

## UCHWAŁA NR 55 / 2025

### RADY DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 26 lutego 2025 r.

**w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej przyjęcia *Zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych* dla kierunku filologia polska, studia stacjonarne drugiego stopnia dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2024/2025**


Na podstawie § 36 ust. 5 Uchwały nr 44/2022 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim, zmienionej uchwałą nr 22/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 marca 2023 r., Rada Dydaktyczna Wydziału Humanistycznego stanowi, co następuje:

#### § 1

1. Rada Dydaktyczna Wydziału Humanistycznego wyraża pozytywną opinię w sprawie przyjęcia *Zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych* dla kierunku filologia polska, studia stacjonarne drugiego stopnia, obowiązujących dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2024/2025. *Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych* stanowią załącznik do niniejszej uchwały.
2. *Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych*, o których mowa w ust. 1, stanowią uzupełnienie do *Wydziałowego regulaminu praktyk zawodowych*, przyjętych uchwałą nr 78/XXIII/2022 Rady Dydaktycznej Wydziału Humanistycznego US z dnia 13 lipca 2022 r.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN  
Wydziału Humanistycznego  
Uniwersytetu Szczecińskiego  
  
dr hab. Krzysztof Nerlicki, prof. US

## **Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku filologia polska, studia stacjonarne drugiego stopnia**

**dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2024/2025**

### 1. Termin i czas trwania praktyk.

Studenci kierunku filologia polska, studia drugiego stopnia, specjalność: edytorstwo współczesne, literaturoznawcza i językoznawcza są zobowiązani do odbywania praktyk zawodowych, wynikających z toku studiów. Studenckie praktyki zawodowe są integralną częścią procesu kształcenia oraz pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów.

Praktyka zawodowa na specjalnościach: edytorstwo współczesne, literaturoznawczej, językoznawczej trwa 2 tygodnie, odbywa się w semestrze czwartym i obejmuje co najmniej 60 godzin.

Praktyka nie musi być realizowana w trybie ciągłym. Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę, wpisywanym w semestrze czwartym (5 punktów ECTS).

### 2. Celem praktyk zawodowych jest:

- a) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania; praktyczne zastosowanie wiedzy merytorycznej podczas realizacji czynności i zadań związanych z praktyką zawodową; analizowanie własnej pracy i jej efektów;
- a) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej poprzez zapoznanie się z organizacją i zasadami, celami i sposobami funkcjonowania różnych typów instytucji kultury, oświaty, wydawnictw, mediów tradycyjnych, mediów elektronicznych, placówek samorządu lokalnego lub organizacji pozarządowych;
- b) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach w tym: redaktora, edytora tekstu, rzecznika prasowego lub pracownika różnego typu placówek kulturalnych,

reklamowych, oświatowych lub wydawniczych, a także – instytucji badawczych i ośrodków naukowych;

- c) planowanie działań związanych z charakterem instytucji i ich terminowe, rzetelne i staranne wykonywanie pod kierunkiem opiekuna, poznanie sposobów komunikacji profesjonalnej oraz metod i narzędzi wykorzystywanych w danej instytucji;
- d) kształtowanie zdolności organizacyjnych, umiejętności pracy w zespole i nawiązywania kontaktów, poczucia odpowiedzialności za powierzone zadania, a także – poznawanie i utrwalanie zasad etyki zawodowej.

### 3. Miejsce odbywania praktyk:

Miejscem odbywania praktyk mogą być:

- a) wydawnictwa,
- b) instytucje medialne (media tradycyjne, media elektroniczne),
- c) agencje reklamowe,
- d) instytucje kultury,
- e) instytucje oświatowe,
- f) placówki samorządu lokalnego,
- g) organizacje pozarządowe,
- h) instytucje badawcze, ośrodki naukowe,

które gwarantują realizację celów i programu praktyk. Student może odbywać praktykę za granicą. W przypadku odbywania praktyki w instytucjach zagranicznych praktykanci są zwolnieni z obowiązku dostarczenia *Potwierdzenie odbycia studenckiej praktyki zawodowej* pod warunkiem, że w opinii pracodawcy znajdują się wszystkie treści zawarte w ww. dokumencie. Studenci odbywający praktykę w instytucjach zagranicznych są zobowiązani dostarczyć poświadczoną przez tłumacza polską wersję dokumentów wystawionych za granicą.

### 4. Zasady weryfikacji miejsc praktyk zawodowych zaproponowanych przez studentów.

W przypadku praktyki w organizacji/zakładzie pracy innym, niż wskazane w punkcie 3 o skierowaniu studenta na praktykę Opiekun praktyki decyduje na podstawie planu praktyki ustalonego z pracodawcą lub innych informacji studenta o zadaniach, które będzie wykonywać.

