

Znak: K-HUM.0140.22.2023

ZARZĄDZENIE NR 22 / 2023
DZIEKANA WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 26 września 2023 r.

w sprawie zgody na prowadzenie w semestrze zimowym w roku akademickim 2023/2024
kolejnego cyklu kursu dokształcającego: *kurs języka polskiego dla osób z Ukrainy*

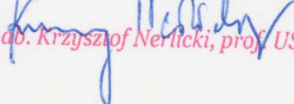
Na podstawie § 3 pkt. 2 Zarządzenia nr 11/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie samofinansujących się form kształcenia, zmienionego zarządzeniem Rektora US nr 133/2020 z dnia 23 października 2020 r. oraz zarządzeniem nr 150/2022 Rektora US z dnia 7 listopada 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Po zasięgnięciu opinii Rady Dydaktycznej Wydziału Humanistycznego US przedstawionej w uchwale nr 98/XXXVI/2023 z dnia 26 września 2023 r., wyrażam zgodę na prowadzenie w semestrze zimowym w roku akademickim 2023/2024 kolejnego cyklu kształcenia kursu dokształcającego: *kurs języka polskiego dla osób z Ukrainy*.
2. Dla cyklu kształcenia wskazanego w ust. 1 obowiązują program kursu oraz wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Kierownikiem kursu jest dr Agnieszka Szlachta.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Humanistycznego
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Krzysztof Nerlicki, prof. US

PROGRAM KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO

kurs języka polskiego dla osób z Ukrainy

.....
nazwa kursu

obowiązuje dla cyklu kształcenia od semestru zimowego w roku akademickim: 2023/2024

I – INFORMACJE OGÓLNE

Wydział	Humanistyczny
Jednostka organizacyjna prowadząca kurs	Wydział Humanistyczny
Imię i nazwisko kierownika kursu	dr Agnieszka Szlachta
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu, nr telefonu, mail	mgr Renata Żuk tel. 91 444 23 81; mail.: renata.zuk@usz.edu.pl
Adresaci kursu	Kurs adresowany jest do obywateli Ukrainy, którzy przybyli do Polski po 24 lutego br. Udział w kursie mogą wziąć osoby powyżej 18 roku życia.
Przewidywany limit uczestników kursu	Maksymalnie 100 osób (4 grupy x 25 osób)
Opłatność za kurs	500,00 zł / semestr
Rekrutacja – warunki i tryb przyjęć	Rekrutacja jest prowadzona drogą elektroniczną. Formularz zgłoszeniowy należy przesać na adres mailowy: kursy.jezykowe@usz.edu.pl . Zgłoszenia są przyjmowane do wyczerpania limitu miejsc.

II – PROGRAM KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO

1	Nazwa kursu dokształcającego, dla cyklu kształcenia	kurs języka polskiego dla osób z Ukrainy
2	Czas trwania kursu	jeden semestr
3	Łączny wymiar godzin	30 godzin dydaktycznych dla jednej grupy; 120 godzin dydaktycznych przy uruchomieniu wszystkich planowanych grup
4	Forma zakończenia kursu	Zajęcia kończą się zaliczeniem (bez oceny). Do obowiązków uczestnika kursu należy systematyczne uczestnictwo w zajęciach z zachowaniem frekwencji nie mniejszej niż 70% zajęć przewidzianych w programie. Frekwencja jest warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu.

