyciela	<b>2</b>
Poznanie dokumentów pracy szkoły	<b>2</b>
Poznanie pracy biblioteki szkolnej	<b>2</b>
Zapoznanie się z metodami przygotowywania uczniów do testów kompetencji/egzaminu maturalnego (próbne testy, wdrażane programy naprawcze itp.)	<b>6</b>
Poznanie innych form pracy z uczeniem (koła zainteresowań, świetlica, konkursy, wystawy, wyjścia do kina, do teatru)	<b>5</b>
Omówienie lekcji hospitowanych i prowadzonych	<b>5</b>
<b>Razem</b>	<b>60</b>

## §6

### Warunki zaliczenia praktyki

- 1) Warunkiem zaliczenia praktyki jest terminowe złożenie przez studenta dokumentacji z przebiegu praktyki. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą prodziekana ds. studenckich, na wniosek studenta termin ten może zostać przełożony.
- 2) W przypadku niezaliczenia praktyki, prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub na wniosek studenta, o skierowaniu na powtarzanie semestru studiów.
- 3) Studentowi, który z przyczyn uzasadnionych nie odbył praktyki w terminie określonym w planie studiów, prodziekan ds. studenckich może udzielić zgody na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z planem zajęć dydaktycznych.
- 4) Zwolnienie z odbywania praktyki

Prodziekan ds. studenckich na wniosek studenta podejmuje decyzję o zwolnieniu z całości lub części praktyki. O takie zwolnienie mogą ubiegać się studenci zatrudnieni w trakcie studiów na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu przez okres minimum jednego roku na stanowisku nauczyciela danego przedmiotu, na odpowiednim stopniu systemu kształcenia.

Do podania o zwolnienie z praktyki należy dołączyć: umowę o pracę; dokumentację odnoszącą się do zakresu zwolnienia z praktyki określoną przez opiekuna praktyki z ramienia uczelni; opinię dyrektora szkoły, która powinna zawierać opis stanowiska pracy i wykonywane czynności oraz ocenę umiejętności metodycznych i pedagogicznych studenta.

§7

Regulamin obowiązuje od cyklu kształcenia 2025/2026.

Załączniki:

zał. 1: wzór dziennika praktyk

zał. 2: wzór opinii opiekuna praktyk