

**ZARZĄDZENIE NR 14 / 2022
DZIEKANA WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO**

z dnia 23 czerwca 2022 r.

w sprawie utworzenia kursu: *kurs języka polskiego dla studentów i doktorantów z Ukrainy*, realizowanego w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „Solidarni z Ukrainą”

Na podstawie § 88 ust. 3 pkt. 6 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego (tekst ujednolicony Statutu US na dzień 11 maja 2022 r. opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej US w dniu 11 maja 2022 r.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W roku akademickim 2021/2022 tworzę na Wydziale Humanistycznym US kurs pod nazwą: *kurs języka polskiego dla studentów i doktorantów z Ukrainy*. Kurs jest realizowany w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „Solidarni z Ukrainą”.
2. Po zasięgnięciu opinii Rady Dydaktycznej Wydziału Humanistycznego US, wyrażonej uchwałą nr 74/XXII/2022 z dnia 23 czerwca 2022 r., ustalam program kursu wymienionego w ust. 1. Program kursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Kurs będzie prowadzony w trybie stacjonarnym, w okresie od 1 lipca 2022 r. do 31 lipca 2022 r.
4. Na kierownika kursu powołuję dr Agnieszkę Szlachtę.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Humanistycznego
Uniwersytetu Szczecińskiego
dr hab. Krzysztof Nerlicki, prof. US

PROGRAM KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO

kurs języka polskiego dla studentów i doktorantów z Ukrainy

.....
nazwa kursu

obowiązuje dla cyklu kształcenia od roku akademickiego: 2021/2022

I – INFORMACJE OGÓLNE

Wydział	Humanistyczny
Jednostka organizacyjna prowadząca kurs	Wydział Humanistyczny
Imię nazwisko kierownika kursu	dr Agnieszka Szlachta
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu, nr telefonu, mail	mgr Renata Żuk renata.zuk@usz.edu.pl , 91 444 23 81
Adresaci kursu	Kurs adresowany jest do studentów i doktorantów, którzy są obywatelami Ukrainy i przybyli do Polski od 24 lutego 2022 roku. W kursie mogą wziąć udział osoby, które były studentami ukraińskich uczelni lub odbywały w Ukrainie studia doktoranckie w roku akademickim 2021/2022.
Przewidywany limit uczestników kursu	35 osób
Opłata za kurs	Uczestnicy są zwolnieni z wszelkich opłat za udział w kursie i opłat administracyjnych związanych z prowadzonymi działaniami (kurs finansowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, program „Solidarni z Ukrainą”, numer umowy: BPS/UKR/2022/1/00080/U/00001)
Rekrutacja – warunki i tryb przyjęć	Aby zapisać się na kurs języka polskiego dla studentów i doktorantów, którzy są obywatelami Ukrainy i przybyli do Polski od 24 lutego 2022 roku, należy przesłać zgłoszenie na adres: kursy.jezykowe@usz.edu.pl . Do zgłoszenia powinien zostać dołączony formularz zgłoszeniowy zawierający: dane osobowe uczestnika; oświadczenie uczestnika dotyczące posiadania statusu studenta lub doktoranta ukraińskiej uczelni w roku akademickim 2021/2022 (jeśli jest taka możliwość – z załącznikami potwierdzającymi status studenta lub doktoranta); oświadczenie uczestnika dotyczące niepozbierania innego stypendium o charakterze socjalnym w okresie objęcia wsparciem w ramach programu, w tym stypendiów wskazanych w art. 86 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2022 r. <i>Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce</i> (Dz.U. z 2022 r. poz. 574); oświadczenia dotyczące danych osobowych. Zgłoszenia są przyjmowane według kolejności do wyczerpania limitu miejsc.