5	Cele kursu	Nabycie i doskonalenie umiejętności na poziomie podstawowym (A1, A2) lub średniozaawansowanym (B1) zakresie komunikacji ustnej i pisemnej w języku polskim.
6	Krótki opis efektów uczenia się	Absolwent kursu będzie rozumiał zasady obowiązujące w ramach poszczególnych sprawności językowych w języku polskim oraz znał konstrukcje gramatyczne i słownictwo tematyczne na wybranym poziomie zaawansowania. Nabędzie umiejętności komunikowania się w formie ustnej i pisemnej w różnych sytuacjach życiowych. Będzie potrafił wykorzystać prezentowany podczas zajęć materiał leksykalny zgodnie z gramatycznymi regułami jego użycia oraz dostosowywać formy, struktury i styl rozmowy do sytuacji komunikacyjnej. Absolwent kursu będzie rozumiał teksty i materiały dźwiękowe, a także będzie potrafił tworzyć teksty w języku polskim na wybranym poziomie zaawansowania. Będzie charakteryzował się otwartą postawą wobec innych języków i kultur oraz będzie miał świadomość różnorodności językowej.
7	Opis programu zajęć lub plan kursu (wg wzoru tabeli nr 1)	załącznik nr 1
8	Metody weryfikacji efektów uczenia się – w formie opisowej (np. test, egzamin)	Bieżąca weryfikacja efektów uczenia się podczas zajęć
9	Sylabusy (wg wzoru tabeli nr 2) (jeśli program kursu zawiera więcej niż jeden przedmiot)	załącznik nr 2

III - WARUNKI PROWADZENIA KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH

1	Kalkulacja finansowa i związana z nią dokumentacja zgodna z zarządzeniem Rektora US „w sprawie form kształcenia”	załącznik nr 3
2	Uchwały i opinie	<p><i>Proszę załączyć:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uchwałę Rady Dydaktycznej opiniująca program kursu dokształcającego • Uchwałę Rady Dydaktycznej opiniująca wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu • Zarządzenie Dziekana w sprawie utworzenia kursu dokształcającego i powołania kierownika kursu • Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu

DZIEKAN
Wydziału Humanistycznego
Uniwersytetu Szczecińskiego
Krzysztof Nerlicki
dr hab. Krzysztof Nerlicki, prof. US

Wydział Humanistyczny

Wydział/Instytut/Katedra

PLAN KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO

nazwa: kurs języka polskiego dla osób z Ukrainy

dla cyklu kształcenia

w roku akademickim: 2023/2024

Lp.	Przedmiot	Forma zaliczenia	Egz/zal po sem.	Godziny zajęć, w tym:					Liczba godzin				
				inne			termin realizacji: semestr zimowy 2023/2024		rok akademicki: 2023/2024				
				Razem	w	ć	lb	s	w	i			
1	język polski – moduł do wyboru; blok [30/1/0 ECTS]	z	1	30									
2	język polski - poziom podstawowy A2	z	1	30									30
3	język polski - poziom średniozaawansowany B1	z	1	30									30
Razem:				30	0	0	0	0	0	0	0	0	30

Objaśnienia:

- E egzamin
- zo zaliczenie z oceną
- z zaliczenie
- * inne formy zajęć (t):
- ć ćwiczenia
- lb laboratoria
- s seminaria

DZIEKAN
Wydziału Humanistycznego
Uniwersytetu Szczecińskiego
dr hab. Krzysztof Nerlicki, prof. US

