

**UCHWAŁA NR 31 / XLII / 2024**

**RADY DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO  
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO**

z dnia 28 marca 2024 r.

**w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej regulaminu odbywania i zaliczania praktyk  
zawodowych na kierunku archeologia studia drugiego stopnia**

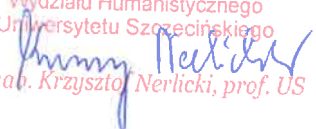
Na podstawie § 36 ust. 5 Uchwały nr 44/2022 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim, zmienionej uchwałą nr 22/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 marca 2023 r., Rada Dydaktyczna Wydziału Humanistycznego stanowi, co następuje:

§ 1

1. Rada Dydaktyczna Wydziału Humanistycznego wyraża pozytywną opinię w sprawie przyjęcia regulaminu odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku archeologia studia stacjonarne drugiego stopnia. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN  
Wydziału Humanistycznego  
Uniwersytetu Szczecińskiego  
  
dr hab. Krzysztof Nerlicki, prof. US

## **Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku archeologia studia drugiego stopnia**

Niniejsze *Zasady odbywania i zaliczania praktyk na kierunku archeologia studia drugiego stopnia* (zwane dalej: *Zasadami*) zostały opracowane na podstawie § 4 *Wydziałowego regulaminu praktyk zawodowych obowiązującego na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Szczecińskiego* (zwanego dalej WRPZ). Załączniki będące integralną częścią ww. regulaminu znajdują zastosowanie także w toku organizacji, odbywania i zaliczania praktyk na kierunku archeologia studia drugiego stopnia.

### 1. Termin i czas trwania praktyk

Student podczas całego cyklu studiów drugiego stopnia zobowiązany jest do odbycia praktyk w wymiarze 3 tygodni. Za praktyki otrzymuje 5 punktów ECTS, które są przyznawane na koniec 4 semestru. Student ma prawo odbyć praktykę w jednym okresie lub w kilku okresach, jednak łączny czas praktyki nie może być krótszy od określonego w programie studiów.

### 2. Cele praktyk

2.1. Celem praktyk jest przygotowanie studenta do wykonywania w przyszłości zawodu archeologa, co wymaga:

- a) nabycia zaawansowanych kompetencji praktycznych w zakresie organizacji i prowadzenia badań wykopaliskowych;
- b) nabycia zaawansowanej wiedzy na temat wymogów współczesnej metodyki badań archeologicznych;
- c) nabycia kompetencji w zakresie obsługi zaawansowanych technicznie urządzeń wykorzystywanych w trakcie badań wykopaliskowych;

- d) świadomości konieczności prowadzenia badań interdyscyplinarnych;
- e) umiejętności pracy w zespole, w tym przyjmowania w nim funkcji kierowniczych.

2.2. Szczegółowe cele praktyk zawarte są w *Ramowym programie praktyk dla kierunku archeologia studia drugiego stopnia*, stanowiącym załącznik do niniejszych Zasad.

3. Miejsce praktyk - rodzaje podmiotów, których zakres działalności stwarza możliwość uzyskania efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk zawodowych

3.1. Miejscem odbywania praktyk mogą być ekspedycje archeologiczne organizowane przez Uniwersytet Szczeciński, inne ośrodki akademickie, Instytut Archeologii i Etnologii PAN, muzea, inne instytucje badawcze oraz podmioty komercyjne - w kraju lub poza jego granicami.

3.2. Informacje o możliwości odbycia praktyk na konkretnych stanowiskach, terminach badań, warunkach oferowanych przez poszczególne ekspedycje itd. przedstawiane są przez Opiekuna Praktyk na bieżąco i przekazywane potencjalnie zainteresowanym poprzez opiekunów oraz starostów poszczególnych roczników.

3.3. Student może zgłosić zamiar odbycia praktyki zawodowej w instytucji/podmiocie innym niż wymienione w pkt. 3.1 niniejszych Zasad. W takiej sytuacji zasadność wydania skierowania na praktykę weryfikowana jest przez Opiekuna Praktyk zgodnie z pkt. 4. (niżej). Z uwagi na konieczność przeprowadzenia przez Opiekuna Praktyk działań formalnych, zgłoszenie takie winno nastąpić najpóźniej miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki.

4. W przypadku zgłoszenia przez studenta zamiaru odbycia praktyk w instytucji/podmiocie innym niż wymienione w pkt. 3.1., Opiekun Praktyk może zweryfikować zdolność wskazanego podmiotu do realizacji celów określonych w niniejszych Zasadach oraz *Ramowym programie praktyk*. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Opiekun Praktyk po uprzednim zasięgnięciu opinii Kierownika Katedry Archeologii.

5. Zasady uznawania efektów uczenia się osiągniętych w ramach pracy zawodowej/społecznej lub działalności gospodarczej za równoważne efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych, o ile program studiów uwzględnia taką formę praktyk zawodowych.