II – PROGRAM KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO		
1	Nazwa kursu dokształcającego, dla cyklu kształcenia	kurs języka polskiego dla studentów i doktorantów z Ukrainy
2	Czas trwania kursu	1 – 31 lipca 2022 roku
3	Łączny wymiar godzin	60 godzin dydaktycznych
4	Forma zakończenia kursu	Do obowiązków uczestnika kursu należy systematyczne uczestnictwo w zajęciach z zachowaniem frekwencji nie mniejszej niż 50% zajęć przewidzianych w programie. Frekwencja jest warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu.
5	Cele kursu	Nabywanie i doskonalenie umiejętności na poziomie podstawowym w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej w języku polskim.
6	Krótki opis efektów uczenia się	Absolwent kursu będzie rozumiał podstawowe zasady obowiązujące w ramach poszczególnych sprawności językowych w języku polskim oraz znał konstrukcje gramatyczne i słownictwo tematyczne na poziomie podstawowym. Nabędzie umiejętności komunikowania się w formie ustnej i pisemnej w różnych sytuacjach życiowych na poziomie podstawowym. Będzie potrafił wykorzystać prezentowany podczas zajęć materiał leksykalny zgodnie z gramatycznymi regułami jego użycia oraz dostosowywać formy, struktury i styl rozmowy do sytuacji komunikacyjnej. Absolwent kursu będzie rozumiał proste teksty i materiały dźwiękowe, a także będzie potrafił tworzyć proste teksty w języku polskim. Będzie charakteryzował się otwartą postawą wobec innych języków i kultur oraz będzie miał świadomość różnorodności językowej.
7	Opis programu zajęć lub plan kursu (wg wzoru tabeli nr 1)	załącznik nr 1
8	Metody weryfikacji efektów uczenia się – w formie opisowej (np. test, egzamin)	Bieżąca weryfikacja efektów uczenia się podczas zajęć
9	Sylabusy (wg wzoru tabeli nr 2) (jeśli program kursu zawiera więcej niż jeden przedmiot)	załącznik nr 2

III - WARUNKI PROWADZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCYCH		
1	Kalkulacja finansowa i związana z nią dokumentacja zgodna z zarządzeniem Rektora US „w sprawie form kształcenia”	załącznik nr 3
2	Uchwały i opinie	<p>Proszę załączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uchwałę Rady Dydaktycznej opiniującą program kursu oraz określającą formę zaświadczenia o ukończeniu kursu (z wykazem przedmiotów/ bez wykazu przedmiotów) Zarządzenie Dziekana w sprawie utworzenia kursu Decyzja Dziekana powołująca kierownika kursu dokształcającego

Nazwa przedmiotu: język polski – poziom podstawowy						
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Humanistyczny US						
Nazwa kursu kształcącego: kurs języka polskiego dla studentów i doktorantów z Ukrainy						
Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)	
Wymiar zajęć		60				
Prowadzący zajęcia lub kierownik kursu		dr Agnieszka Szlachta				
Cel przedmiotu / modułu		Nabycie i doskonalenie umiejętności na poziomie podstawowym w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej w języku polskim.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Wiedza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zna podstawowe zasady obowiązujące w ramach poszczególnych sprawności językowych w języku polskim. 2. Zna konstrukcje gramatyczne oraz słownictwo tematyczne w języku polskim na poziomie podstawowym. 					
Umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> 3. Potrafi komunikować się w formie ustnej i pisemnej w języku polskim w różnych sytuacjach życiowych na poziomie podstawowym. 4. Wykorzystuje prezentowany podczas zajęć materiał leksykalny zgodnie z gramatycznymi regułami jego użycia. 5. Potrafi uczestniczyć w dyskusji na poziomie podstawowym i dostosowywać formy, struktury i styl rozmowy do sytuacji komunikacyjnej. 6. Potrafi zrozumieć proste teksty i materiały dźwiękowe, selekcjonuje i klasyfikuje informacje w nich zawarte. Tworzy proste teksty w języku polskim. 7. Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać własne umiejętności językowo-komunikacyjne. 					
Kompetencje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> 8. Charakteryzuje się otwartą postawą wobec innych języków i kultur, ma świadomość różnorodności językowej. 9. Jest gotów uczyć się przez całe życie, doskonalić swoje umiejętności, wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia. 					
TREŚCI PROGRAMOWE						Liczba godzin
1. Oficjalne / nieoficjalne powitania i pożegnania. Przedstawianie się - wymowa polska - polski alfabet - koniugacja -m, -sz - zaimki osobowe - oficjalne / nieoficjalne pytania o imię, nazwisko - dane osobowe (imię, nazwisko) - pytania: Jak pan/i ma na imię?, Jak się pan/i nazywa?						2
2. Samopoczucie. Pochodzenie - pytania: Co słyhać?; Jak się masz/ Jak się pan/i ma?; Skąd pan/i jest? - określenia typu: dobrze, świetnie... - nazwy państw, narodowości, odpowiedzi: Jestem z... (leksykalnie, bez wprowadzania dopełniacza); Jestem Ukraińcem / Ukrainką (leksykalnie, bez wprowadzania narzędnika) - odmiana czasownika być						2
3. Rodzina – nazwy członków rodziny - pytania: Kto to jest?, Jaki on jest? - pytania o rozstrzygnięcie: Czy to jest...?, Czy masz...? - opis osoby (podstawowe przymiotniki) - zaimki dzierżawcze - podział gramatyczny na rodzaje (męski, żeński, nijaki)						2
4. Praca						2