.....
podpis dziekana

Nazwa przedmiotu: język polski – poziom podstawowy A1					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / modułu: Wydział Humanistyczny US					
Nazwa kursu kształcącego: kurs języka polskiego dla osób z Ukrainy					
Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
Wymiar zajęć		30			
Prowadzący zajęcia lub kierownik kursu		dr Agnieszka Szlachta			
Cel przedmiotu / modułu		Nabywanie i doskonalenie umiejętności na poziomie podstawowym A1 w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej w języku polskim.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
Wiedza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumie podstawowe zasady obowiązujące w ramach poszczególnych sprawności językowych w języku polskim. 2. Zna konstrukcje gramatyczne oraz słownictwo tematyczne w języku polskim na poziomie podstawowym A1. 				
Umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> 3. Potrafi komunikować się w formie ustnej i pisemnej w języku polskim w różnych sytuacjach życiowych na poziomie podstawowym A1. 4. Wykorzystuje prezentowany podczas zajęć materiał leksykalny zgodnie z gramatycznymi regułami jego użycia. 5. Rozumie proste teksty i materiały dźwiękowe. Tworzy proste teksty w języku polskim. 				
Kompetencje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> 6. Charakteryzuje się otwartą postawą wobec innych języków i kultur, ma świadomość różnorodności językowej. 7. Jest otwarty na ideę uczenia się przez całe życie, doskonali swoje umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia. 				
TREŚCI PROGRAMOWE					Liczba godzin
1. Oficjalne / nieoficjalne powitania i pożegnania. Przedstawianie się <ul style="list-style-type: none"> – wymowa polska, – polski alfabet, – koniugacja -m, -sz, – zaimki osobowe, – oficjalne / nieoficjalne pytania o imię, nazwisko, – dane osobowe (imię, nazwisko), – pytania: <i>Jak pan/i ma na imię?, Jak się pan/i nazywa?</i> 					2
2. Samopoczucie. Pochodzenie <ul style="list-style-type: none"> – pytania: <i>Co słycać?; Jak się masz / Jak się pan/i ma?; Skąd pan/i jest?</i> – określenia typu: <i>dobrze, świetnie...</i>, – nazwy państw, narodowości, – odpowiedzi: <i>Jestem z...</i> (leksykalnie, bez wprowadzania dopełniacza); <i>Jestem Ukraińcem / Ukrainką</i> (leksykalnie, bez wprowadzania narzędnika), – odmiana czasownika <i>być</i>. 					2
3. Rodzina – nazwy członków rodziny <ul style="list-style-type: none"> – pytania: <i>Kto to jest?, Jaki on jest?</i> – pytania o rozstrzygnięcie: <i>Czy to jest...?, Czy masz...?</i> – opis osoby (podstawowe przymiotniki), – zaimki dzierżawcze, – podział gramatyczny na rodzaje (męski, żeński, nijaki). 					2
4. Praca <ul style="list-style-type: none"> – nazwy zawodów, – pytania: <i>Kim pan/i jest z zawodu?</i> – rzeczowniki i przymiotniki w N. lp., 					2

<ul style="list-style-type: none"> - liczebniki główne 1-10, - wizytówki, - pytania o numer telefonu, adres, adres e-mail (nazwy znaków: @ _/ .). 	
<p>5. Dane osobowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełnianie formularzy: dane personalne (imię i nazwisko, numer telefonu, adres mailowy), dane adresowe (miasto, ulica, dom, mieszkanie), - opisywanie umiejętności językowych, - struktury: <i>znać język polski oraz mówić po polsku</i> – odmiana czasownika <i>znać, mówić</i> (cz. ter.), - liczebniki główne 11-19; 20-100, - zdania pytające: <i>Ile jest...?</i> 	2
<p>6. W biurze</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy przedmiotów biurowych, - wyposażenie sali, - rodzaj gramatyczny rzeczownika, - zaimki wskazujące: <i>ten, ta, to</i>. 	2
<p>7. Plan dnia</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy dni tygodnia, miesięcy, pory roku, - planowanie dnia: czas (godziny, daty), - sposoby podawania czasu (oficjalny i nieoficjalny), - zdania pytające: <i>Jaki dzisiaj jest dzień?, Jaka jest pora roku?, Jaki jest miesiąc?</i> - zaimki pytające: <i>który?, która?, które?</i> - liczebniki porządkowe 1-24. 	2
<p>8. W weekend</p> <ul style="list-style-type: none"> - planowanie porządków, - utrzymanie czystości w domu/mieszkanu, - struktury: <i>w + nazwy dni tygodnia</i>, - czasowniki modalne: <i>chcieć, móc, musieć</i>. 	2
<p>9. Zakupy</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy podstawowych produktów spożywczych, - nazwy sklepów, - pytania: <i>Czy jest...?, Ile kosztuje...?, Ile płacę?</i> - formy: <i>grosz/grosze/groszy, złoty/złote/złotych</i>, - koniugacja -ę, -isz/-ysz. 	2
<p>10. Na bazarze/rynku</p> <ul style="list-style-type: none"> - formuły grzecznościowe: <i>Proszę o...</i>, - biernik rzeczownika w liczbie pojedynczej, - struktura: <i>lubię jeść/pić... (+ B)</i>, - stopniowanie na przykładzie przymiotników <i>tani</i> oraz <i>drogi</i>, - tworzenie przymiotników odrzeczownikowych typu: <i>bananowy/bananowa/bananowe</i>. 	2
<p>11. W restauracji</p> <ul style="list-style-type: none"> - nakrycia stołowe, - posiłki, dania, napoje, - składanie zamówienia w restauracji, - struktura: <i>Proszę, podaj mi... (+ B)</i>, - odmiana czasowników: <i>jeść, pić, woleć</i>, - struktura: <i>woleć niż...</i> 	2
<p>12. Gotowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowywanie dań/potraw, - przepisy kulinarne, - produkty spożywcze; ilości i miary, - odmiana czasowników: <i>robić, gotować</i>, - dopełniacz rzeczownika i przymiotnika w liczbie pojedynczej. 	2
<p>13. Ciało i zdrowie</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy części ciała - organy wewnętrzne - struktura: <i>boli mnie... (+ M lp.), bolą mnie... (+ M lmn.)</i> - konstrukcja: <i>mam... (+ B)</i>, objawy choroby. 	2

