

Znak: K-SK02.0140.10.2022

ZARZĄDZENIE NR 10 / 2022
DZIEKANA WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

w sprawie utworzenia kursu: *kurs online języka polskiego na poziomie podstawowym dla młodzieży i dorosłych przybywających z Ukrainy*

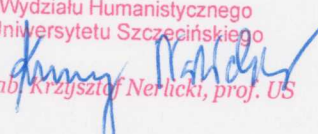
Na podstawie § 42 ust. 3 Uchwały nr 5/2022 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie wytycznych dotyczących tworzenia i doskonalenia programów studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W semestrze letnim w roku akademickim 2021/2022 tworzę na Wydziale Humanistycznym US kurs pod nazwą: *kurs online języka polskiego na poziomie podstawowym dla młodzieży i dorosłych przybywających z Ukrainy*.
2. Ustalam program i plan kursu wymienionego w ust. 1. Program i plan kursu stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustalam wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu wymienionego w ust. 1. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
4. Na kierownika kursu powołuję dr Agnieszkę Szlachtę.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Humanistycznego
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Krzysztof Nerlicki, prof. US

PROGRAM KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO

kurs online języka polskiego na poziomie podstawowym dla młodzieży i dorosłych
przybywających z Ukrainy

.....
nazwa kursu

obowiązuje dla cyklu kształcenia od roku akademickiego: 2021/2022

I – INFORMACJE OGÓLNE

Wydział	Humanistyczny
Jednostka organizacyjna prowadząca kurs	Wydział Humanistyczny
Imię i nazwisko kierownika kursu	dr Agnieszka Szlachta
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu, nr telefonu, mail	dr Agnieszka Szlachta agnieszka.szlachta@usz.edu.pl tel. 504 82 66 00
Adresaci kursu	Kurs adresowany jest do obywateli Ukrainy, którzy przybyli do Polski po 24 lutego br. Udział w kursie mogą wziąć osoby powyżej 18 roku życia.
Przewidywany limit uczestników kursu	brak – zajęcia prowadzone online w otwartym dostępie
Opłatność za kurs	kurs bezpłatny
Rekrutacja – warunki i tryb przyjęć	Zajęcia są prowadzone online w otwartym dostępie. Nie wymagają wcześniejszego zapisu. Do spotkania będzie można każdorazowo dołączyć na platformie Zoom lub wziąć udział w lekcji poprzez serwis Facebook. Nagrania zajęć będą dostępne na stronie: https://abk.usz.edu.pl/kurs-jezyka-polskiego/

II – PROGRAM KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO

1	Nazwa kursu dokształcającego, dla cyklu kształcenia	kurs online języka polskiego na poziomie podstawowym dla młodzieży i dorosłych przybywających z Ukrainy
2	Czas trwania kursu	20 kwietnia – 28 lipca 2022 roku
3	Łączny wymiar godzin	60 godzin dydaktycznych
4	Forma zakończenia kursu	
5	Cele kursu	Nabywanie i doskonalenie umiejętności na poziomie podstawowym w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej w języku polskim.
6	Krótki opis efektów uczenia się	Absolwent kursu będzie rozumiał podstawowe zasady obowiązujące w ramach poszczególnych sprawności

		językowych w języku polskim oraz znał konstrukcje gramatyczne i słownictwo tematyczne na poziomie podstawowym. Nabędzie umiejętności komunikowania się w formie ustnej i pisemnej w różnych sytuacjach życiowych na poziomie podstawowym. Będzie potrafił wykorzystać prezentowany podczas zajęć materiał leksykalny zgodnie z gramatycznymi regułami jego użycia oraz dostosowywać formy, struktury i styl rozmowy do sytuacji komunikacyjnej. Absolwent kursu będzie rozumiał proste teksty i materiały dźwiękowe, a także będzie potrafił tworzyć proste teksty w języku polskim. Będzie charakteryzował się otwartą postawą wobec innych języków i kultur oraz będzie miał świadomość różnorodności językowej.
7	Opis programu zajęć lub plan kursu (wg wzoru tabeli nr 1)	załącznik nr 1
8	Metody weryfikacji efektów uczenia się – w formie opisowej (np. test, egzamin)	Bieżąca weryfikacja efektów uczenia się podczas zajęć
9	Sylabusy (wg wzoru tabeli nr 2) (jeśli program kursu zawiera więcej niż jeden przedmiot)	załącznik nr 2