<ul style="list-style-type: none"> - nazwy zawodów - pytania: Kim pan/i jest z zawodu? - rzeczowniki i przymiotniki w N. lp. - liczebniki główne 1-10 - wizytówki - pytania o numer telefonu, adres, adres e-mail (nazwy znaków: @ _ / .) 	
<p>5. Dane osobowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełnianie formularzy: dane personalne (imię i nazwisko, numer telefonu, adres mailowy), dane adresowe: (miasto, ulica, dom, mieszkanie) - opisywanie umiejętności językowych - struktury: znać język polski oraz mówić po polsku – odmiana czasownika znać, mówić (cz. ter.) - liczebniki główne 11-19; 20-100 - zdania pytające: Ile jest...? 	2
<p>6. W biurze</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy przedmiotów biurowych - wyposażenie sali - rodzaj gramatyczny rzeczownika - zaimki wskazujące: ten, ta, to 	2
<p>7. Plan dnia</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy dni tygodnia, miesiące, pory roku - planowanie dnia: czas (godziny, daty) - sposoby podawania czasu (oficjalny i nieoficjalny) - zdania pytające: Jaki dzisiaj jest dzień? Jaka jest pora roku? Jaki jest miesiąc? - zaimki pytające: który?, która?, które? - liczebniki porządkowe 1-24 	2
<p>8. W weekend</p> <ul style="list-style-type: none"> - planowanie porządków - utrzymanie czystości w domu/mieszkanu - struktury: w + nazwy dni tygodnia - czasowniki modalne: chcieć, móc, musieć 	2
<p>9. Zakupy</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy podstawowych produktów spożywczych - nazwy sklepów - pytania: Czy jest...?, Ile kosztuje...?, Ile płacę? - formy: grosz/grosze/groszy, złoty/złote/złotych - koniugacja -ę, -isz/-ysz 	2
<p>10. Na bazarze/ryнку</p> <ul style="list-style-type: none"> - formuły grzecznościowe: Proszę o... - biernik rzeczownika I. poj. - struktura: lubię jeść/pić... (+ B) - stopniowanie na przykładzie przymiotników tani oraz drogi - tworzenie przymiotników odrzeczownikowych typu: bananowy/bananowa/bananowe 	2
<p>11. W restauracji</p> <ul style="list-style-type: none"> - nakrycia stołowe - posiłki, dania, napoje - składanie zamówienia w restauracji - struktura: Proszę, podaj mi... (+ B) - odmiana czasowników: jeść, pić, woleć - struktura: woleć niż... 	2
<p>12. Gotowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowywanie dań/potraw - przepisy kulinarne - produkty spożywcze; ilości i miary - odmiana czasownika robić, gotować - dopełniacz rzeczownika i przymiotnika w liczbie pojedynczej 	2
<p>13. Ciało i zdrowie</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy części ciała - organy wewnętrzne - struktura: boli mnie... (+ M lp.), bołą mnie... (+ M lmn.) - konstrukcja: mam... (+B) objawy choroby 	2