14. U lekarza		2
<ul style="list-style-type: none"> - nazwy lekarstw, - nazwy lekarzy specjalistów, - umawianie się na wizytę u lekarza, - rejestracja w przychodni lub szpitalu, - zdania pytające: <i>Co pani/panu dolega?</i> 		
15. Powtórzenie		2
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, analiza tekstów z dyskusją, praca indywidualna, praca w parach, praca w grupach, gry symulacyjne, prace pisemne	
Metody weryfikacji efektów uczenia się	Bieżąca weryfikacja efektów uczenia się podczas zajęć	
Warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem bez oceny (zal). Warunkiem zaliczenia jest obecność na co najmniej 70% zajęć.	
Literatura	Obowiązuje literatura ustalona przez prowadzącego na pierwszych zajęciach.	

Nazwa przedmiotu: język polski – poziom podstawowy A2					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Humanistyczny US					
Nazwa kursu doształcającego: kurs języka polskiego dla osób z Ukrainy					
Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
Wymiar zajęć		30			
Prowadzący zajęcia lub kierownik kursu		dr Agnieszka Szlachta			
Cel przedmiotu / modułu		Nabywanie i doskonalenie umiejętności na poziomie podstawowym A2 w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej w języku polskim.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
Wiedza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumie podstawowe zasady obowiązujące w ramach poszczególnych sprawności językowych w języku polskim. 2. Zna konstrukcje gramatyczne oraz słownictwo tematyczne w języku polskim na poziomie podstawowym A2. 				
Umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> 3. Potrafi komunikować się w formie ustnej i pisemnej w języku polskim w różnych sytuacjach życiowych na poziomie podstawowym A2. 4. Wykorzystuje prezentowany podczas zajęć materiał leksykalny zgodnie z gramatycznymi regułami jego użycia. 5. Rozumie proste teksty i materiały dźwiękowe. Tworzy proste teksty w języku polskim. 				
Kompetencje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> 6. Charakteryzuje się otwartą postawą wobec innych języków i kultur, ma świadomość różnorodności językowej. 7. Jest otwarty na ideę uczenia się przez całe życie, doskonali swoje umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia. 				
TREŚCI PROGRAMOWE					Liczba godzin
1. Pogoda i środowisko naturalne <ul style="list-style-type: none"> – pogoda (zjawiska atmosferyczne, prognoza pogody), – czas przyszły czasownika <i>być</i>, – przysłówki odprzymiotnikowe (<i>słonecznie, deszczowo</i>), – czas przyszły czasowników niedokonanych, – okoliczniki czasu, – formy: <i>stopni/stopnie</i>. 					2
2. Ubrania <ul style="list-style-type: none"> – ubrania, obuwie i dodatki, – materiały i wzory, – nazwy kolorów, – rodzaj gramatyczny przymiotnika, – zdania pytające: <i>Jakiego koloru jest...</i>, – struktura: <i>mieć na sobie... (+ B)</i>, – odmiana czasownika <i>nosić</i>. 					2
3. W mieszkaniu <ul style="list-style-type: none"> – nazwy wyposażenia domu/mieszkania (meble, sprzęt RTV i AGD), – rodzaje pomieszczeń domu/mieszkania, – wielkość domu/mieszkania, – odmiana czasowników: <i>wiszieć, stać, leżeć</i>, – formy: <i>metr/metry/metrów</i>. 					2
4. Wynajem mieszkania <ul style="list-style-type: none"> – pozyskiwanie i udzielanie informacji o mieszkaniu, – składanie, przyjmowanie, negocjowanie oferty, – odmiana czasownika <i>wynajmować</i>, 					2

