

Znak: K-HUM.0140.25.2024

**ZARZĄDZENIE NR 25 / 2024**  
**DZIEKANA WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO**  
**UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO**

z dnia 25 września 2024 r.

**w sprawie zasad podziału godzin z puli dziekańskiej**


Na podstawie § 36 *Regulaminu Pracy Uniwersytetu Szczecińskiego*, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 190/2021 Rektora US z dnia 15 września 2021 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam zasady wliczania do pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich dodatkowych godzin z puli dziekańskiej, obowiązujące na Wydziale Humanistycznym. Zasady stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

DZIEKAN  
Wydziału Humanistycznego  
Uniwersytetu Szczecińskiego  
  
dr hab. Krzysztof Nerlicki, prof. US

**Zasady podziału godzin z puli dziekańskiej  
obowiązujące na Wydziale Humanistycznym**

1. Pula dziekańska to liczba godzin pozostających do dyspozycji dziekana Wydziału. Stanowi ona iloczyn liczby 4 i liczby etatów przypadających na jednostkę organizacyjną na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego dany rok akademicki.
2. Zadania, za realizację których można wliczyć do pensum nauczyciela akademickiego dodatkowe godziny oraz maksymalną liczbę tych godzin, określa inny akt prawny Uczelni.
3. Na Wydziale Humanistycznym wliczanie godzin z puli dziekańskiej do pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich odbywa się według następujących zasad:

**I. Za pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu kierunku – koordynatora kierunku**

- 1) Godziny z puli dziekańskiej przydziela się według następującego algorytmu:

$$GD = X + Y$$

gdzie:

- GD – godziny z puli dziekańskiej
  - X – zmienna kierunkowa:  $A \times 5$  godzin dydaktycznych (A = liczba prowadzonych lat studiów na studiach pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych)
  - Y – zmienna studencka (liczba studentów studiujących na kierunku): B1 lub B2 lub B3
  - B1 – do 100 studentów – 5 godzin (na studiach pierwszego stopnia - nie mniej niż 60 studentów; na studiach drugiego stopnia – nie mniej niż 40 studentów)
  - B2 – 101-200 studentów – 10 godzin
  - B3 – 201-300 studentów – 15 godzin.
- 2) Za liczbę studentów przyjmuje się dane z Sekcji ds. Studenckich Wydziału Humanistycznego (dziekanatu) oraz pobrane z systemu ERK, według stanu z 25 września. Dla pierwszego roku jest to łączna liczba kandydatów przyjętych w naborze 1, 2 i 3.

**II. Za pełnienie funkcji opiekuna pierwszego roku studiów**

- 1) Godziny z puli dziekańskiej przydziela się według następującego przelicznika:
  - za rocznik do 29 studentów – 1 godzina dydaktyczna
  - za rocznik 30-39 studentów – 1,5 godziny dydaktycznej
  - za rocznik 40-49 studentów – 2 godziny dydaktyczne

- za rocznik 50-59 studentów – 2,5 godziny dydaktycznej
  - za rocznik powyżej 60 studentów – maksymalnie 3 godziny dydaktyczne.
- 2) Liczbę studentów określa się na podstawie danych z systemu ERK (Elektronicznej Rejestracji Kandydatów) Jest to suma liczby kandydatów przyjętych w naborach 1, 2 i 3, według stanu z 25 września.

### **III. Za sprawowanie opieki merytorycznej nad kołem naukowym**

- 1) Za opiekę nad kołem naukowym przez cały rok akademicki przydziela się 8 godzin.
- 2) Warunkiem wliczenia godzin jest otrzymanie z Działu Spraw Studenckich potwierdzenia, że koło jest rozliczone (tzn. do 31 grudnia roku poprzedzającego rok podziału puli złożyło w Dziale Spraw Studenckich wszystkie wymagane dokumenty i sprawozdania).

### **IV. Za wykonywanie ważnych zadań na rzecz Wydziału - układanie planów zajęć**

- 1) Godziny z puli dziekańskiej przydziela się według następującego wzoru:

$$A/2$$

gdzie A oznacza liczbę lat studiów, dla których ułożono plan zajęć

- 2) Maksymalnie można przydzielić 4 godziny.
- 3) Godziny za układanie planów zajęć nie mogą być przyznawane nauczycielom akademickim, którzy pełnią funkcję dziekana Wydziału Humanistycznego albo prodziekana ds. studenckich Wydziału Humanistycznego.

### **V. Za wykonywanie innych ważnych zadań na rzecz Uczelni lub Wydziału**

- 1) Godziny z puli dziekańskiej przydziela się w zależności od liczby godzin pozostających do podziału i proporcjonalnie do wykazanych aktywności.
- 2) Warunkiem przyznania godzin jest złożenie stosownego wniosku do Dziekana Wydziału najpóźniej do 20 września.
- 3) W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza możliwość uwzględnienia wszystkich w podziale puli na dany rok, Dziekan Wydziału ocenia wagę zadań opisanych we wnioskach i przydziela godziny tylko za wybrane zadania.
- 4) Zadania zrealizowane w danym roku akademickim są uwzględniane w podziale puli dziekańskiej na ten sam rok akademicki. Nie ma możliwości przeniesienia ich na kolejny rok.