5.1. Uznanie efektów uczenia się, które zostały osiągnięte w ramach pracy zawodowej/społecznej lub działalności gospodarczej za równoważne efektem uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych, odbywa się na wniosek osoby zainteresowanej. Decyzję w tym zakresie podejmuje Prodziekan ds. studenckich na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez Opiekuna Praktyk.

5.2. Uzyskanie pozytywnej opinii wniosku wskazanego w pkt. 5.1. możliwe jest po przedłożeniu dokumentacji, na którą może się składać:

- umowa o pracę/wolontariat z podmiotem komercyjnym/instytucją prowadzącą działalność w zakresie umożliwiającym osiągnięcie stosownych efektów uczenia się;
- opis zakresu obowiązków przypisanych do stanowiska określonego w przywołanej wyżej umowie;
- zaświadczenie pracodawcy wraz ze szczegółowym opisem zakresu jego obowiązków oraz wskazanym czasem (okresem) zatrudnienia;
- opis faktycznie zrealizowanych w ramach umowy o pracę/wolontariatu działań, projektów, nabytych kompetencji itp.,
- inne dokumenty uznane przez osobę zainteresowaną za przydatne w toku postępowania.

5.3. Opiekun Praktyk ma prawo zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia i/lub dokumenty tak do wnioskodawcy, jak i do podmiotu, w którym praca zawodowa/wolontariat miał lub ma miejsce.

5.4. Z uwagi na konieczność weryfikacji przedłożonej dokumentacji wniosek powyższy należy złożyć Opiekunowi Praktyk nie później niż do końca trzeciego semestru studiów II stopnia.

6. Szczegółowe zasady przebiegu oraz uzyskania zaliczenia praktyk zawodowych.

6.1. Warunkiem koniecznym uzyskania skierowania na praktykę jest zapoznanie się studenta z *Wydziałowym regulaminem praktyk zawodowych* oraz *Zasadami odbywania i zaliczania praktyk na kierunku archeologia studia pierwszego stopnia*, potwierdzone złożeniem pisemnego oświadczenia (zał. 6 do WRPZ).

6.2. Warunkiem koniecznym odbycia praktyki jest zawarcie *Porozumienia o organizacji praktyki dla studentów Wydziału Humanistycznego US* - jeśli organizatorem jest podmiot zewnętrzny – (zał. nr 1 do WRPZ).

6.3. Odbycie praktyki przez studenta musi posiadać odzwierciedlenie w następujących dokumentach:

- dziennik praktyki wg załączonego wzoru (zał. 5 do WRPZ);
- opinia z przebiegu praktyki studenta wraz z proponowaną oceną, wystawiona przez opiekuna z ramienia podmiotu przyjmującego na praktykę (zał. 4 do WRPZ).

6.4. Prawidłowo wypełnione dokumenty podlegają zatwierdzeniu pod względem merytorycznym i formalnym przez Opiekuna Praktyk.

6.5. Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczętek, podpisów, dat, niespójne daty itd.) bądź niekompletne (brak opinii, brak dziennika) zostają zwrócone studentowi w celu uzupełnienia bądź skorygowania w sposób ustalony ze studentem.

6.6. Dokumenty będące podstawą zaliczenia praktyk należy przedstawić Opiekunowi Praktyk niezwłocznie po zakończeniu praktyki.

6.7. Ocena z praktyki wystawiana jest przez Opiekuna Praktyk na podstawie oceny proponowanej przez opiekuna z ramienia instytucji przyjmującej.

6.8. Zatwierdzona dokumentacja praktyk jest niezwłocznie przekazywana przez Opiekuna Praktyk do dziekanatu.

## **Ramowy program praktyk dla kierunku archeologia studia drugiego stopnia**

Celem praktyk jest przygotowanie studenta do wykonywania w przyszłości zawodu archeologa. Udział w badaniach wykopaliskowych umożliwia nabycie szeregu umiejętności praktycznych - zarówno tych, które wymagają wiedzy teoretycznej, jak i tzw. kompetencji miękkich, bez których nie można prawidłowo zaplanować i prowadzić własnych badań.

Badania wykopaliskowe mają charakter niszczący, a więc niepowtarzalny. Wszelkie działania podejmowane w ich toku winny zatem mieć charakter świadomy. Niedopuszczalne jest zlecenie studentowi wykonywania czynności, których sens i cel pozostaje niejasny lub nieznan. Wymaga to wprowadzenia studenta we wszystkie etapy planowania i realizacji prac badawczych. Prawidłowo przeprowadzone praktyki zawodowe powinny uwzględniać wyjaśnienie, instruktaż, a w razie potrzeby także dyskusję poświęconą takim zagadnieniom jak:

- 1) charakter stanowiska - chronologia, funkcja, historia badań i dotychczasowe rezultaty (o ile stanowisko było już badane);
- 2) cel programu/projektu badań, cel badań w bieżącym sezonie;
- 3) charakterystyka przyjętej strategii badań (wielkość i lokalizacja wykopów, komplementarne badania paleośrodowiskowe itd.);
- 4) charakterystyka lokalnej geomorfologii, układów stratyfikacyjnych i procesów podepozycyjnych;
- 5) charakterystyka kategorii źródeł ruchomych, z którymi student może mieć do czynienia w trakcie badań;
- 6) charakterystyka przyjętych elementów metodyki badań terenowych (techniki prospekcji, eksploracji, dokumentacji i zabezpieczania odkrywanych źródeł archeologicznych) wraz z uzasadnieniem ich wyboru;
- 7) charakterystyka planowanych analiz specjalistycznych wraz z opisem właściwej im metodyki poboru prób;
- 8) charakterystyka planowanych prac gabinetowych (zasady klasyfikacji oraz wstępna konserwacja i zabezpieczanie pozyskanych źródeł ruchomych i prób, zarządzanie dokumentacją, inwentaryzacja, obróbka danych cyfrowych itd.);
- 9) zasady podziału obowiązków w zespole badawczym oraz rotacji miejsca pracy studenta w celu zapoznania się ze wszystkimi aspektami pracy ekspedycji (np. eksploracja i dokumentacja w terenie, prace gabinetowe związane ze wstępnym zabezpieczaniem i

inwentaryzacją źródeł, obróbką dokumentacji fotograficznej, rysunkowej, pomiarowej itp.);

- 10) organizacja pracy ekspedycji - podział zadań, wyznaczenie zakresów odpowiedzialności za poszczególne wykopy/odcinki, zasady zarządzania zespołem współpracowników, planowanie pracy własnej i zespołu, kontrola realizacji harmonogramu badań itd.;
- 11) instruktaż obejmujący poprawną obsługę sprzętu wykorzystywanego w trakcie prowadzonych badań;
- 12) zasady BHP obejmujące roboty w terenie oraz prace gabinetowe;
- 13) planowane/realizowane formy uspołecznienia wyników badań, ich popularyzacji w środowisku lokalnym i naukowym.

Realizacja przedstawionych wyżej celów praktyk zawodowych studentów drugiego stopnia kierunku archeologia winna uwzględniać wiedzę i umiejętności opanowane już wcześniej, dzięki czemu możliwe będzie wprowadzenie problematyki bardziej zaawansowanej.

## OPINIA PRACODAWCY

Nazwisko i imię studenta\* .....

nr albumu\* .....

Kierunek.....*archeologia*..... Rok/stopień studiów\* .....

Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej\* .....

Nazwa instytucji, w której realizowana była praktyka, Opiekun prowadzący praktykę\*

.....

.....

\*Dane wypełnia student

**Opinia Pracodawcy o przebiegu praktyki wraz z jej oceną** (wskazane jest używanie sformułowań opiniujących typu „bardzo dobrze”, „rzetelnie”, „wymaga doskonalenia” etc.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data

pieczęć i podpis Pracodawcy

**Uniwersytet Szczeciński  
Wydział Humanistyczny  
al. Piastów 40 B  
71-065 Szczecin**

## **DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Nazwisko i imię studenta.....

nr albumu.....

Kierunek.....**archeologia**.....

Rok/stopień studiów.....

Opiekun prowadzący praktykę.....

Nazwa i adres instytucji .....

.....

.....

Ekspedycja/stanowisko archeologiczne .....

.....

| LP. | TEMATYKA ZAJĘĆ | UWAGI DOTYCZĄCE<br>SPOSOBU WYKONANIA<br>ZADANIA<br>DATA<br>PODPIS OPIEKUNA |
|-----|----------------|--|
|     |                |  |
|     |                |  |
|     |                |  |
|     |                |  |
|     |                |  |

| LP. | TEMATYKA ZAJĘĆ | UWAGI DOTYCZĄCE<br>SPOSOBU WYKONANIA<br>ZADANIA<br>DATA<br>PODPIS OPIEKUNA |
|-----|----------------|--|
|     |                |  |
|     |                |  |
|     |                |  |
|     |                |  |
|     |                |  |

| LP. | TEMATYKA ZAJĘĆ | UWAGI DOTYCZĄCE<br>SPOSOBU WYKONANIA<br>ZADANIA<br>DATA<br>PODPIS OPIEKUNA |
|-----|----------------|--|
|     |                |  |
|     |                |  |
|     |                |  |
|     |                |  |
|     |                |  |

.....  
miejsowość, data

Szczecin, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko studenta)

**archeologia**, .....  
(kierunek i rok/stopień studiów)

.....  
(nr albumu)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami „Regulaminu praktyk zawodowych” na Wydziale Humanistycznym oraz z „Zasadami odbywania i zaliczania praktyk zawodowych” na kierunku:

.....**archeologia**.....

i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis studenta)

.....  
pieczętka adresowa Instytutu

## Skierowanie na praktyki zawodowe

Imię i nazwisko Studentki/Studenta

.....

Nr albumu.....

Kierunek...*archeologia*.....

Rok/stopień studiów... ..

Miejsce odbywania praktyki .....

.....

.....

Opiekun praktyki z ramienia instytucji przyjmującej (imię, nazwisko, mail)

.....

Termin praktyk od ..... do .....

.....  
(podpis Opiekuna Praktyk)