<ul style="list-style-type: none"> - miejscownik rzeczownika i przymiotnika w liczbie pojedynczej, - przyimki określające lokalizację: (<i>nad, pod, obok, na, w...</i>) 	
<p>5. W mieście</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy obiektów (<i>ulica, szkoła, bank, poczta...</i>), - określenia kierunków (<i>prosto, w prawo, w lewo</i>), - pytania: <i>Przepraszam, gdzie jest...?</i> - struktura: <i>Proszę iść...</i>, - odmiana czasownika <i>iść</i> (cz. ter.). 	2
<p>6. Transport</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy środków transportu, - określenia: <i>bilet normalny, bilet ulgowy</i>, - kupowanie biletów, - odmiana czasownika <i>jechać</i> (cz. ter.), - struktura: <i>jechać + N</i> (<i>jechać tramwajem, autobusem</i>). 	2
<p>7. W podróży</p> <ul style="list-style-type: none"> - podróże (<i>autobus, pociąg</i>), - interesujące miejsca w województwie zachodniopomorskim, - stopniowanie przymiotnika. 	2
<p>8. Rutyna dnia codziennego</p> <ul style="list-style-type: none"> - pory dnia, nazwy dni tygodnia, - pytania: <i>Co robisz rano / wieczorem?</i> - czasownikowe określenia codziennych czynności (np. <i>gotować, wstawać, sprzątać, myć się, iść do pracy, iść spać</i>), - powtórzenie koniugacji -m, -sz; -ę, -isz, - koniugacja -ę, -esz. 	2
<p>9. Czas wolny</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy czynności związanych z czasem wolnym (np. <i>chodzić do..., oglądać..., czytać...</i>) - pytania: <i>Co lubisz robić?</i> - konstrukcja: <i>lubię + inf.</i> 	2
<p>10. Co robiłeś wczoraj?</p> <ul style="list-style-type: none"> - pytanie o wydarzenia z przeszłości, - relacja z podróży, - czas przeszły czasowników: <i>pójść, jeść, móc, mieć</i>, - miejscownik rzeczownika i przymiotnika w liczbie pojedynczej – powtórzenie. 	2
<p>11. Szukam pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> - rynek pracy (poszukiwanie pracy, oferty), - warunki pracy, - relacjonowanie przeszłości, - formy zatrudnienia (rodzaje umów o pracę, wymiar czasu pracy), - czas przeszły czasowników: <i>kupować, iść, pójść</i>. 	2
<p>12. CV i rozmowa kwalifikacyjna</p> <ul style="list-style-type: none"> - udzielanie informacji o kwalifikacjach zawodowych, - opisywanie własnych umiejętności (doświadczenie zawodowe), - życiorys zawodowy (CV), - rozmowa kwalifikacyjna, - odmiana czasowników: <i>umieć, potrafić, znać</i>. 	2
<p>13. Od kiedy mogę zacząć pracę?</p> <ul style="list-style-type: none"> - planowanie pracy (czas przyszły), - wyrażanie chęci podjęcia działań związanych z rozwojem zawodowym, - czas przyszły czasowników niedokonanych, - powtórzenie czasu teraźniejszego i przeszłego. 	2
<p>14. Szkoła</p> <ul style="list-style-type: none"> - polski system edukacji, - rok szkolny w polskiej szkole, - procedury zapisywania dziecka do szkoły, - nazwy pomieszczeń w szkole, - tryb przypuszczający czasownika <i>chcieć</i>. 	2
<p>15. Powtórzenie</p>	2