### 5. Zasady uznawania efektów uczenia się osiągniętych w ramach pracy zawodowej/społecznej lub działalności gospodarczej za równoważne efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych

Podstawą do zaliczenia praktyki albo jej części może być praca zawodowa lub społeczna, jeśli w trakcie jej wykonywania student realizuje zadania prowadzące do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, przewidzianym dla praktyk zawodowych, opisanych szczegółowo w sylabusie przedmiotu. Prodziekan ds. studenckich na wniosek studenta podejmuje decyzję o zaliczeniu całości lub części praktyki. O takie zaliczenie mogą ubiegać się studenci zatrudnieni w trakcie studiów na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu przez okres minimum jednego roku w placówce oświatowej, kulturalnej, wydawniczej, medialnej itp. na stanowisku odpowiadającym zdobywanym kwalifikacjom zawodowym. Realizacja zadań powinna być udokumentowana. Do podania o zaliczenie praktyki należy dołączyć: umowę o pracę; dokumentację odnoszącą się do zakresu zwolnienia z praktyki określoną przez opiekuna praktyki z ramienia uczelni; opinię dyrektora placówki, która powinna zawierać opis stanowiska pracy i wykonywane czynności oraz ocenę umiejętności zawodowych studenta. Zaliczenie to jest równoznaczne ze zwolnieniem studenta z obowiązku odbycia praktyki.

## 6. Ramowy program praktyk

W trakcie odbywania praktyk student powinien:

- a) uzyskać wiedzę o strukturze, celach i zasadach funkcjonowania instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą lub pozwalającą wykorzystywać ogólną wiedzę polonistyczną;
- b) uzyskać wiedzę na temat awansu zawodowego w instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą lub pozwalającą wykorzystywać ogólną wiedzę polonistyczną;
- c) zdobyć wiedzę o uczestnikach działalności instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą lub pozwalającą wykorzystywać ogólną wiedzę polonistyczną;
- d) uszczegółwić wiedzę na temat zasad komunikowania się w zakresie spraw profesjonalnych w instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą lub pozwalającą wykorzystywać ogólną wiedzę polonistyczną;
- e) uzyskać wiedzę na temat etyki pracy w instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą lub pozwalającą wykorzystywać ogólną wiedzę polonistyczną;

- f) poszerzyć wiedzę na temat zadań i sposobów ich realizacji właściwych dla instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą lub pozwalającą wykorzystywać ogólną wiedzę polonistyczną;
- g) kreatywnie wykorzystywać wiedzę i umiejętności z zakresu literaturoznawstwa oraz językoznawstwa dla realizowania zadań typowych dla instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą lub pozwalającą wykorzystywać ogólną wiedzę polonistyczną;
- h) planować i pod kontrolą opiekuna prowadzącego realizować zadania charakterystyczne dla instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą lub pozwalającą wykorzystywać ogólną wiedzę polonistyczną;
- i) dobierać stosowne metody, narzędzia i strategie oraz wdrażać właściwe procedury do realizacji zadań w instytucji, w której wykonywane są zadania związane z działalnością wydawniczą lub pozwalającą wykorzystywać ogólną wiedzę polonistyczną;
- j) stosownie, poprawnie oraz zgodnie z zasadami etyki i dobrych praktyk uczestniczyć w komunikacji za pośrednictwem różnych kanałów i technik komunikacyjnych z pracownikami oraz uczestnikami działań instytucji, w której realizowane są zadania związane z działalnością wydawniczą lub pozwalającą wykorzystywać ogólną wiedzę polonistyczną;
- k) wspólnie z opiekunem prowadzącym praktyk zawodowych krytycznie analizować realizację powierzonych sobie prac oraz zadań związanych z działalnością instytucji, w której realizowane są praktyki zawodowe.

	Zadania studenta	Liczba godzin
1.	Zapoznanie się z zasadami, celami i sposobami funkcjonowania instytucji (w tym także z zasadami etyki zawodowej)	9
2.	Zapoznanie się z uczestnikami działalności instytucji, sposobami komunikacji profesjonalnej, wykorzystywanymi metodami, narzędziami i strategiami	5
3.	Pod kierunkiem opiekuna prowadzącego planowanie zadań związanych z charakterem instytucji, przeznaczonych do wykonania podczas praktyki	1

4.	Wykonywanie zadań zgodnych z planem, pozwalających na kreatywne wykorzystywanie wiedzy uzyskiwanej podczas zajęć na uczelni, stosowanie różnorodnych technik i kanałów komunikacyjnych, metod, narzędzi i strategii w celu jak najlepszej realizacji powierzonych zadań	40
5.	Analizowanie sposobu wykonywania powierzonych zadań pod kierunkiem opiekuna prowadzącego	5
RAZEM		60

W zależności od specyfiki pracy jednostki przyjmującej na praktykę dopuszcza się różnice w zakresie liczby godzin poświęconych na poszczególne zadania.

Studentowi w czasie praktyki nie wolno pełnić zastępstw za nieobecnych pracowników ani prowadzić żadnych obowiązków bez nadzoru opiekuna prowadzącego. Praktyka nie jest równoznaczna ze stosunkiem pracy i odpowiedzialność za jej prawidłowy tok oraz za bezpieczeństwo studenta spoczywa na opiekunie.

#### 7. Koszty

Studenci nie otrzymują za praktykę wynagrodzenia z uczelni. Wydział Humanistyczny US nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk na kierunku filologia polska, studia I stopnia. Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student.

Praktykantowi nie wolno powierzać żadnych dodatkowych, płatnych funkcji.

#### 8. Szczegółowe zasady zaliczania praktyk zawodowych, jeśli specyfika kierunku wymaga szczegółowego doprecyzowania lub dodatkowych dokumentów.

Nie dotyczy

#### 9. Inne wymagane zapisy wynikające ze specyfiki kierunku.

Nie dotyczy