III - WARUNKI PROWADZENIA KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH

1	Kalkulacja finansowa i związana z nią dokumentacja zgodna z zarządzeniem Rektora US „w sprawie form kształcenia”	załącznik nr 3
2	Uchwały i opinie	Proszę załączyć: <ul style="list-style-type: none"> • Uchwałę Rady Dydaktycznej opiniującą program kursu oraz określającą formę zaświadczenia o ukończeniu kursu (z wykazem przedmiotów/ bez wykazu przedmiotów) • Zarządzenie Dziekana w sprawie utworzenia kursu • Decyzja Dziekana powołująca kierownika kursu dokształcającego

DZIEKAN
Wydziału Humanistycznego
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Krzysztof Nerlicki, prof. US

Nazwa przedmiotu: język polski – poziom podstawowy					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Humanistyczny US					
Nazwa kursu dokształcającego: kurs online języka polskiego na poziomie podstawowym dla młodzieży i dorosłych przybywających z Ukrainy					
Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
Wymiar zajęć		60			
Prowadzący zajęcia lub kierownik kursu		dr Agnieszka Szlachta			
Cel przedmiotu / modułu		Nabywanie i doskonalenie umiejętności na poziomie podstawowym w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej w języku polskim.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
Wiedza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumie podstawowe zasady obowiązujące w ramach poszczególnych sprawności językowych w języku polskim. 2. Zna konstrukcje gramatyczne oraz słownictwo tematyczne w języku polskim na poziomie podstawowym. 				
Umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> 3. Potrafi komunikować się w formie ustnej i pisemnej w języku polskim w różnych sytuacjach życiowych na poziomie podstawowym. 4. Wykorzystuje prezentowany podczas zajęć materiał leksykalny zgodnie z gramatycznymi regułami jego użycia. 5. Potrafi uczestniczyć w dyskusji na poziomie podstawowym i dostosowywać formy, struktury i styl rozmowy do sytuacji komunikacyjnej. 6. Rozumie proste teksty i materiały dźwiękowe, selekcjonuje i klasyfikuje informacje w nich zawarte. Tworzy proste teksty w języku polskim. 7. Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać własne umiejętności językowo-komunikacyjne. 				
Kompetencje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> 8. Charakteryzuje się otwartą postawą wobec innych języków i kultur, ma świadomość różnorodności językowej. 9. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, doskonali swoje umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia. 				
TREŚCI PROGRAMOWE					Liczba godzin
<ol style="list-style-type: none"> 1. Oficjalne / nieoficjalne powitania i pożegnania. Przedstawianie się <ul style="list-style-type: none"> - wymowa polska - polski alfabet - koniugacja -m, -sz - zaimki osobowe - oficjalne / nieoficjalne pytania o imię, nazwisko - dane osobowe (imię, nazwisko) - pytania: Jak pan/i ma na imię?, Jak się pan/i nazywa? 					2
<ol style="list-style-type: none"> 2. Samopoczucie. Pochodzenie <ul style="list-style-type: none"> - pytania: Co słychać?; Jak się masz/ Jak się pan/i ma?; Skąd pan/i jest? - określenia typu: dobrze, świetnie... - nazwy państw, narodowości, odpowiedzi: Jestem z... (leksykalnie, bez wprowadzania dopełniacza); Jestem Ukraińcem / Ukrainką (leksykalnie, bez wprowadzania narzędnika) - odmiana czasownika być 					2
<ol style="list-style-type: none"> 3. Rodzina – nazwy członków rodziny <ul style="list-style-type: none"> - pytania: Kto to jest?, Jaki on jest? - pytania o rozstrzygnięcie: Czy to jest...?, Czy masz...? - opis osoby (podstawowe przymiotniki) - zaimki dzierżawcze - podział gramatyczny na rodzaje (męski, żeński, nijaki) 					2