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, analiza tekstów z dyskusją, praca indywidualna, praca w parach, praca w grupach, gry symulacyjne, prace pisemne
Metody weryfikacji efektów uczenia się	Bieżąca weryfikacja efektów uczenia się podczas zajęć
Warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem bez oceny (zal). Warunkiem zaliczenia jest obecność na co najmniej 70% zajęć.
Literatura	Obowiązuje literatura ustalona przez prowadzącego na pierwszych zajęciach.

Nazwa przedmiotu: język polski – poziom podstawowy B1					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Humanistyczny US					
Nazwa kursu dokształcającego: kurs języka polskiego dla osób z Ukrainy					
Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
Wymiar zajęć		30			
Prowadzący zajęcia lub kierownik kursu		dr Agnieszka Szlachta			
Cel przedmiotu / modułu		Nabywanie i doskonalenie umiejętności na poziomie średniozaawansowanym B1 w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej w języku polskim.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
Wiedza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumie zasady obowiązujące w ramach poszczególnych sprawności językowych w języku polskim na poziomie średniozaawansowanym. 2. Zna konstrukcje gramatyczne oraz słownictwo tematyczne w języku polskim na poziomie średniozaawansowanym B1. 				
Umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> 3. Potrafi komunikować się w formie ustnej i pisemnej w języku polskim w różnych sytuacjach życiowych na poziomie średniozaawansowanym B1. 4. Wykorzystuje prezentowany podczas zajęć materiał leksykalny zgodnie z gramatycznymi regułami jego użycia. 5. Rozumie teksty i materiały dźwiękowe. Tworzy teksty w języku polskim. 				
Kompetencje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> 6. Charakteryzuje się otwartą postawą wobec innych języków i kultur, ma świadomość różnorodności językowej. 7. Jest otwarty na ideę uczenia się przez całe życie, doskonali swoje umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia. 				
TREŚCI PROGRAMOWE					Liczba godzin
1. Relacje z ludźmi <ul style="list-style-type: none"> – opisywanie związków uczuciowych i relacji z ludźmi – rodzina, małżeństwo, problemy w związkach – wyrażanie życzenia, propozycji, prośby – tworzenie i użycie zdań warunkowych – celownik l. poj. i l. mn. 					2
2. Nauka i technika <ul style="list-style-type: none"> – rozwój techniki, odkrycia i wynalazki – opisywanie urządzeń i określanie ich funkcji – określanie celu i przeznaczenia – wyrażanie zadowolenia i niezadowolenia – tworzenie strony biernej – imiesłowy – wprowadzenie 					2
3. Media w naszym życiu <ul style="list-style-type: none"> – prasa, radio, telewizja – media w Polsce, najważniejsze źródła informacji – wyrażanie opinii – cytowanie wypowiedzi innych osób – odmiana zaimków przeczących: <i>nikt, nic, żaden</i> – mowa zależna i niezależna 					2
4. Internet i nowe technologie <ul style="list-style-type: none"> – słownictwo związane z nowymi technologiami – sposoby komunikacji w Internecie – argumentowanie – rzeczowniki odczasownikowe – tworzenie zdań współrzędnie złożonych – język oficjalny i nieoficjalny 					2