<p>14. U lekarza</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy lekarstw - nazwy lekarzy specjaliści - umawianie się na wizytę u lekarza - rejestracja w przychodni lub szpitalu - zdania pytające: co pani/panu dolega? 	2
<p>15. Pogoda i środowisko naturalne</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogoda (zjawiska atmosferyczne, prognoza pogody) - czas przyszły czasownika być - przysłówki odprzymiotnikowe (słonecznie, deszczowo) - czas przyszły czasowników niedokonanych - okoliczniki czasu - formy: stopni/stopnie 	2
<p>16. Ubrania</p> <ul style="list-style-type: none"> - ubrania, obuwie i dodatki - materiały i wzory - nazwy kolorów - rodzaj gramatyczny przymiotnika - zdania pytające: Jakiego koloru jest... - struktura: mieć na sobie... (+ B) - odmiana czasownika nosić 	2
<p>17. W mieszkaniu</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy wyposażenia domu/mieszkania (meble, sprzęt RTV i AGD) - rodzaje pomieszczeń domu/mieszkania - wielkość domu/mieszkania - odmiana czasowników: wisieć, stać, leżeć - formy: metr/metry/metrów 	2
<p>18. Wynajem mieszkania</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozyskiwanie i udzielanie informacji o mieszkaniu - składanie, przyjmowanie, negocjowanie oferty ^{isEP}odmiana czasownika wynajmować - miejscownik rzeczownika i przymiotnika w liczbie pojedynczej - przyimki określające lokalizację: (nad, pod, obok, na, w...) 	2
<p>19. W mieście</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy obiektów (ulica, szkoła, bank, poczta...) określenia kierunków (prosto, w prawo, w lewo) - pytania: Przepraszam, gdzie jest...? - struktura: Proszę iść... - odmiana czasownika iść (cz. ter.) 	2
<p>20. Transport</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy środków transportu - określenia: bilet normalny, bilet ulgowy - kupowanie biletów - odmiana czasownika jechać (cz. ter.) - struktura: jechać + N (jechać tramwajem, autobusem) 	2
<p>21. W podróży</p> <ul style="list-style-type: none"> - podróże (autobus, pociąg) - interesujące miejsca w woj. Zachodniopomorskim (Wały Chrobrego, Krzywy las, Morze Bałtyckie, Puszcza Białowieska) - stopniowanie przymiotnika 	2
<p>22. Rutyna dnia codziennego</p> <ul style="list-style-type: none"> - pory dnia, nazwy dni tygodnia - pytania: Co robisz rano / wieczorem? - czasownikowe określenia codziennych czynności (np. gotować, wstawać, sprzątać, myć się, iść do pracy, iść spać) - powt. kon. -m, -sz; -ę, -isz - kon. -ę, -esz 	2
<p>23. Czas wolny</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy czynności związanych z czasem wolnym (np. chodzić do..., oglądać..., czytać...) - pytania: Co lubisz robić? - konstrukcja: lubię + inf. 	2

24. Co robiłeś wczoraj? - pytanie o wydarzenia z przeszłości - relacja z podróży - czas przeszły czasowników: pójść, jeść, móc, mieć - miejscownik rzeczownika i przymiotnika w liczbie pojedynczej – powtórzenie		2
25. Szukam pracy - rynek pracy (poszukiwanie pracy, oferty) - warunki pracy - relacjonowanie przeszłości - formy zatrudnienia (rodzaje umów o pracę, wymiar czasu pracy) - czas przeszły czasowników: kupować, iść, pójść		2
26. CV oraz rozmowa kwalifikacyjna - udzielanie informacji o kwalifikacjach zawodowych - opisywanie własnych umiejętności (doświadczenie zawodowe) - życiorys zawodowy (CV) - rozmowa kwalifikacyjna - odmiana czasowników: umieć, potrafić, znać		2
27. Od kiedy mogę zacząć pracę? - planowanie pracy (czas przyszły) - wyrażanie chęci podjęcia działań związanych z rozwojem zawodowym - czas przyszły czasowników niedokonanych - powtórzenie czasu teraźniejszego oraz przeszłego		2
28. Szkoła - polski system edukacji - rok szkolny w polskiej szkole - procedury zapisywania dziecka do szkoły - nazwy pomieszczeń w szkole - tryb przypuszczający czasownika chcieć		2
29. Dzienniczek ucznia - formy i typy zdań szkolnych - plan lekcji, przedmioty szkolne, oceny szkolne - szkolne koła zainteresowań, zajęcia pozalekcyjne - usprawiedliwienie nieobecności w szkole - czasowniki modalne – powtórzenie		2
30. Powtórzenie		2
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, analiza tekstów z dyskusją, praca indywidualna, praca w parach, praca w grupach, gry symulacyjne, prace pisemne	
Metody weryfikacji efektów uczenia się	Bieżąca weryfikacja efektów uczenia się podczas zajęć	
Warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem bez oceny (zal). Warunkiem zaliczenia jest obecność na co najmniej 50% zajęć.	
Literatura	Obowiązuje literatura ustalona przez prowadzącego na pierwszych zajęciach. B. Jędryka, M. Buława, A. Mijas, „Polski na dobry start” A1 https://www.gov.pl/web/udsc/materialy-dydaktyczne-do-nauki-jezyka-polskiego	