<p>4. Praca</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy zawodów - pytania: Kim pan/i jest z zawodu? - rzeczowniki i przymiotniki w N. lp. - liczebniki główne 1-10 - wizytówki - pytania o numer telefonu, adres, adres e-mail (nazwy znaków: @ _ / .) 	2
<p>5. Dane osobowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełnianie formularzy: dane personalne (imię i nazwisko, numer telefonu, adres mailowy), dane adresowe: (miasto, ulica, dom, mieszkanie) - opisywanie umiejętności językowych - struktury: znać język polski oraz mówić po polsku – odmiana czasownika znać, mówić (cz. ter.) - liczebniki główne 11-19; 20-100 - zdania pytające: Ile jest...? 	2
<p>6. W biurze</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy przedmiotów biurowych - wyposażenie sali - rodzaj gramatyczny rzeczownika - zaimki wskazujące: ten, ta, to 	2
<p>7. Plan dnia</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy dni tygodnia, miesięcy, pory roku - planowanie dnia: czas (godziny, daty) - sposoby podawania czasu (oficjalny i nieoficjalny) - zdania pytające: Jaki dzisiaj jest dzień? Jaka jest pora roku? Jaki jest miesiąc? - zaimki pytajne: który?, która?, które? - liczebniki porządkowe 1-24 	2
<p>8. W weekend</p> <ul style="list-style-type: none"> - planowanie porządków - utrzymanie czystości w domu/mieszkanu - struktury: w + nazwy dni tygodnia - czasowniki modalne: chcieć, móc, musieć 	2
<p>9. Zakupy</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy podstawowych produktów spożywczych - nazwy sklepów - pytania: Czy jest...?, Ile kosztuje...?, Ile płacę? - formy: grosz/grosze/groszy, złoty/złote/złotych - koniugacja -ę, -isz/-ysz 	2
<p>10. Na bazarze/rynku</p> <ul style="list-style-type: none"> - formuły grzecznościowe: Proszę o... - biernik rzeczownika l. poj. - struktura: lubię jeść/pić... (+ B) - stopniowanie na przykładzie przymiotników tani oraz drogi - tworzenie przymiotników odrzeczownikowych typu: bananowy/bananowa/bananowe 	2
<p>11. W restauracji</p> <ul style="list-style-type: none"> - nakrycia stołowe - posiłki, dania, napoje - składanie zamówienia w restauracji - struktura: Proszę, podaj mi... (+ B) - odmiana czasowników: jeść, pić, woleć - struktura: woleć niż... 	2
<p>12. Gotowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowywanie dań/potraw - przepisy kulinarne - produkty spożywcze; ilości i miary - odmiana czasownika robić, gotować - dopełniacz rzeczownika i przymiotnika w liczbie pojedynczej 	2
<p>13. Ciało i zdrowie</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy części ciała - organy wewnętrzne - struktura: boli mnie... (+ M lp.), bolą mnie... (+ M lmn.) - konstrukcja: mam... (+B) objawy choroby 	2

<p>14. U lekarza</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy lekarstw - nazwy lekarzy specjalści - umawianie się na wizytę u lekarza - rejestracja w przychodni lub szpitalu - zdania pytające: co pani/panu dolega? 	2
<p>15. Pogoda i środowisko naturalne</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogoda (zjawiska atmosferyczne, prognoza pogody) - czas przyszły czasownika być - przysłówki odprzymiotnikowe (słonecznie, deszczowo) - czas przyszły czasowników niedokonanych - okoliczniki czasu - formy: stopni/stopnie 	2
<p>16. Ubrania</p> <ul style="list-style-type: none"> - ubrania, obuwie i dodatki - materiały i wzory - nazwy kolorów - rodzaj gramatyczny przymiotnika - zdania pytające: Jakiego koloru jest... - struktura: mieć na sobie... (+ B) - odmiana czasownika nosić 	2
<p>17. W mieszkaniu</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy wyposażenia domu/mieszkania (meble, sprzęt RTV i AGD) - rodzaje pomieszczeń domu/mieszkania - wielkość domu/mieszkania - odmiana czasowników: wisieć, stać, leżeć - formy: metr/metry/metrów 	2
<p>18. Wynajem mieszkania</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozyskiwanie i udzielanie informacji o mieszkaniu - składanie, przyjmowanie, negocjowanie oferty ^[L]odmiana czasownika wynajmować - miejscownik rzeczownika i przymiotnika w liczbie pojedynczej - przyimki określające lokalizację: (nad, pod, obok, na, w...) 	2
<p>19. W mieście</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy obiektów (ulica, szkoła, bank, poczta...) określenia kierunków (prosto, w prawo, w lewo) - pytania: Przepraszam, gdzie jest...? - struktura: Proszę iść... - odmiana czasownika iść (cz. ter.) 	2
<p>20. Transport</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy środków transportu - określenia: bilet normalny, bilet ulgowy - kupowanie biletów - odmiana czasownika jechać (cz. ter.) - struktura: jechać + N (jechać tramwajem, autobusem) 	2
<p>21. W podróży</p> <ul style="list-style-type: none"> - podróże (autobus, pociąg) - interesujące miejsca w woj. Zachodniopomorskim (Wały Chrobrego, Krzywy las, Morze Bałtyckie, Puszcza Białowieska) - stopniowanie przymiotnika 	2
<p>22. Rutyna dnia codziennego</p> <ul style="list-style-type: none"> - pory dnia, nazwy dni tygodnia - pytania: Co robisz rano / wieczorem? - czasownikowe określenia codziennych czynności (np. gotować, wstawać, sprzątać, myć się, iść do pracy, iść spać) - powt. kon. -m, -sz; -ę, -isz - kon. -ę, -esz 	2
<p>23. Czas wolny</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy czynności związanych z czasem wolnym (np. chodzić do..., oglądać..., czytać...) - pytania: Co lubisz robić? - konstrukcja: lubię + inf. 	2