<p>5. Kultura i sztuka</p> <ul style="list-style-type: none"> - dziedziny kultury (literatura, film, muzyka, taniec) - uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych (premiera, festiwal) - znani polscy twórcy i ich najważniejsze dzieła - proponowanie sposobów spędzania wolnego czasu - wyrażanie upodobania, zachęcanie - tworzenie zdań podrzędnie złożonych - recenzja 	2
<p>6. Święta i tradycje</p> <ul style="list-style-type: none"> - święta religijne i państwowe - polskie zwyczaje i tradycje - uroczystości rodzinne - składanie życzeń, kondolencji, wyrażanie radości, smutku, współczucia itp. - kartki okolicznościowe - formy bezosobowe czasownika - wybrane spójniki 	2
<p>7. Nauka języków</p> <ul style="list-style-type: none"> - sposoby uczenia się i zapamiętywania informacji - wyrażanie sposobu, udzielanie rady - tryb rozkazujący i przypuszczający – powtórzenie - definicje słownikowe, korzystanie ze słowników - prywatna wiadomość e-mail - wybrane idiomy – tłumaczenie 	2
<p>8. Życie za granicą</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polacy za granicą i cudzoziemcy w Polsce - tworzenie form porównawczych - podawanie danych statystycznych - składowanie liczebników, odmiana liczebników głównych - wyrażenia czasowe 	2
<p>9. Załatwianie spraw w urzędzie</p> <ul style="list-style-type: none"> - typy urzędu i rodzaje załatwianych w nich spraw - prośba o przyzwolenie, przyzwolenie i odmowa - wyrażanie konieczności - wzory dokumentów - formalna wiadomość e-mail, list formalny - alternacje w deklinacji - konstrukcje <i>mieć</i> + bezokolicznik 	2
<p>10. Budżet domowy</p> <ul style="list-style-type: none"> - pieniądze, budżet, wybrane słownictwo ekonomiczne - planowanie wydatków, oszczędzanie - wyrażanie pewności i niepewności - zdania warunkowe – powtórzenie - rozprawka - wybrane idiomy – tłumaczenie 	2
<p>11. Usługi</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaje usług, nazwy warsztatów i ich pracowników - oferowanie, obiecywanie, zapewnianie - wyrażanie podziękowania - rozmowa telefoniczna dotycząca wykonania usługi - szyld, reklama, ogłoszenie - przymiotnikowa odmiana rzeczowników - odmiana wybranych nazwisk 	2
<p>12. Religia i wiara</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura wyznaniowa w Polsce - kościoły i związki wyznaniowe - słownictwo związane z religią i wiarą - wyrażanie hipotez - odmiana zaimków pytajnych: <i>jaki, który, czyj</i> 	2
<p>13. Polityka i prawo</p> <ul style="list-style-type: none"> - system polityczny w Polsce 	2

<ul style="list-style-type: none"> – sposoby zaangażowania w życie polityczne i społeczne – wypowiedź na temat poglądów politycznych – określanie znaczenia (ważności i obojętności) – równouprawnienie i dyskryminacja – odczytywanie danych z ankiety, wykresu itp. – składnia zdania z podmiotem w D. – funkcje wołacza 		
14. Ekologia <ul style="list-style-type: none"> – przyroda i zmiany klimatyczne – wyrażanie aprobaty i dezaprobaty, opinii, protestu – teksty dziennikarskie – czytanie i redagowanie – udział w dyskusji – odmiana zaimków – mowa zależna – powtórzenie 		2
15. Powtórzenie		2
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, analiza tekstów z dyskusją, praca indywidualna, praca w parach, praca w grupach, gry symulacyjne, prace pisemne	
Metody weryfikacji efektów uczenia się	Bieżąca weryfikacja efektów uczenia się podczas zajęć	
Warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem bez oceny (zal). Warunkiem zaliczenia jest obecność na co najmniej 70% zajęć.	
Literatura	Obowiązuje literatura ustalona przez prowadzącego na pierwszych zajęciach.	



Szczecin, dnia ...

**Zaświadczenie
o ukończeniu kursu**

Niniejszym zaświadcza się, że

Pan/i.....

ur.

ukończył/a z wynikiem pozytywnym kurs:

***kurs języka polskiego dla osób z Ukrainy –
- poziom podstawowy A1 / A2 / poziom średniozaawansowany B1***

Kurs był prowadzony przez Wydział Humanistyczny Uniwersytetu Szczecińskiego w terminie od do i obejmował 30 godzin zajęć dydaktycznych.

Dziekan Wydziału Humanistycznego

.....
pieczętka i podpis