24. Co robiłeś wczoraj? - pytanie o wydarzenia z przeszłości - relacja z podróży - czas przeszły czasowników: pójść, jeść, móc, mieć - miejscownik rzeczownika i przymiotnika w liczbie pojedynczej – powtórzenie	2
25. Szukam pracy - rynek pracy (poszukiwanie pracy, oferty) - warunki pracy - relacjonowanie przeszłości - formy zatrudnienia (rodzaje umów o pracę, wymiar czasu pracy) - czas przeszły czasowników: kupować, iść, pójść	2
26. CV oraz rozmowa kwalifikacyjna - udzielanie informacji o kwalifikacjach zawodowych - opisywanie własnych umiejętności (doświadczenie zawodowe) - życiorys zawodowy (CV) - rozmowa kwalifikacyjna - odmiana czasowników: umieć, potrafić, znać	2
27. Od kiedy mogę zacząć pracę? - planowanie pracy (czas przyszły) - wyrażanie chęci podjęcia działań związanych z rozwojem zawodowym - czas przyszły czasowników niedokonanych - powtórzenie czasu teraźniejszego oraz przeszłego	2
28. Szkoła - polski system edukacji - rok szkolny w polskiej szkole - procedury zapisywania dziecka do szkoły - nazwy pomieszczeń w szkole - tryb przypuszczający czasownika chcieć	2
29. Dzienniczek ucznia - formy i typy zdań szkolnych - plan lekcji, przedmioty szkolne, oceny szkolne - szkolne koła zainteresowań, zajęcia pozalekcyjne - usprawiedliwienie nieobecności w szkole - czasowniki modalne – powtórzenie	2
30. Powtórzenie	2
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, analiza tekstów, praca indywidualna
Metody weryfikacji efektów uczenia się	Bieżąca weryfikacja efektów uczenia się podczas zajęć
Warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem bez oceny (zal).
Literatura	Obowiązuje literatura ustalona przez prowadzącego na pierwszych zajęciach. B. Jędryka, M. Buława, A. Mijas, „Polski na dobry start” A1 https://www.gov.pl/web/udsc/materialy-dydaktyczne-do-nauki-jezyka-polskiego



Szczecin, dnia ...

Zaświadczenie o ukończeniu kursu

Niniejszym zaświadcza się, że

Pan/i.....

ur.

ukończył/a z wynikiem pozytywnym kurs:

*kurs online języka polskiego na poziomie podstawowym
dla młodzieży i dorosłych przybywających z Ukrainy.*

Kurs był prowadzony w trybie stacjonarnym przez Wydział Humanistyczny Uniwersytetu Szczecińskiego w terminie od kwietnia 2022 r. do lipca 2022 r. i obejmował 60 godzin zajęć dydaktycznych.

Dziekan Wydziału Humanistycznego

.....
pieczętka i podpis

